

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Хабаровский торгово-экономический техникум"



Утверждаю  
Директор техникума  
В.В.Корсаков

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**базовой подготовки**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

наименование квалификации - бухгалтер

форма обучения - очная



Хабаровск, 2015

Программа подготовки специалистов среднего звена Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский торгово-экономический техникум" по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Разработчики: преподаватели КГБ ПОУ ХТЭТ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин протокол № от «01» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер  
ИП Козлов С.В.



А.В.Горловский

## Содержание

### **1. Общие положения**

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- 3.1. Базисный учебный план
- 3.2. Рабочий учебный план.
- 3.3. Календарный учебный график
- 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:
  - 3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
  - 3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История
  - 3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
  - 3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
  - 3.4.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла:
  - 3.5.1. Программа ЕН.01 Математика
  - 3.5.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла:  
Программы общепрофессиональных дисциплин:
  - 3.6.1. Программа ОП.01 Экономика организации
  - 3.6.2. Программа ОП.02 Статистика
  - 3.6.3. Программа ОП.03 Менеджмент
  - 3.6.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
  - 3.6.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
  - 3.6.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

- 3.6.7. Программа ОП.07 Налоги и налогообложение
- 3.6.8. Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета
- 3.6.9. Программа ОП.09 Аудит
- 3.6.10. Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.11. Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
- 3.7. Программы профессиональных модулей:
  - 3.7.1. Программа ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
  - 3.7.2. Программа ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
  - 3.7.3. Программа ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
  - 3.7.4. Программа ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
  - 3.7.5. Программа ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- 3.8. Программы практик:
  - 3.8.1. Программа учебной практики УП.01.01
  - 3.8.2. Программа учебной практики УП.02.01
  - 3.8.3. Программа производственной практики ПП.03
  - 3.8.4. Программа производственной практики ПП.04.01
  - 3.8.5. Программа производственной практики ПП.04.02
  - 3.8.6. Программа учебной практики УП.05 Выполнение работ по должности: кассир
  - 3.8.7. Программа производственной практики (преддипломной) ПДП.
- 3.9. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.

#### **4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

#### **5. Оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

- 5.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **6. Регламент организации обновления ППССЗ**

## **1. Общие положения**

**1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена,** реализуемая Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский торгово-экономический техникум» по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований регионального рынка труда Хабаровского края и потребностей работодателей.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 года № 832;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуемого в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06-259 Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО;

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г № 06-846;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- локальные нормативные акты КГБ ПОУ ХТЭТ

- Устав КГБ ПОУ ХТЭТ.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.**

*1.3.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитывает специфику регионального рынка труда и направлена на удовлетворение потребностей работодателей.*

Целью ППСЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда.

Деятельность выпускников направлена ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской отчетности, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и др.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена. В этом случае программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.68, п.3).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки среднего профессионального образования, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений.

### ***1.3.2. Требования к абитуриентам***

Основные требования к поступающим по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Положение о приемной комиссии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Положение об оказании платных образовательных услуг Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

Приём на обучение в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум» осуществляется по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Приём на обучение осуществляется при предоставлении абитуриентом одного из следующих документов: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании.

### ***1.3.3. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).***

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

### ***1.3.4. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).***

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

на базе основного общего образования - **5292 часа**

на базе среднего общего образования - **3186 часов**



Трудоемкость ППССЗ включает освоение обучающимися дисциплин учебных циклов: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла; разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), самостоятельную работу обучающихся.

Объем времени, отведенный на все виды деятельности обучающихся по освоению ППССЗ, определен ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

### ***1.3.5. Формирование вариативной части ППССЗ***

Выделенные ФГОС СПО 648 часов вариативной части ППССЗ, использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение профессиональных модулей обязательной части – 136 часов, в т.ч.:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 54 часа;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 28 часов;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 54 часа;

2) на увеличение объема часов по учебной дисциплине обязательной части Аудит - 46 часов;

3) на введение новых учебных дисциплин:

- Русский язык и культура речи - 46 часов;
- Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства – 36 часов.

4) на введение новых междисциплинарных курсов – 420 часов, в т.ч.:

- МДК.04.03. Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании;

- МДК.04.04. Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании

Практикоориентированность для ППССЗ базовой подготовки составила 50,3 %, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений – 50-65%.

### ***1.3.6. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена***

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда вариативная часть ППССЗ будет ежегодно обновляться, что позволит углубить знания студентов и обеспечить возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города.

