

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Хабаровский торгово-экономический техникум"



Утверждаю  
Директор техникума  
В.В.Корсаков

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**базовой подготовки**

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

наименование квалификации - **юрист**

форма обучения - **очная**

Хабаровск, 2015

Программа подготовки специалистов среднего звена Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский торгово-экономический техникум" по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05. 2014 года.

Разработчики: преподаватели КГБ ПОУ ХГЭТ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин протокол № от «01» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела  
организационно-кадровой работы, КГБУ  
«Краевой центр молодёжных инициатив»



А.В.Румянцева

## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план.

3.3. Календарный учебный график

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История

3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.4.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

3.5.1. Программа ЕН.01 Математика

3.5.2. Программа ЕН.02 Информатика

3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

3.6.1. Программа ОП.01 Теория государства и права

3.6.2. Программа ОП.02 Конституционное право

3.6.3. Программа ОП.03 Административное право

3.6.4. Программа ОП.04 Основы экологического права

3.6.5. Программа ОП.05 Трудовое право

3.6.6. Программа ОП.06 Гражданское право

3.6.7. Программа ОП.07 Семейное право

3.6.8. Программа ОП.08 Гражданский процесс

- 3.6.9. Программа ОП.09 Страхование дело
- 3.6.10. Программа ОП.10 Статистика
- 3.6.11. Программа ОП.11 Экономика организации (предприятия)
- 3.6.12. Программа ОП.12 Менеджмент
- 3.6.13. Программа ОП.13 Документационное обеспечение управления
- 3.6.14. Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6.15. Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.16. Программа ОП.16 Жилищное право
- 3.6.17. Программа ОП.17 Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
- 3.7. Программы профессиональных модулей:
  - 3.7.1. Программа ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
  - 3.7.2. Программа ПМ. 02 Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- 3.8. Программы практик:
  - 3.8.1. Программа учебной практики УП.01
  - 3.8.2. Программа производственной практики ПП.01
  - 3.8.3. Программа практики ПП.02
  - 3.8.4. Программа производственной практики (преддипломной) ПДП
- 3.9. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.

#### **4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

#### **5. Оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

5.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **6. Регламент организации обновления ППССЗ**

## **1. Общие положения**

**1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**, реализуемая Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский торгово-экономический техникум» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящая в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований регионального рынка труда Хабаровского края и потребностей работодателей.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуемого в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06-259 Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО;

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г № 06-846;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- локальные нормативные акты КГБ ПОУ ХТЭТ

- Устав КГБОУ СПО ХТЭТ.

### ***1.3. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена.***

1.3.1. Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учитывает специфику регионального рынка труда и направлена на удовлетворение потребностей работодателей.

Целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда.

Деятельность выпускников направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, в негосударственных пенсионных фондах и др.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена. В этом случае программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.68, п.3).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки среднего профессионального образования, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений.

### ***1.3.2. Требования к абитуриентам***

Основные требования к поступающим по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;

- Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Положение о приемной комиссии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Положение об оказании платных образовательных услуг Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

Приём на обучение в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум» осуществляется по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Приём на обучение осуществляется при предоставлении абитуриентом одного из следующих документов: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании.

### ***1.3.3. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.***

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

### ***1.3.4. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.***

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:



на базе основного общего образования - **5400 часов**

на базе среднего (полного) общего образования - **3294 часа**

Трудоемкость ППССЗ включает освоение обучающимися дисциплин учебных циклов: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла; разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), самостоятельную работу обучающихся.

Объем времени, отведенный на все виды деятельности обучающихся по освоению ППССЗ, определен ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

### ***1.3.5. Формирование вариативной части ППССЗ***

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1296 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение профессиональных модулей обязательной части – 358 часов, в т.ч.:

- ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 284 часа (МДК.01.01 Право социального обеспечения – 248 часов; МДК 02.01 Психология социально-правовой деятельности - 36 часов);

- ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, МДК 02.01.Организация работы органов и учреждений

социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 114 часов.

2) на увеличение объема часов по учебным дисциплинам обязательной части:

- Семейное право - 32 часа;
- Гражданское право – 20 часов;
- Гражданский процесс – 32 часа.

3) на введение новых учебных дисциплин:

- Русский язык и культура речи - 78 часов;
- Жилищное право – 88 часов;
- Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства – 36

часов.

Практикоориентированность для ППСЗ базовой подготовки составила 52 %, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений – 50-65%.

