

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

Утверждаю

Директор КГБОУ СПО ХТЭТ

В.В.Корсаков



АННОТАЦИИ

**рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы философии»**

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов представлений о философии как специфической знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина обязательная для изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, которая направлена на развитие у студентов мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения. Основной формой реализации программы по основам философии являются лекции.
Формируемые компетенции	ОК - 1 – 9
Содержание дисциплины	Структура курса состоит из двух частей: исторической и теоретической. Историко-философский раздел включает в себя характеристику основных этапов истории западноевропейской философии, включая характеристику наиболее крупных философов и философских школ. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, а также социальной философии.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«История»**

Цели освоения дисциплины	Овладение студентами знаниями в области истории предполагает: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - самообразование студентов, с дальнейшим использованием их знаний в практической работе, а также на семинарских занятиях, способствует формированию мировоззрения студентов, активной жизненной позиции
Место дисциплины в учебном плане	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Основной формой реализации программы по истории являются лекции. При изучении курса истории используется зачетная система контроля знаний студентов, что стимулирует и активизирует их самостоятельную работу. Дисциплина «История» тесно связана с другими дисциплинами.
Формируемые компетенции	ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Содержание дисциплины	Мир во второй половине XX века в Западном полушарии. СССР в 1945-1991 годы. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Иностранный язык»**

Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины - овладение основами общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; - овладение основами делового языка по специальности; - пополнение и использование на практике профессиональной лексики, фразеологических оборотов и терминов; - освоение техники перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; - профессиональное общение на иностранном языке.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции. Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышения общей культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом в коллективе. Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.
Формируемые компетенции	ОК-1-9
Содержание дисциплины	1. Лексико-грамматический минимум , необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов (1200- 1400 лексических единиц) профессиональной направленности; 2. различные виды речевой деятельности и формы речи (устная, письменная, аудирование), 3. техника перевода профессионально-ориентированных текстов, 4. выполнение лексико-грамматических упражнений и тестовых заданий.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Физическая культура»**

Цели освоения дисциплины	обучающийся должен знать: - значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента; - социально-биологические основы физической культуры и спорта
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин
Формируемые компетенции	ОК 2, 6, 8
Содержание	-правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике,

дисциплины	спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке - правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития -основные элементы техники изучаемых двигательных действий
------------	--

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Цели освоения дисциплины	закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов; закрепить и расширить, знания студентов о тексте, одновременно совершенствуя их умения передавать содержание прочитанного и прослушанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, реферата, доклада, а также самостоятельно строить текст; дать общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего образования по русскому языку; обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний студентов о стилях, их признаках, правилах их использования; обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие студентами содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму; способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе, с учетом принципа профессиональной направленности преподавания общеобразовательных дисциплин.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл вариативной части учебного плана.
Формируемые компетенции	Общая, коммуникативная, языковая, речевая, учебная, лингвистическая, ценностно-смысловая
Содержание дисциплины	Рабочая программа знакомит с определенными понятиями и основными терминами, а главное - объясняет специфику речи в межличностных и общественных отношениях; рассказывает о разновидностях речи: устной и письменной, диалоге и монологе, функционально-смысловых типах речи и ее функциональных стилях. особенностях ораторской речи, ее композиции и форме; логике, этике и эстетике речи, логическим и психологическим приемам полемики; профессиональном общении в деловой сфере (методика собеседования и проведения деловых встреч, совещаний, коммерческих переговоров, их этапах и т.д.); использование технических средств в социальных коммуникациях - телефаксов, электронной почты, компьютерных систем, переговорных устройств и особенностям выступления перед микрофоном и телевизионной камерой. Значительное место в программе занимают темы, связанные с культурой речевого общения и с оформлением служебной документации.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Математика»**

Цели освоения дисциплины	Формирование умений решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие
--------------------------	--

	логического мышления, пространственного воображения, алгебраической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями при решении задач профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.00)
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК 4-5, ОК 8, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4
Содержание дисциплины	Векторные и скалярные величины, их характеристики. Векторы на плоскости. Операции над векторами. Декартова и полярная системы координат. Компланарные векторы. Дифференциальное исчисление функций одной независимой переменной. Интегралы. Ряды. Теория вероятности. Математическая статистика