С целью обеспечения внеучебной деятельности студентов в техникуме формируется социокультурная среда, создаются условия необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развивается воспитательный компонент образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, кружков, секций. Данная внеаудиторная работа направлена на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

### ***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.***

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### ***2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### ***2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника***

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### ***2.4. Компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ***

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### ***3.1. Базисный учебный план подготовки***

Основным документом, определяющим содержание и организацию учебного процесса является базисный учебный план.

#### ***3.2. Учебный план***

Учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Учебный план специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные студентом и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В учебном плане отражена последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ, обеспечивающих компетентный подход в подготовке специалиста. Указана общая трудоёмкость циклов, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю, общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Общий объем каникулярного времени составляет 23 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

### ***3.3. Календарный учебный график***

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

### ***3.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).***

Рабочие программы определяют следующие качественные и количественные характеристики ППСЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;



- распределение по семестрам и объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

### **3.4.1. Аннотации рабочих программ**

#### **Общей гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

##### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

##### **«Основы философии»**

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов представлений о философии как специфической знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина обязательная для изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, которая направлена на развитие у студентов мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения. Основной формой реализации программы по основам философии являются лекции.
Формируемые компетенции	ОК - 1 – 9
Содержание дисциплины	Структура курса состоит из двух частей: исторической и теоретической. Историко-философский раздел включает в себя характеристику основных этапов истории западноевропейской философии, включая характеристику наиболее крупных философов и философских школ. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, а также социальной философии.

##### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

##### **«История»**

Цели освоения дисциплины	Овладение студентами знаниями в области истории предполагает: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - самообразование студентов, с дальнейшим использованием их знаний в практической работе, а также на семинарских занятиях, способствует формированию мировоззрения студентов, активной жизненной позиции.
Место дисциплины в учебном плане	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Основной формой реализации программы по истории являются лекции. При изучении курса истории используется зачетная система контроля знаний студентов, что стимулирует и активизирует их самостоятельную работу. Дисциплина «История» тесно связана с другими дисциплинами.
Формируемые компетенции	ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.
Содержание дисциплины	Мир во второй половине XX века в Западном полушарии. СССР в 1945-1991 годы. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Иностранный язык»**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие основ общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика;</li> <li>- совершенствование основ делового языка по специальности;</li> <li>- усвоение профессиональной лексики, фразеологических оборотов и терминов;</li> <li>- овладение техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</li> <li>- профессиональное общение.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.</p> <p>Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции. Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышения общей культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом в коллективе.</p> <p>Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.</p>
Формируемые компетенции	ОК-1 – ОК- 9
Содержание дисциплины	1200-1400 лексических единиц и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) текстов профессиональной направленности; различные виды речевой деятельности (устная, письменная, аудирование); источники профессиональной информации на иностранном языке; лексико-грамматические упражнения различного вида; тестовые и контрольные задания.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Физическая культура»**

Цели освоения дисциплины	<p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента;</li> <li>- социально-биологические основы физической культуры и спорта</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин
Формируемые компетенции	ОК 2, 6, 8
Содержание	-правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике,

дисциплины	спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке - правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития -основные элементы техники изучаемых двигательных действий
------------	--

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**

Цели освоения дисциплины	закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов; закрепить и расширить, знания студентов о тексте, одновременно совершенствуя их умения передавать содержание прочитанного и прослушанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, реферата, доклада, а также самостоятельно строить текст; дать общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего образования по русскому языку; обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний студентов о стилях, их признаках, правилах их использования; обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие студентами содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму; способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе, с учетом принципа профессиональной направленности преподавания общеобразовательных дисциплин.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл вариативной части учебного плана.
Формируемые компетенции	Общая, коммуникативная, языковая, речевая, учебная, лингвистическая, ценностно-смысловая
Содержание дисциплины	Рабочая программа знакомит с определенными понятиями и основными терминами, а главное - объясняет специфику речи в межличностных и общественных отношениях; рассказывает о разновидностях речи: устной и письменной, диалоге и монологе, функционально-смысловых типах речи и ее функциональных стилях. особенностях ораторской речи, ее композиции и форме; логике, этике и эстетике речи, логическим и психологическим приемам полемики; профессиональном общении в деловой сфере (методика собеседования и проведения деловых встреч, совещаний, коммерческих переговоров, их этапах и т.д.); использование технических средств в социальных коммуникациях - телефаксов, электронной почты, компьютерных систем, переговорных устройств и особенностям выступления перед микрофоном и телевизионной камерой. Значительное место в программе занимают темы, связанные с культурой речевого общения и с оформлением служебной документации.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Математика»**

