

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор КГБОУ СПО ХТЭТ

В.В.Корсаков



АННОТАЦИИ

**рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы философии»**

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов представлений о философии как специфической знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина обязательная для изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, которая направлена на развитие у студентов мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения. Основной формой реализации программы по основам философии являются лекции.
Формируемые компетенции	ОК - 1 – 10
Содержание дисциплины	Структура курса состоит из двух частей: исторической и теоретической. Историко-философский раздел включает в себя характеристику основных этапов истории западноевропейской философии, включая характеристику наиболее крупных философов и философских школ. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, а также социальной философии.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«История»**

Цели освоения дисциплины	Овладение студентами знаниями в области истории предполагает: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - самообразование студентов, с дальнейшим использованием их знаний в практической работе, а также на семинарских занятиях, способствует формированию мировоззрения студентов, активной жизненной позиции
Место дисциплины в учебном плане	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Основной формой реализации программы по истории являются лекции. При изучении курса истории используется зачетная система контроля знаний студентов, что стимулирует и активизирует их самостоятельную работу. Дисциплина «История» тесно связана с другими дисциплинами.
Формируемые компетенции	ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12
Содержание дисциплины	Мир во второй половине XX века в Западном полушарии. СССР в 1945-1991 годы. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Физическая культура»**

Цели освоения дисциплины	обучающийся должен знать: - значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента; - социально-биологические основы физической культуры и спорта
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин
Формируемые компетенции	ОК 2, 3, 6, 10, 11
Содержание дисциплины	-правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке - правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития -основные элементы техники изучаемых двигательных действий

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Цели освоения дисциплины	закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов; закрепить и расширить, знания студентов о тексте, одновременно совершенствуя их умения передавать содержание прочитанного и прослушанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, реферата, доклада, а также самостоятельно строить текст; дать общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего образования по русскому языку; обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний студентов о стилях, их признаках, правилах их использования; обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие студентами содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму; способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе, с учетом принципа профессиональной направленности преподавания общеобразовательных дисциплин.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл вариативной части учебного плана.
Формируемые компетенции	Общая, коммуникативная, языковая, речевая, учебная, лингвистическая, ценностно-смысловая
Содержание дисциплины	Рабочая программа знакомит с определенными понятиями и основными терминами, а главное - объясняет специфику речи в межличностных и общественных отношениях; рассказывает о разновидностях речи: устной и письменной, диалоге и монологе, функционально-смысловых типах речи и ее функциональных стилях. особенностях ораторской речи, ее композиции и форме; логике, этике и эстетике речи, логическим и психологическим приемам полемики; профессиональном общении в деловой сфере (методика собеседования и проведения деловых встреч, совещаний,

	<p>коммерческих переговоров, их этапах и т.д.); использование технических средств в социальных коммуникациях - телефаксов, электронной почты, компьютерных систем, переговорных устройств и особенностям выступления перед микрофоном и телевизионной камерой. Значительное место в программе занимают темы, связанные с культурой речевого общения и с оформлением служебной документации.</p>
--	---

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Психология общения»**

Цели освоения дисциплины	<p>обучающийся должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в обществе; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, приемы, виды и способы разрешения конфликтов</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл вариативной части учебного плана.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 2, 3, 6, 10, 11</p>
Содержание дисциплины	<p>Понятие и средства общения. Понятие коммуникации и коммуникативной компетентности. Причины плохой коммуникации. Стратегии и тактики общения. Цели, функции, виды и уровни общения. Кодекс общения в зависимости от вида общения. Трансактный анализ общения. Позиции в общении по Эрику Берну. Роли и ролевые ожидания в общении. Вербальные и невербальные средства общения. Структура речевого общения. Мимика. Жестикуляция. Общение как восприятие людьми друг друга. Методы психологического воздействия. Разновидности групп. Психология малых групп. Понятие малой группы. Психологические характеристики малых групп. Методы психологического исследования межличностных отношений. Социометрия. Понятие и типология конфликтов. Причины конфликтов. Предупреждение конфликтов.</p>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Математика»**

Цели освоения дисциплины	<p>Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгебраической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями при решении задач профессиональной деятельности</p>
Место дисциплины в	<p>Данная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.00)</p>

учебном плане	
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Содержание дисциплины	Векторные и скалярные величины, их характеристики. Векторы на плоскости. Операции над векторами. Декартова и полярная системы координат. Компланарные векторы. Дифференциальное исчисление функций одной независимой переменной. Интегралы. Ряды. Теория вероятности. Математическая статистика