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт по работе с информационными технологиями.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.00)
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ,ПК 4.1-4.4
Содержание дисциплины	Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности. Практические основы работы с программой 1С «Предприятие»

Профессиональный цикл

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Экономика организации»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт расчета основных экономических показателей.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики, производственная структура предприятия, планирование деятельности организации, основной капитал и его роль в экономической деятельности, оборотные средства организации, кадровый потенциал организации, оплата труда работников организации (предприятия), издержки производства и обращения,

	ценообразование, прибыль и рентабельность организации (предприятия).
--	--

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Статистика»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представление об основах статистической науки.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 5.1
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины охватывает изучение следующих вопросов: предмет и задачи статистики, история статистики, особенности статистической методологии, статистическая совокупность, статистическое наблюдение, статистическая сводка и ее виды, группировка и ее виды, индивидуальные и сводные абсолютные показатели, единицы их измерения, относительные, степенные, абсолютные величины в статистики, показатели изменения уровней рядов динамики, атрибутивные и вариационные ряды распределения, понятие об индексах и их классификация.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Менеджмент»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт по планированию и организации работы подразделения.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 2.2-2.4
Содержание дисциплины	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

Цели освоения дисциплины	- формирование умений и навыков оформления документации;
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК1 -9 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ); понятие систем документации; функциональные и отраслевые системы документации; унификация и стандартизация управленческих документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требование к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные, справочно-информационные, служебные письма. Организационные документы - устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу). Распоряжения, указания. Постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности. Инструкции.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, знания о своих правах в соответствии с действующим законодательством, умение защищать их в своей жизни и будущей профессиональной деятельности. Реализация этих знаний и требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место дисциплины в учебной программе	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются основные положения конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, порядок заключение трудового договора, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения. Входные знания, умения, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК1-9, ПК1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4

Содержание дисциплины	Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации, правовое регулирование профессиональной деятельности, положение субъектов предпринимательской деятельности, порядок заключения трудового договора и основание его прекращения, правила оплаты труда, роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, социальной защите граждан, дисциплинарная и материальная ответственность, виды административных правонарушений и ответственность, способы защиты нарушенных прав.
-----------------------	--

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Финансы, денежное обращение и кредит»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт анализа основных экономических показателей организации.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 2 - 6 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4
Содержание дисциплины	<p>Содержание дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – охватывает изучение студентами следующих вопросов: сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – законы денежного обращения; – сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем; – виды денежных реформ; – структуру кредитной и банковской системы; – функции банков и классификацию банковских операций; – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; – структуру финансовой системы; – принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; – виды и классификации ценных бумаг; – особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; – характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Налоги и налогообложение»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов способность ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов
--------------------------	---

	налогов
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 2-5 ПК 3.1-3.4
Содержание дисциплины	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: налоговое законодательство Российской Федерации; сущность и порядок расчетов налогов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов знания по основам бухгалтерского учета.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1 - 4.4
Содержание дисциплины	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Аудит»

Цели освоения дисциплины	- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Содержание дисциплины	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в

	Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
--	---

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Цели освоения дисциплины	Научить студентов организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1-2.4
Содержание дисциплины	Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в том числе в условиях противодействия терроризму, способы защиты населения от оружия массового поражения, меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах, порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Профессиональные модули

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

**ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

Цели освоения профессионального модуля	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1 -1.4
Содержание профессионального модуля	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - переводов в пути.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля
ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
УП. 01.01. По оформлению бухгалтерских документов по учету имущества
организации.**

Цели освоения практики	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
Место профессионального модуля	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1 -1.4
Содержание практики	В результате прохождения практики студентами приобретаются следующие умения: принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации**

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
имущества организации**

Цели освоения профессионального модуля	В ходе освоения данного модуля студенты должны овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.4
Содержание профессионального модуля	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации**

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Цели освоения профессионального модуля	В ходе освоения данного модуля студенты должны овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.4
Содержание профессионального модуля	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации**