### ***1.3.6. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена***

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда вариативная часть ППСЗ будет ежегодно обновляться, что позволит углубить знания студентов и обеспечить возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные

работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.4. Компетенции по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ**

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### ***3.1. Базисный учебный план подготовки***

Основным документом, определяющим содержание и организацию учебного процесса является базисный учебный план.

#### ***3.2. Учебный план***

Учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебный план специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на

дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В учебном плане отражена последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих компетентный подход в подготовке специалиста. Указана общая трудоёмкость циклов, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю, общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Общий объем каникулярного времени составляет 23 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

### ***3.3. Календарный учебный график***

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

### ***3.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).***

Рабочие программы определяют следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

### 3.4.1. Аннотации рабочих программ

#### Общей гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

##### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

###### «Основы философии»

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов представлений о философии как специфической знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина обязательная для изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, которая направлена на развитие у студентов мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения. Основной формой реализации программы по основам философии являются лекции.
Формируемые компетенции	ОК - 1 – 12
Содержание дисциплины	Структура курса состоит из двух частей: исторической и теоретической. Историко-философский раздел включает в себя характеристику основных этапов истории западноевропейской философии, включая характеристику наиболее крупных философов и философских школ. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, а также социальной философии.

##### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

###### «История»

Цели освоения дисциплины	Овладение студентами знаниями в области истории предполагает: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - самообразование студентов, с дальнейшим использованием их знаний в практической работе, а также на семинарских занятиях, способствует формированию мировоззрения студентов, активной жизненной позиции
Место дисциплины в учебном плане	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Основной формой реализации программы по истории являются лекции. При изучении курса истории используется зачетная система контроля знаний студентов, что стимулирует и активизирует их самостоятельную работу. Дисциплина «История» тесно связана с другими дисциплинами.
Формируемые компетенции	ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12
Содержание дисциплины	Мир во второй половине XX века в Западном полушарии. СССР в 1945-1991 годы. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков.

##### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

###### «Иностранный язык»



Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины - овладение основами общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; - овладение основами делового языка по специальности; - пополнение и использование на практике профессиональной лексики, фразеологических оборотов и терминов; - освоение техники перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; - профессиональное общение на иностранном языке.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции. Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышения общей культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом в коллективе. Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.
Формируемые компетенции	ОК-1 - 12
Содержание дисциплины	1. Лексико-грамматический минимум , необходимый для чтения и перевода ( со словарём) иностранных ткстов (1200- 1400 лексических единиц) профессиональной направленности; 2. различные виды речевой деятельности и формы речи (устная, письменная, аудирование), 3. техника перевода профессионально- ориентированных текстов,4. выполнение лексико-грамматических упражнений и тестовых заданий.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Физическая культура»**

Цели освоения дисциплины	обучающийся должен знать: - значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента; - социально-биологические основы физической культуры и спорта
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин
Формируемые компетенции	ОК 2, 3, 6, 10
Содержание дисциплины	-правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке - правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития

	их развития -основные элементы техники изучаемых двигательных действий
--	---

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**

Цели освоения дисциплины	закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов; закрепить и расширить, знания студентов о тексте, одновременно совершенствуя их умения передавать содержание прочитанного и прослушанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, реферата, доклада, а также самостоятельно строить текст; дать общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего образования по русскому языку; обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний студентов о стилях, их признаках, правилах их использования; обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие студентами содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму; способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе, с учетом принципа профессиональной направленности преподавания общеобразовательных дисциплин.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл вариативной части учебного плана.
Формируемые компетенции	Общая, коммуникативная, языковая, речевая, учебная, лингвистическая, ценностно-смысловая
Содержание дисциплины	Рабочая программа знакомит с определенными понятиями и основными терминами, а главное - объясняет специфику речи в межличностных и общественных отношениях; рассказывает о разновидностях речи: устной и письменной, диалоге и монологе, функционально-смысловых типах речи и ее функциональных стилях. особенностях ораторской речи, ее композиции и форме; логике, этике и эстетике речи, логическим и психологическим приемам полемики; профессиональном общении в деловой сфере (методика собеседования и проведения деловых встреч, совещаний, коммерческих переговоров, их этапах и т.д.); использование технических средств в социальных коммуникациях - телефаксов, электронной почты, компьютерных систем, переговорных устройств и особенностям выступления перед микрофоном и телевизионной камерой. Значительное место в программе занимают темы, связанные с культурой речевого общения и с оформлением служебной документации.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Математика»**

Цели освоения дисциплины	Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгебраической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности; овладение
--------------------------	---