Цели освоения дисциплины	Формирование умений решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Формирование представлений о
--------------------------	--

	математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгебраической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями при решении задач профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.00)
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК 4-5, ОК 8, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4
Содержание дисциплины	Векторные и скалярные величины, их характеристики. Векторы на плоскости. Операции над векторами. Декартова и полярная системы координат. Компланарные векторы. Дифференциальное исчисление функций одной независимой переменной. Интегралы. Ряды. Теория вероятности. Математическая статистика

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт по работе с информационными технологиями.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.00)
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ,ПК 4.1-4.4
Содержание дисциплины	Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности. Практические основы работы с программой 1С «Предприятие»

**Профессиональный цикл  
Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Экономика организации»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт расчета основных экономических показателей.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики, производственная структура предприятия, планирование деятельности организации, основной капитал и его роль в экономической деятельности, оборотные средства организации, кадровый потенциал организации,

	оплата труда работников организации (предприятия), издержки производства и обращения, ценообразование, прибыль и рентабельность организации (предприятия).
--	--

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Статистика»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представление об основах статистической науки.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 5.1
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины охватывает изучение следующих вопросов: предмет и задачи статистики, история статистики, особенности статистической методологии, статистическая совокупность, статистическое наблюдение, статистическая сводка и ее виды, группировка и ее виды, индивидуальные и сводные абсолютные показатели, единицы их измерения, относительные, степенные, абсолютные величины в статистики, показатели изменения уровней рядов динамики, атрибутивные и вариационные ряды распределения, понятие об индексах и их классификация.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Менеджмент»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт по планированию и организации работы подразделения.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 2.2-2.4
Содержание дисциплины	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Документационное обеспечение управления»**

Цели освоения дисциплины	- формирование умений и навыков оформления документации;
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК1 -9 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ); понятие систем документации; функциональные и отраслевые системы документации; унификация и стандартизация управленческих документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные, справочно-информационные, служебные письма. Организационные документы - устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу). Распоряжения, указания. Постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности. Инструкции.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, знания о своих правах в соответствии с действующим законодательством, умение защищать их в своей жизни и будущей профессиональной деятельности. Реализация этих знаний и требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место дисциплины в учебной программе	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются основные положения конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, порядок заключения трудового договора, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения. Входные знания, умения, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК1-9, ПК1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Содержание дисциплины	Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации, правовое регулирование профессиональной деятельности, положение субъектов предпринимательской деятельности, порядок заключения трудового договора и основание его прекращения, правила оплаты труда, роль государственного регулирования в обеспечении занятости

	населения, социальной защите граждан, дисциплинарная и материальная ответственность, виды административных правонарушений и ответственность, способы защиты нарушенных прав.
--	--

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Финансы, денежное обращение и кредит»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт анализа основных экономических показателей организации.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 2 - 6 ПК 1.3 ПК 2.4 , ПК 4.4
Содержание дисциплины	<p>Содержание дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– охватывает изучение студентами следующих вопросов: сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>– принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>– законы денежного обращения;</li> <li>– сущность, виды и функции денег;</li> <li>– основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>– виды денежных реформ;</li> <li>– структуру кредитной и банковской системы;</li> <li>– функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>– структуру финансовой системы;</li> <li>– принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>– виды и классификации ценных бумаг;</li> <li>– особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>– характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</li> </ul>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Налоги и налогообложение»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов способность ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 2 - 5 ПК 3.1-3.4

Содержание дисциплины	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: налоговое законодательство Российской Федерации; сущность и порядок расчетов налогов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
-----------------------	---

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Основы бухгалтерского учета»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов знания по основам бухгалтерского учета.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4
Содержание дисциплины	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Аудит»**

Цели освоения дисциплины	- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Содержание дисциплины	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»**

Цели освоения дисциплины	Научить студентов организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий
--------------------------	---



	чрезвычайных ситуаций, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1-2.4
Содержание дисциплины	Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в том числе в условиях противодействия терроризму, способы защиты населения от оружия массового поражения, меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах, порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
Планирование карьеры, способы поиска  
работы и трудоустройства**