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Информатика»**

Цели освоения дисциплины	Формирование умений использования базовых системных продуктов. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической и числовой информации
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин
Формируемые компетенции	ОК-1-12, ПК 1.5, ПК 2.1-2.2
Содержание дисциплины	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Базовые системные программные продукты. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Теория государства и права»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, общие закономерности появления, развития и функционирования государства и права, а также тесно связанных с ним явлений, умение анализировать особенности правового регулирования конкретного вида общественных отношений.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются причины и теории происхождения государства и права, формы государства и его элементы, субъективные права и юридические обязанности со знаниями, умениями и компетенциями, необходимыми для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

Содержание дисциплины	Понятие государства и права, механизм государства, принципы организации деятельности государственного аппарата, понятие и признаки правоотношения, юридические факты, презумпции и фикции, понятие и виды форм (источников) права, понятие и значение правомерного поведения, понятие и виды правонарушения.
-----------------------	--

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Конституционное право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, представление о дисциплине конституционное право, о субъектах конституционного права, об основах конституционного строя и правовом статусе личности в РФ. Реализация этих требований гарантирует сохранение положительного интереса к дисциплине и работоспособности студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются конституционное развитие России, нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения граждан РФ, понятие и принципы гражданства РФ, основания приобретения и прекращения гражданства РФ, правовое регулирование организации и проведения выборов в РФ, состав государственных органов РФ, данные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-9, ПК 1.1, ПК 2.3
Содержание дисциплины	Понятие и источники конституционного права, понятие и содержание правового статуса личности, значение гражданства, основания приобретения и прекращения гражданства РФ, способы формирования политической воли народа, понятие избирательной системы и избирательного права, состав государственных органов РФ и их полномочия.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Административное право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, знания о деятельности органов исполнительной власти, умение составлять различные административно-правовые документы, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
--------------------------	---

Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК4-6, ОК 8-9, ОК 12, ПК 2.3-2.4
Содержание дисциплины	Понятие и источники административного права, виды административно правовых норм, понятие государственного управления и гос. службы, состав административно правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, понятие и виды субъектов административного права

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
« Основы экологического права»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, знания в области экологического права, умение применять правовые нормы для решения практических ситуаций.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК4-6, ОК 8-9, ОК 12, ПК 2.3-2.4
Содержание дисциплины	Предмет, метод экологического права. Понятие содержание экологических правоотношений. Понятие и виды прав на природные объекты и ресурсы. Право собственности на природные объекты и ресурсы. Виды временного пользования природными объектами и ресурсами. Понятие права природопользования. Содержание права природопользования. Виды природопользования. Основания возникновения права природопользования. Основания ограничения или приостановления права природопользования. Понятие нормирования качества окружающей природной среды. Цели нормирования. Органы, осуществляющие нормирование качества окружающей природной среды. Понятие ПДК, ПДВ, ПДУ и других нормативов качества окружающей природной среды, установленные законодательством. Понятие и виды экологических правонарушений. Дисциплинарная ответственность за совершение экологических правонарушений. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за совершение экологических преступлений.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Трудовое право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, представление о дисциплине трудовое право, о практике применение норм трудового законодательства, о субъектах трудового права, о трудовом договоре и
--------------------------	---

	порядке его заключения. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве, содержание Российского трудового права, порядок заключения и прекращения трудовых договоров, их виды содержание трудовой дисциплины, порядок разрешения трудовых споров, виды рабочего времени и времени отдыха, формы и системы оплаты труда работников, порядок и условия материальной ответственности, входные знания умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 1-6, ОК8-9, ПК1.1-1.4,ПК 1.8,ПК2.2, ПК2.5
Содержание дисциплины	Понятие и источники трудового права, виды трудовых правовых норм, содержание Российского трудового права, порядок заключения и прекращения трудовых договоров, их виды содержание трудовой дисциплины, порядок разрешения трудовых споров, виды рабочего времени и времени отдыха, формы и системы оплаты труда работников, порядок и условия материальной ответственности.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Гражданское право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику физических и юридических лиц с проблемой составления гражданско-правовых договоров. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.1-1.2, ПК 1.4
Содержание дисциплины.	Понятие, предмет, метод, система и источники Гражданского права, физические и юридические лица, объекты гражданских прав, осуществление и защита гражданских прав, сделки, представительство, доверенность, сроки в гражданском праве, исковая давность, обязательственное право, вещное право,

	общие положения о договоре, наследственное право, авторский договор.
--	--

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Семейное право»

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику основных понятий и источники семейного права с проблемой содержания основных институтов семейного права. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК 4-5, ОК 7-9, ОК 12, ПК1.1-1.2 ПК1.4-1.5, ПК2.2
Содержание дисциплины.	Понятие семейного права, семейные правоотношения, брак, условия и порядок заключения брака, недействительность брака, прекращение брака, права и обязанности супругов, права и обязанности родителей и детей, алиментные обязательства, формы семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Гражданский процесс»

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику поиска, анализа и использования правовой информации с проблемой применения правил (норм) отношений, направленных на согласование интересов различных сторон. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК1-2, ОК 4-9, ПК1.1-1, ПК1.4. ПК2.3.