**УП 02.01 по формированию источников имущества организации и проведению
инвентаризации в организации**

Цели освоения учебной практики	В ходе учебной практики студенты должны овладеть практическим опытом по формированию источников имущества организации
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.4
Содержание практики	В результате прохождения практики студентами приобретаются следующие навыки: порядок подготовки к инвентаризации в организации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

	<p>подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета имущества;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.</p>
--	--

Аннотация к рабочей программе производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПП 02.01 Учет источников имущества и инвентаризации организации

Цели освоения производственной практики	В ходе производственной практики студенты должны овладеть практическим опытом выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.4
Содержание производственной практики	В результате прохождения практики студентами приобретаются следующие умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели освоения профессионального модуля	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 3.1 - 3.4
Содержание профессионального модуля	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения;

	<ul style="list-style-type: none"> – источники уплаты налогов, сборов и пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
--	--

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
профессионального модуля**

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП 03. 01 Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели освоения производственной практики	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающие в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 3.1 - 3.4
Содержание производственной практики	В результате прохождения практики студентами приобретаются следующие умения: - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Цели освоения профессионального модуля	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен научиться применять нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 4.1 - 4.4
Содержание профессионального модуля	- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности; - состав и содержание бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
--	---

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Цели освоения профессионального модуля	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 4.1 - 4.4
Содержание профессионального модуля	<ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.

**Аннотация к рабочей программе производственной
практики профессионального модуля
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП 04.01 по анализу бухгалтерской отчетности и отражению изменений в
бухгалтерской отчетности**

Цели освоения производственной практики	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 4.1 - 4.4
Содержание производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные

	<p>фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
--	--

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 05.01 Организация деятельности кассира

Цели освоения профессионального модуля	– применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 1.3, ПК 6.1 , ПК 5.2 .
Содержание профессионального модуля	<ul style="list-style-type: none"> – формы кассовых и банковских документов; – правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.

Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП 05.01 Выполнение работ по должности: кассир

Цели освоения учебной практики	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: выполнение работ по должности «Кассир».
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 1.3, ПК 6.1 , ПК 5.2 .
Содержание учебной практики	<p>В результате прохождения практики студентами приобретаются следующие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заполнение форм кассовых и банковских документов; – осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; – вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; – передавать денежные средства инкассаторам; – составлять кассовую отчетность.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
 ПМ. 06 Организация бухгалтерского учета, аудита и анализа хозяйственной
 деятельности в торговле и общественном питании
 МДК . 06.01 Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном
 питании**

Цели освоения профессионального модуля	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности торговых предприятий в Российской Федерации.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей. Вариативная часть.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Содержание профессионального модуля	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные принципы аудиторской деятельности в торговле; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в торговых предприятиях; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
 ПМ.06 Организация бухгалтерского учета, аудита и анализа хозяйственной
 деятельности в торговле и общественном питании
 МДК . 06.02 Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и
 общественном питании**

Цели освоения профессионального модуля	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь: анализировать деятельность торговых предприятий
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей. Вариативная часть.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 2.2-2.4 ПК 4.1-4.4
Содержание профессионального модуля	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;

**Аннотация рабочей программы производственной
 практики профессионального модуля
 ПМ. 06 Организация бухгалтерского учета, аудита и анализа хозяйственной
 деятельности в торговле и общественном питании
 ПП06.01. по организации бухгалтерского учета и анализу хозяйственной
 деятельности в торговле и общественном питании**

Цели освоения производственной практики	В результате прохождения практики профессионального модуля обучающийся должен уметь: Анализировать деятельность предприятий общественного питания
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей. Вариативная часть.
Формируемые компетенции	ОК 1 -10 ПК 2.2-2.4 ПК 4.1-4.4
Содержание производственной практики	В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками: аудиторской деятельности в предприятиях общественного питания; основными процедурами аудиторской проверки в предприятиях общественного питания; проводить анализ влияния факторов на развитие товарооборота и выпуска собственной продукции; проводить анализ издержек производства и обращения предприятий общественного питания; проводить анализ финансовых результатов деятельности предприятий общественного питания; проводить оценку финансового состояния и деловой активности предприятий общественного питания.