Цели освоения учебной дисциплины	- определять методы и пути построения профессиональной карьеры; - ориентироваться в особенностях и вакансиях рынка труда; - использовать различные методы адаптации на рабочем месте;
Место учебной дисциплины в учебном плане	Профессиональный учебный цикл
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК. Выбор эффективных моделей поиска работы и методов адаптации на рабочем месте.
Содержание учебной дисциплины	- Основы рыночной экономики - Рынок труда. - Профессиональная деятельность - Технологии трудоустройства

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональная адаптация</li> <li>- Основы профессиональной этики</li> <li>- Основы трудового законодательства РФ</li> </ul>
--	---

**Профессиональные модули**  
**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета**  
**МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

Цели освоения профессионального модуля	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 1.1 -1.4
Содержание профессионального модуля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>- переводов в пути.</li> </ul>

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля**  
**ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета**  
**УП. 01.01.**

Цели освоения практики	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
Место профессионального модуля	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 1.1 -1.4
Содержание практики	В результате прохождения практики студентами приобретаются следующие умения: принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов

	по ряду признаков.
--	--------------------

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации**

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования  
имущества организации**

Цели освоения профессионального модуля	В ходе освоения данного модуля студенты должны овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.4
Содержание профессионального модуля	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации**

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Цели освоения профессионального модуля	В ходе освоения данного модуля студенты должны овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.4
Содержание профессионального модуля	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки

	передачи их в бухгалтерию.
--	----------------------------

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля  
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации  
УП 02.01**

Цели освоения учебной практики	В ходе учебной практики студенты должны овладеть практическим опытом по формированию источников имущества организации
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.4
Содержание практики	В результате прохождения практики студентами приобретаются следующие навыки: <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок подготовки к инвентаризации в организации,</li> <li>порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>приемы физического подсчета имущества;</li> </ul> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Цели освоения профессионального модуля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения.</li> </ul>
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 3.1 - 3.4
Содержание профессионального модуля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</li> </ul>

**Аннотация к рабочей программе производственной практики  
профессионального модуля  
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**ПП 03. 01**

Цели освоения производственной практики	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающие в ходе освоения профессионального модуля должны иметь практический опыт: - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 3.1 - 3.4
Содержание производственной практики	В результате прохождения практики студентами приобретаются следующие умения: - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности  
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

Цели освоения профессионального модуля	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен научиться применять нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 4.1 - 4.4
Содержание профессионального модуля	- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - требования к бухгалтерской отчетности; - состав и содержание бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Цели освоения	С целью овладения указанным видом
---------------	-----------------------------------

профессионального модуля	профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь: - анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 4.1 - 4.4
Содержание профессионального модуля	- методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.

#### **Аннотация рабочей программы**

#### **МДК. 04.03 Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании**

Цели освоения профессионального модуля	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности торговых предприятий в Российской Федерации.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей. Вариативная часть.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК6.1 – 6.10
Содержание профессионального модуля	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные принципы аудиторской деятельности в торговле; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в торговых предприятиях; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

#### **Аннотация к рабочей программе**

#### **МДК. 04.04 Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании**

Цели освоения профессионального модуля	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь: анализировать деятельность торговых предприятий
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей. Вариативная часть.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК6.1 – 6.10
Содержание профессионального модуля	Охватывает изучение студентами следующих вопросов: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением анализа

финансово-хозяйственной деятельности;
---------------------------------------

**Аннотация к рабочей программе производственной  
практики профессионального модуля  
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  
ПП 04.01**

Цели освоения производственной практики	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 4.1 - 4.4
Содержание производственной практики	- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**Аннотация рабочей программы производственной  
практики профессионального модуля  
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  
ПП 04.02.**

Цели освоения производственной практики	В результате прохождения практики профессионального модуля обучающийся должен уметь: Анализировать деятельность предприятий общественного питания
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей. Вариативная часть.
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК6.1 – 6.10
Содержание производственной практики	В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками: аудиторской деятельности в предприятиях общественного питания; основными процедурами аудиторской проверки в предприятиях общественного питания; проводить анализ влияния факторов на развитие товарооборота и выпуска собственной продукции; проводить анализ издержек производства и обращения предприятий общественного питания; проводить анализ финансовых результатов деятельности

	предприятий общественного питания; проводить оценку финансового состояния и деловой активности предприятий общественного питания.
--	--

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
МДК 05.01 Организация деятельности кассира**

Цели освоения профессионального модуля	– применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 1.3, ПК 6.1 , ПК 5.2 .
Содержание профессионального модуля	– формы кассовых и банковских документов; – правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**УП 05.01 Выполнение работ по должности: кассир**

Цели освоения учебной практики	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: выполнение работ по должности «Кассир».
Место профессионального модуля в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 -9, ПК 5.1 , ПК 5.2 .
Содержание учебной практики	В результате прохождения практики студентами приобретаются следующие умения: -заполнение форм кассовых и банковских документов; – осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; – вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; – передавать денежные средства инкассаторам; – составлять кассовую отчетность.