Содержание дисциплины.	Понятие, принципы гражданского процесса, гражданские процессуальные правоотношения, стадии гражданского процесса, подведомственность, подсудность гражданских дел, стороны в гражданском процессе, третьи лица в гражданском процессе, участие прокурора в гражданском процессе, участие в гражданском процессе государственных органов и органов ОМС, представительство в суде, процессуальные сроки, понятие иска, понятие судебного доказательства, судебные разбирательства, приказное производство, особое производство, заочное производство, производство из публичных правоотношений, надзорное производство, пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам, исполнительное производство.
------------------------	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Страховое дело»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативно-правовые акты в области страховой деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику страхового права, его место в системе права РФ с проблемой понятия и направления государственного регулирования страховой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК1-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК1.4, ПК 2.3
Содержание дисциплины.	Понятие страхования, его сущность, функции страхования, развитие страхового дела в России, понятия и направления государственного регулирования страховой деятельности, законодательство о страховании, гражданско-правовое обязательство по страхованию, субъекты страхования, формы страхования, добровольное страхование и другие виды страхования.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Статистика»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представление о статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов; практический опыт исчисления и анализа основных статистических показателей
Место дисциплины в учебном плане	Статистика является общепрофессиональной дисциплиной. Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Право и организация социального

	обеспечения.
Формируемые компетенции	ОК 2. – ОК 5 ПК 1.5.
Содержание дисциплины	Современная структура органов государственной статистики, экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации, источники учета статистической информации

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Экономика организации»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт расчета основных экономических показателей.
Место дисциплины в учебном плане	Статистика является общепрофессиональной дисциплиной. Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	ОК 2. – ОК 4 ПК 1.1, 2.4
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики, производственная структура предприятия, планирование деятельности организации, основной капитал и его роль в экономической деятельности, оборотные средства организации, кадровый потенциал организации, оплата труда работников организации (предприятия), издержки производства и обращения, ценообразование, прибыль и рентабельность организации (предприятия).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Менеджмент»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представление об особенностях организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; практический опыт участия в решении организационных задач, стоящих перед структурным подразделением.
Место дисциплины в учебном плане	Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной.
Формируемые компетенции	ОК 1. – 3, ОК 6. – 8., ОК 11 - 12. ПК 1.2., ПК 2.3 - 2.4
Содержание дисциплины	Особенности современного менеджмента, основы организации работ коллектива, принципы делового общения, информационные технологии в сфере управления.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Документационное обеспечение управления»

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представление об особенностях делопроизводства; практический опыт составления организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТом, осуществлять обработку документов, контроль за их исполнением
Место дисциплины в учебном плане	Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной дисциплиной.
Формируемые компетенции	ОК 1 –5, ОК 8-9; ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.6.
Содержание дисциплины	Понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; система документационного обеспечения управления; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, знания о функциях информационных технологий, о возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности, понятие правовой информации как среды информационной системы, значение информационных справочно-правовых систем. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются нормативно-правовые акты действующего законодательства в РФ, понятие информационных систем и информационной технологии, возможности и структура информационных справочно-правовых систем, формирует знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла профессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 1-6, 10, ПК 1.5, ПК 2.1
Содержание дисциплины	Понятие и содержание информационных справочных - правовых систем, функции информационных технологий, основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ, значение информационной системы и принципы работы со справочными - правовыми системами.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Цели освоения дисциплины	Научить студентов организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10-12. ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1-2.4
Содержание дисциплины	Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в том числе в условиях противодействия терроризму, способы защиты населения от оружия массового поражения, меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах, порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Нотариат»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику организации нотариата в Российской Федерации и основные правила совершения нотариальных действий. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1-1.2, ПК 1.4
Содержание дисциплины.	Организация нотариата в РФ, нотариальные действия, основные правила совершения нотариальных действий, производство в нотариальной конторе, удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование подлинности документов, удостоверение фактов, совершение исполнительных надписей, совершение протестов векселей, совершение морских протестов.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Органы ЗАГС»**

Цели	Сформировать у будущих специалистов умение применять ФЗ «Об актах
------	---

освоения дисциплины	гражданского состояния»; составлять записи актов гражданского состояния; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных семейных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику законодательства об актах гражданского состояния с проблемой государственной регистрации актов гражданского состояния. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК 4-5, ОК 7-9, ОК 12, ПК1.1-1.2 ПК1.4-1.5, ПК2.2
Содержание дисциплины.	Законодательство об актах гражданского состояния, государственная регистрация рождения, государственная регистрация установления отцовства, государственная регистрация усыновления, государственная регистрация заключения брака, государственная регистрация расторжения брака, государственная регистрация перемены ФИО, государственная регистрация смерти.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Жилищное право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам жилищных правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере жилищных правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по жилищно-правовой тематике.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику понятия и особенностей жилищно-правовых отношений с проблемой содержания жилищных прав, порядка их реализации и защиты. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК1.1-1.2, ПК 1.4
Содержание дисциплины.	Понятие, предмет, метод, система и источники Жилищного права, понятие жилищного фонда, его виды, государственное управление в сфере ЖКХ, государственный учет жилищного фонда, основания пользования жилыми помещениями, договор найма, сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами, временные жильцы, право собственности на жилое помещение, сделки с жилыми помещениями, товарищество собственников жилья, разрешение жилищных споров.