	математическими знаниями и умениями при решении задач профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.00)
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 6, ОК 9
Содержание дисциплины	Векторные и скалярные величины, их характеристики. Векторы на плоскости. Операции над векторами. Декартова и полярная системы координат. Компланарные векторы. Дифференциальное исчисление функций одной независимой переменной. Интегралы. Ряды. Теория вероятности. Математическая статистика

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Информатика»**

Цели освоения дисциплины	Формирование умений использования базовых системных продуктов. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической и числовой информации
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин
Формируемые компетенции	ОК-1-12, ПК 1.5, ПК 2.1-2.2
Содержание дисциплины	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Базовые системные программные продукты. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Теория государства и права»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, общие закономерности появления, развития и функционирования государства и права, а также тесно связанных с ним явлений, умение анализировать особенности правового регулирования конкретного вида общественных отношений.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются причины и теории происхождения государства и права, формы государства и его элементы, субъективные права и юридические обязанности со знаниями, умениями и компетенциями, необходимыми для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

Содержание дисциплины	Понятие государства и права, механизм государства, принципы организации деятельности государственного аппарата, понятие и признаки правоотношения, юридические факты, презумпции и фикции, понятие и виды форм (источников) права, понятие и значение правомерного поведения, понятие и виды правонарушения.
-----------------------	--

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Конституционное право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, представление о дисциплине конституционное право, о субъектах конституционного права, об основах конституционного строя и правовом статусе личности в РФ. Реализация этих требований гарантирует сохранение положительного интереса к дисциплине и работоспособности студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются конституционное развитие России, нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения граждан РФ, понятие и принципы гражданства РФ, основания приобретения и прекращения гражданства РФ, правовое регулирование организации и проведения выборов в РФ, состав государственных органов РФ, данные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-9, ПК 1.1, ПК 2.3
Содержание дисциплины	Понятие и источники конституционного права, понятие и содержание правового статуса личности, значение гражданства, основания приобретения и прекращения гражданства РФ, способы формирования политической воли народа, понятие избирательной системы и избирательного права, состав государственных органов РФ и их полномочия.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
« Административное право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, знания о деятельности органов исполнительной власти, умение составлять различные административно-правовые документы, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК4-6, ОК 8-9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3-2.4
Содержание дисциплины	Понятие и источники административного права, виды административно правовых норм, понятие государственного управления и гос. службы, состав административно правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, понятие и виды субъектов административного права

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
« Основы экологического права»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, знания в области экологического права, умение применять правовые нормы для решения практических ситуаций.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК4-6, ОК 8-9, ОК 10- 12, ПК 1.1
Содержание дисциплины	Предмет, метод экологического права. Понятие содержание экологических правоотношений. Понятие и виды прав на природные объекты и ресурсы. Право собственности на природные объекты и ресурсы. Виды временного пользования природными объектами и ресурсами. Понятие права природопользования. Содержание права природопользования. Виды природопользования. Основания возникновения права природопользования. Основания ограничения или приостановления права природопользования. Понятие нормирования качества окружающей природной среды. Цели нормирования. Органы, осуществляющие нормирование качества окружающей природной среды. Понятие ПДК, ПДВ, ПДУ и других нормативов качества окружающей природной среды, установленные законодательством. Понятие и виды экологических правонарушений. Дисциплинарная ответственность за совершение экологических правонарушений. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за совершение экологических преступлений.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Трудовое право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, представление о дисциплине трудовое право, о практике применение норм трудового законодательства, о субъектах трудового права, о трудовом договоре и порядке его заключения. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве, содержание Российского трудового права, порядок заключения и прекращения трудовых договоров, их виды содержание трудовой дисциплины, порядок разрешения трудовых споров, виды рабочего времени и времени отдыха, формы и системы оплаты труда работников, порядок и условия материальной ответственности, входные знания умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2, 2.5
Содержание дисциплины	Понятие и источники трудового права, виды трудовых правовых норм, содержание Российского трудового права, порядок заключения и прекращения трудовых договоров, их виды содержание трудовой дисциплины, порядок разрешения трудовых споров, виды рабочего времени и времени отдыха, формы и системы оплаты труда работников,