#### **4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

##### ***4.1. Кадровое обеспечение***

Реализация ППССЗ по направлению общеобразовательной, общей гуманитарной и социально-экономической, математической и общей естественнонаучной подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и постоянно расширяющие профессиональные компетенции путем включения в исследовательскую деятельность техникума.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят обязательную стажировку не реже 1 раза в три года в профильных организациях г.Хабаровска, систематически повышают квалификацию в процессе осуществления педагогической деятельности.

##### ***4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса***

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Преподавателями техникума созданы учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, методические разработки по учебным дисциплинам и внеклассным мероприятиям, методические указания и контрольные задания по учебным дисциплинам. В образовательный процесс внедряются мультимедийные комплексы, интерактивные методы обучения. При проведении учебных занятий преподавателями техникума применяются следующие технологии обучения: индивидуализация и дифференциация обучения, технологии творческого развития личности, проблемного обучения, деловые игры, групповые дискуссии, технологии коллективного взаимообучения, информационно-коммуникационные технологии, внедряются технологии проектной деятельности. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой составляет не менее 0,5 экземпляра на одного обучающегося.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные нормативные, справочно-библиографические, справочно-научные

– не менее 1 названия каждого издания и периодические издания – не менее 1 комплекта.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим журналы: «Собрание законодательства РФ», «Российская газета», «Тихоокеанская звезда», «Хабаровские вести», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Главбух».

Реализация образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся обеспечена доступом к сети Интернет.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды техникума принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о техникуме, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижениях субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в техникуме: учебный, методический, которые помогают обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

#### ***4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса***

В целях реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) КГБ ПОУ ХТЭТ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, практических и лабораторных работ, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО для организации образовательного процесса имеются:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;

экономической теории;

теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием обеспечивает возможность реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Учебный процесс обеспечен копировально-множительной техникой.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Microsoft Office; Internet Explorer; Консультант Плюс; Google Chrome; Mozilla Firefox, 1 С Предприятие 7.7; Q Basic. Уровень обеспеченности компьютерами в техникуме отвечает лицензионным требованиям.

## **5. Оценка результатов освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными положениями КГБ ПОУ ХТЭТ:

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение о расписании и режиме учебных занятий Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение о порядке зачета Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение о выпускной квалификационной работе Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся Краевого государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ)

Положение об организации внеурочной работы в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

В соответствии с ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) техникум разрабатывает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов, тестовые и ситуационные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов и др.).

Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, компетенций) по дисциплине, модулю или практике в течение семестра являются:

- текущий контроль в течение семестра;
- промежуточная аттестация по дисциплине – во время сессии;
- промежуточная аттестация по практике – после её завершения, в течение семестра;
- промежуточная аттестация по профессиональному модулю – во время сессии или в течение семестра (после завершения изучения МДК и прохождения практики).

Текущий контроль знаний – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины, модуля. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации устанавливается графиком учебного процесса. Конкретные формы и процедуры аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, квалификационных экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике.

### ***5.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).***

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы следующие фонды оценочных средств: для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля. Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Цель промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке программы подготовки специалистов среднего звена. В ходе промежуточной аттестации проверяется уровень сформированности компетенций. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практику. По каждому профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный).

### ***5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).***

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломной работы).

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей предметно-цикловой комиссией. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Приказом по техникуму за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от

31.01.2014 № 74). В состав Государственной экзаменационной комиссии входят представители предприятий – социальных партнеров (по согласованию).

Целью итоговой государственной аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности;
- степени сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум», ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией, согласовывается с работодателями и утверждается директором техникума.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы, защиту, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта - 6 недель.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## **6. Регламент организации обновления ППССЗ**

Разработанная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором техникума. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум» ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена в части:

- учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом КГБ ПОУ ХТЭТ;
- содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программ практики;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная цель обновления – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учёт новых достижений науки и техники.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, результаты самообследования, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и другие условия. Изменения отражаются в специальном листе изменений ППССЗ.

Содержание обновления ППССЗ обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий и согласовывается с работодателями