Профессиональные модули

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Цели освоения профессионального модуля	Сформировать у будущих специалистов, знания о правоотношениях по социальному обеспечению, о значении и видах пенсий, пособий и компенсаций, их представления о процедуре обращения за пенсией, выплаты, перерасчета и индексации пенсий, профессиональных качествах, которыми должен обладать специалист в области социального обеспечения. Реализация этих требований гарантирует сохранение положительного интереса к дисциплине и работоспособности студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место профессионального модуля в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются нормативно-правовые акты организации, регулирующие деятельность ПФ РФ и социальной защиты населения, понятие и значение государственной социальной помощи, понятие и виды пенсий, компенсаций и пособий, значение монетизации льгот и набора социальных услуг, формирует знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла профессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1 – 1.6
Содержание профессионального модуля	Понятие и анализ нормативно- правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, понятие и виды пенсий, компенсаций и пособий, изучение прав и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

Цели освоения профессионального модуля	Сформировать у будущих специалистов, знания о деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, их представления о профессиональных качествах, которыми должен обладать специалист в области социального права. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
--	---

Место профессионального модуля в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются нормативно-правовые акты организации, регулирующие деятельность ПФ РФ и социальной защиты населения, передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и организациях ПФ РФ и социальной защите населения, формирует знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла профессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК1-4, ОК 6-9, ОК 12, ПК 2.1-2.4.
Содержание профессионального модуля	Нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации ПФ РФ и социальной защите населения, документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ, программы области социальной защиты, Кодекс профессиональной этики работника системы ПФ РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики
УП 01.01 Изучение структуры, функций и взаимодействия органов Пенсионного фонда России**

Цели освоения учебной практики	Ознакомление с функциями пенсионного фонда
Место учебной практики в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1 – 1.6
Содержание учебной практики	Трудовой стаж и его исчисление. Назначение и выплата пенсий: определение сроков назначения и перерасчёта пенсий, общих правил выплаты пенсий, размеров и назначение пенсии по старости, размеров и назначение пенсии по инвалидности, размеров и назначение пенсии по случаю потери кормильца, размеров и назначение пенсии пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф и членам их семей, размеров и назначение пенсии государственным служащим, размеров и назначение пенсии военнослужащим и членам их семей, размеров и назначение социальных пенсий. Документы, необходимые для назначения пенсий: оформление трудовых книжек, внесение записей; приёма на работу и увольнения с работы; пенсионных дел.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
ПП 01.01 Изучение организации работы органов социальной защиты населения по обеспечению граждан в социальной поддержке**

Цели освоения производственной	овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
--------------------------------	--

практики	
Место производственной практики в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1 – 1.6
Содержание производственной практики	Приём граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. Прием документов, необходимых для назначения, перерасчёта пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. Оценка документов, представленных для назначения, перерасчёта пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел. Прием документов от работодателей о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учёта. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему. Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
ПП 02.01 Изучение структуры и функций государственных и муниципальных органов социальной защиты населения**

Цели освоения производственной практики	овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
Место производственной практики в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК1-4, ОК 6-9, ОК 12, ПК 2.1-2.4.
Содержание производственной практики	Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной)

Цели освоения производственной практики	овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
Место производственной практики в учебном плане	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена
Формируемые компетенции	
Содержание производственной практики	Изучение Устава Краевого Государственного Казенного Учреждения «Центр социальной поддержки населения». Изучение нормативно-правовых актов регулирования вопросов социальной поддержки населения. Изучение организационной структуры учреждения. Изучение основных функций учреждения Центра социальной поддержки населения и структурных подразделений. Изучение основных должностных инструкций специалистов Центра. Планирование работы КГКУ «Центра социальной поддержки населения». Организация работы органов социальной защиты и поддержки населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Мероприятия, направленные на поддержание социального статуса отдельных категорий граждан. Меры социальной поддержки социально незащищенных групп (категорий) населения. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление льгот, иных видов государственной социальной помощи. Назначение и выплата пособий, субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, компенсации, региональной, социальной доплаты к пенсии, материальной помощи и других социальных выплат.