	порядок и условия материальной ответственности.
--	---

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Гражданское право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику физических и юридических лиц с проблемой составления гражданско-правовых договоров. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
Содержание дисциплины.	Понятие, предмет, метод, система и источники Гражданского права, физические и юридические лица, объекты гражданских прав, осуществление и защита гражданских прав, сделки, представительство, доверенность, сроки в гражданском праве, исковая давность, обязательственное право, вещное право, общие положения о договоре, наследственное право, авторский договор.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Семейное право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику основных понятий и источники семейного права с проблемой содержания основных институтов семейного права. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
Содержание дисциплины.	Понятие семейного права, семейные правоотношения, брак, условия и порядок заключения брака, недействительность брака, прекращение брака, права и обязанности супругов, права и обязанности родителей и детей, алиментные обязательства, формы семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Гражданский процесс»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику поиска, анализа и использования правовой информации с проблемой применения правил (норм) отношений, направленных на согласование интересов различных сторон. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК1-2, ОК 4-9, ПК1.1, 1.2, ПК1.4. ПК 2.3.
Содержание дисциплины.	Понятие, принципы гражданского процесса, гражданские процессуальные правоотношения, стадии гражданского процесса, подведомственность, подсудность гражданских дел, стороны в гражданском процессе, третьи лица в гражданском процессе, участие прокурора в гражданском процессе, участие в гражданском процессе государственных органов и органов ОМС, представительство в суде, процессуальные сроки, понятие иска, понятие судебного доказательства, судебные разбирательства, приказное производство, особое производство, заочное производство, производство из публичных правоотношений, надзорное производство, пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам, исполнительное производство.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Страховое дело»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативно-правовые акты в области страховой деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику страхового права, его место в системе права РФ с проблемой понятия и направления государственного регулирования страховой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК1-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК1.4, ПК 2.3
Содержание дисциплины.	Понятие страхования, его сущность, функции страхования, развитие страхового дела в России, понятие и направления государственного регулирования страховой деятельности, законодательство о страховании, гражданско-правовое обязательство по страхованию, субъекты страхования, формы страхования, добровольное страхование и другие виды страхования.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Статистика»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представление о статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов; практический опыт исчисления и анализа основных статистических показателей
Место дисциплины в учебном плане	Статистика является общепрофессиональной дисциплиной. Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	ОК 2. – ОК 5 ПК 1.5.
Содержание дисциплины	Современная структура органов государственной статистики, экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации, источники учета статистической информации

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Экономика организации»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов практический опыт расчета основных экономических показателей.
Место дисциплины в учебном плане	Статистика является общепрофессиональной дисциплиной. Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	ОК 2. – ОК 4 ПК 1.1, 2.4
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики, производственная структура предприятия, планирование деятельности организации, основной капитал и его роль в экономической деятельности, оборотные средства организации, кадровый потенциал организации, оплата труда работников организации (предприятия), издержки производства и обращения, ценообразование, прибыль и рентабельность организации (предприятия).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Менеджмент»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представление об особенностях организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; практический опыт участия в решении организационных задач, стоящих перед структурным подразделением.
Место дисциплины в учебном плане	Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной.
Формируемые компетенции	ОК 1. – 3, ОК 6. – 8., ОК 11 - 12. ПК 1.2., ПК 2.3 - 2.4
Содержание дисциплины	Особенности современного менеджмента, основы организации работ коллектива, принципы делового общения, информационные технологии в сфере управления.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Документационное обеспечение управления»**



Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представление об особенностях делопроизводства; практический опыт составления организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТом, осуществлять обработку документов, контроль за их исполнением
Место дисциплины в учебном плане	Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной дисциплиной.
Формируемые компетенции	ОК 1 –5, ОК 8-9; ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.6.
Содержание дисциплины	Понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; система документационного обеспечения управления; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов, знания о функциях информационных технологий, о возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности, понятие правовой информации как среды информационной системы, значение информационных справочно-правовых систем. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются нормативно-правовые акты действующего законодательства в РФ, понятие информационных систем и информационной технологии, возможности и структура информационных справочно-правовых систем, формирует знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла профессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
Содержание дисциплины	Понятие и содержание информационных справочных - правовых систем, функции информационных технологий, основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ, значение информационной системы и принципы работы со справочными - правовыми системами.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»**

Цели освоения дисциплины	Научить студентов организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.
Место дисциплины в учебном	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин

плане	
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10-12. ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1-2.4
Содержание дисциплины	Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в том числе в условиях противодействия терроризму, способы защиты населения от оружия массового поражения, меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах, порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Жилищное право»**

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам жилищных правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере жилищных правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по жилищно-правовой тематике.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику понятия и особенностей жилищно-правовых отношений с проблемой содержания жилищных прав, порядка их реализации и защиты. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 12
Содержание дисциплины.	Понятие, предмет, метод, система и источники Жилищного права, понятие жилищного фонда, его виды, государственное управление в сфере ЖКХ, государственный учет жилищного фонда, основания пользования жилыми помещениями, договор найма, сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами, временные жильцы, право собственности на жилое помещение, сделки с жилыми помещениями, товарищество собственников жилья, разрешение жилищных споров.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
Планирование карьеры, способы поиска  
работы и трудоустройства**

Цели освоения учебной дисциплины	- определять методы и пути построения профессиональной карьеры; - ориентироваться в особенностях и вакансиях рынка труда; - использовать различные методы адаптации на рабочем месте;
Место учебной дисциплины в учебном плане	Профессиональный учебный цикл
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных

	<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК. Выбор эффективных моделей поиска работы и методов адаптации на рабочем месте.</p>
Содержание учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы рыночной экономики</li> <li>- Рынок труда.</li> <li>- Профессиональная деятельность</li> <li>- Технологии трудоустройства</li> <li>- Профессиональная адаптация</li> <li>- Основы профессиональной этики</li> <li>- Основы трудового законодательства РФ</li> </ul>

### **Профессиональные модули**

#### **Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

#### **ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

#### **МДК.01.01 Право социального обеспечения**

Цели освоения профессионального модуля	Сформировать у будущих специалистов, знания о правоотношениях по социальному обеспечению, о значении и видах пенсий, пособий и компенсаций, их представления о процедуре обращения за пенсией, выплаты, перерасчета и индексации пенсий, профессиональных качествах, которыми должен обладать специалист в области социального обеспечения. Реализация этих требований гарантирует сохранение положительного интереса к дисциплине и работоспособности студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место профессионального модуля в учебном плане	МДК относится к профессиональному циклу, Изучаются нормативно-правовые акты организации, регулирующие деятельность ПФ РФ и социальной защиты населения, понятие и значение государственной социальной помощи, понятие и виды пенсий, компенсаций и пособий, значение монетизации льгот и набора социальных услуг, формирует знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла профессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6
Содержание профессионального модуля	Понятие и анализ нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, понятие и виды пенсий, компенсаций и пособий, изучение прав

	и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.
--	---

### **Аннотация к рабочей программе учебной практики УП 01.01**

Цели освоения учебной практики	Ознакомление с функциями пенсионного фонда
Место учебной практики в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
Содержание учебной практики	Трудовой стаж и его исчисление. Назначение и выплата пенсий: определение сроков назначения и перерасчёта пенсий, общих правил выплаты пенсий, размеров и назначение пенсии по старости, размеров и назначение пенсии по инвалидности, размеров и назначение пенсии по случаю потери кормильца, размеров и назначение пенсии пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф и членам их семей, размеров и назначение пенсии государственным служащим, размеров и назначение пенсии военнослужащим и членам их семей, размеров и назначение социальных пенсий. Документы, необходимые для назначения пенсий: оформление трудовых книжек, внесение записей; приёма на работу и увольнения с работы; пенсионных дел.

### **Аннотация к рабочей программе производственной практики ПП 01.01**

Цели освоения производственной практики	овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
Место производственной практики в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
Содержание производственной практики	Приём граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. Прием документов, необходимых для назначения, перерасчёта пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. Оценка документов, представленных для назначения, перерасчёта пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел. Прием документов от работодателей о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учёта. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему. Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
 ПМ.02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
 МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения**

Цели освоения профессионального модуля	Сформировать у будущих специалистов, знания о деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, их представления о профессиональных качествах, которыми должен обладать специалист в области социального права. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности - их успешный труд.
Место профессионального модуля в учебном плане	МДК относится к профессиональному циклу. Она соединяет тематику дисциплины, в которой изучаются нормативно-правовые акты организации, регулирующие деятельность ПФ РФ и социальной защиты населения, передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и организациях ПФ РФ и социальной защите населения, формирует знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируемые в процессе изучения цикла профессиональных дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4
Содержание профессионального модуля	Нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации ПФ РФ и социальной защите населения, документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ, программы области социальной защиты, Кодекс профессиональной этики работника системы ПФ РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики  
 ПП 02.01**

Цели освоения производственной практики	овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
Место производственной практики в учебном плане	Цикл профессиональных модулей
Формируемые компетенции	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
Содержание производственной практики	Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности

	выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.
--	---

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной)**

Цели освоения производственной практики	овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
Место производственной практики в учебном плане	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена
Формируемые компетенции	
Содержание производственной практики	Изучение Устава Краевого Государственного Казенного Учреждения «Центр социальной поддержки населения». Изучение нормативно-правовых актов регулирования вопросов социальной поддержки населения. Изучение организационной структуры учреждения. Изучение основных функций учреждения Центра социальной поддержки населения и структурных подразделений. Изучение основных должностных инструкций специалистов Центра. Планирование работы КГКУ «Центра социальной поддержки населения». Организация работы органов социальной защиты и поддержки населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Мероприятия, направленные на поддержание социального статуса отдельных категорий граждан. Меры социальной поддержки социально незащищенных групп (категорий) населения. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление льгот, иных видов государственной социальной помощи. Назначение и выплата пособий, субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, компенсации, региональной, социальной доплаты к пенсии, материальной помощи и других социальных выплат.

#### **4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

##### ***4.1. Кадровое обеспечение***

Реализация ППССЗ по направлению общеобразовательной, общей гуманитарной и социально-экономической, математической и общей естественнонаучной подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и постоянно расширяющие профессиональные компетенции путем включения в исследовательскую деятельность техникума.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят обязательную стажировку не реже 1 раза в три года в профильных организациях г. Хабаровска, систематически повышают квалификацию в процессе осуществления педагогической деятельности.

##### ***4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса***

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы. Преподавателями техникума созданы учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, методические разработки по учебным дисциплинам и внеклассным мероприятиям, методические указания и контрольные задания по учебным дисциплинам. В образовательный процесс внедряются мультимедийные комплексы, интерактивные методы обучения. При проведении учебных занятий преподавателями техникума применяются следующие технологии обучения: индивидуализация и дифференциация обучения, технологии творческого развития личности, проблемного обучения, деловые игры, групповые дискуссии, технологии коллективного взаимообучения, информационно-коммуникационные технологии, внедряются технологии проектной деятельности. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд обеспечивает каждого обучающегося не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим журналы: «Собрание законодательства РФ», «Российская газета», «Тихоокеанская звезда», «Хабаровские вести», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Реализация образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся обеспечена доступом к сети Интернет.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды техникума принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о техникуме, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижениях субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в техникуме: учебный, методический, которые помогают обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

#### ***4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса***

В целях реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский торгово-экономический техникум" располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, практических и лабораторных работ, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО для организации образовательного процесса имеются:

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;



профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием обеспечивает возможность реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Учебный процесс обеспечен копировально-множительной техникой.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Microsoft Office; Internet Explorer; Консультант Плюс; Google Chrome; Mozilla Firefox, 1 С Предприятие 7.7; Q Basic. Уровень обеспеченности компьютерами в техникуме отвечает лицензионным требованиям.

## **5. Оценка результатов ППСЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с локальными положениями КГБ ПОУ ХТЭТ:

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение о расписании и режиме учебных занятий Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение о порядке зачета Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение о выпускной квалификационной работе Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положение об организации внеурочной работы в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

В соответствии с ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения техникум разрабатывает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов, тестовые и ситуационные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов и др.).

Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, компетенций) по дисциплине, модулю или практике в течение семестра являются:

- текущий контроль в течение семестра;
- промежуточная аттестация по дисциплине – во время сессии;
- промежуточная аттестация по практике – после её завершения, в течение семестра;
- промежуточная аттестация по профессиональному модулю – во время сессии или в течение семестра (после завершения изучения МДК и прохождения практики).

Текущий контроль знаний – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины, модуля. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации устанавливается графиком учебного процесса. Конкретные формы и процедуры аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, квалификационных экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике.

***5.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.***

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения созданы следующие фонды оценочных средств: для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля. Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практику. По каждому профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала учебного года.

### ***5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.***

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломной работы).

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей предметно-цикловой комиссией. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Приказом по техникуму за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74). В состав Государственной экзаменационной комиссии входят представители предприятий – социальных партнеров (по согласованию).

Целью итоговой государственной аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности;

- степени сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум», ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией, согласовывается с работодателями и утверждается директором техникума.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы, защиту, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта - 6 недель.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## **6. Регламент организации обновления ППСЗ**

Разработанная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором техникума. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум» ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена в части:

- учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом КГБ ПОУ ХТЭТ;
- содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программ практики;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная цель обновления – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учёт новых достижений науки и техники.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, результаты самообследования, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППСЗ и другие условия. Изменения отражаются в специальном листе изменений ППСЗ.

Содержание обновления ППСЗ обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий и согласовывается с работодателям.

