

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор КГБ ПОУ «Хабаровский
торгово-экономический техникум»



В.В. Корсаков
2018 г.

от «РАБОТНИКОВ»
Представитель трудового коллектива
торгово-экономический техникум»,
утвержденный общим собранием
работников и обучающихся (протокол №
1 от 24.05.2018)

Н. Н. Гырылова
«30» мая 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Комитет по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный номер
№ 163
от "28" 06 2018 г.
Выявлено условий коллективного договора,
соглашения, ухудшающих положение работников - нет

г. ХАБАРОВСК
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее КГБ ПОУ «ХТЭТ») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

- работодатель в лице директора КГБ ПОУ «ХТЭТ» Корсакова Вячеслава Владиславовича,

- работники в лице уполномоченного в установленном порядке Представителя Гырыловой Натальей Николаевной, утвержденной общим собранием работников и обучающихся, в соответствии с протоколом общего собрания № 1 от 24.05.2018г.

1.3. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между «Работодателем» и «Работниками» на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Коллективного договора.

1.5. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами **сроком на три года**.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

3. Трудовой договор

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в техникум оформляются заключением письменного трудового договора в двух экземплярах, каждый из которых подписывается «Работодателем» и «Работником».

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Изменение условий трудового договора оформляется

дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

3.2. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные Ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

3.3. Норма учебной нагрузки и порядок ее распределения.

3.3.1. Преподавателям техникума ставка заработной платы установлена в размере 720 часов в год.

3.3.2. Ежегодно объем учебной нагрузки педагогическим работникам, в том числе ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается «Работодателем», исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю образовательного учреждения который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.3.3. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов.

3.3.4. Объем преподавательской работы для руководящих работников, который они могут выполнять в том же образовательном учреждении, помимо основной работы за дополнительную оплату, не должен превышать 360 часов в год, а для заведующего отделением и других работников 480 часов в год.

В исключительных случаях, когда по предмету остается незначительное количество нераспределенных часов и не предоставляется возможным на этот объем работы найти преподавателя, руководитель может установить таким работникам учебную нагрузку выше указанных норм на 240 часов.

3.3.5. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;

- временного увеличения объема педагогической нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной педагогической нагрузки в таком случае не может превышать

объёма среднемесячной педагогической нагрузки данного преподавателя в текущем учебном году).

- возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения педагогической нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд техникума.

4.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый учебный год с учетом перспектив развития техникума.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в три года.

4.3.2. Осуществлять финансирование данных мероприятий за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы, и если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

5. Условия высвобождения работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному представителю КГБ ПОУ «ХТЭТ» не позднее чем за 2 месяца до начала

проведения мероприятий.

5.2. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

5.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения представительного органа (представителя работников).

5.4. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться следующим работникам: одиноким матерям и отцам, воспитывающим детей до 16 лет; родителям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет; награжденным государственными наградами; инвалидам; лицам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии); работникам, проработавшим в техникуме свыше 10 лет; лицам, награжденным отраслевыми наградами в связи с работой в техникуме.

5.5. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (Ст.178,180 ТК РФ)

6. Рабочее время и время отдыха

Стороны настоящего коллективного договора договорились, что:

6.1. Для рабочих и служащих техникума устанавливается 40-часовая рабочая неделя (ст.91 ТК РФ).

6.2. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, календарным учебным графиком, графиком сменности, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом техникума.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу. Другая часть педагогической работы работников, ведущих педагогическую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их

должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, научно - методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи обучающимся;
- с временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся;
- с дежурствами в техникуме в период образовательного процесса.

6.3 Время летних и зимних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем преподавателей и других работников техникума.

6.4 Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником.

7. Обеспечение условий и охраны труда

Стороны договорились, что:

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Проводить аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организации.

7.2. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в техникуме.

7.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

7.4. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

7.5. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.6. Выдавать работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей .

7.7. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

8. Оплата труда

8.1. Система оплаты труда работников техникума включает размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ), ставок, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

8.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа КГБ ПОУ «ХТЭТ».

8.3. Условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки) работника, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

8.4. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, либо продолжительности рабочего времени установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

8.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода - календарный месяц, год, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок устанавливаются директором техникума с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), утвержденных постановлениями Правительства Хабаровского края:

- от 30 января 2009 года № 23-пр «О введении новой системы оплаты труда работникам краевых государственных учреждений образования Хабаровского края»,

- от 10 апреля 2018 года № 123-пр «О повышении минимальных окладов (минимальных должностных окладов), установленных постановлением правительства Хабаровского края от 30 января 2009 года № 23-пр пр «О введении новой системы оплаты труда работникам краевых государственных учреждений образования Хабаровского края», и признании утратившим силу постановления правительства Хабаровского края от 31.12.2010 № 390-пр «О внесении изменений в перечни материальных средств, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Хабаровского края».

8.7 Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются техникумом самостоятельно при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в техникум, а также участвующих в проведении учебных занятий.

8.8. Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждений регулируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.9. Выплаты компенсационного характера:

8.9.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года № 178-пр. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника – за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетом и т.д.);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

8.9.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, установленным в трудовых договорах, в виде надбавок и доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, а также путем применения к заработной плате районных коэффициентов, процентных надбавок к заработной плате работникам, работающим в южных районах Дальнего Востока в соответствии со ст. 148 ТК РФ и законодательством Хабаровского края.

8.9.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

8.10. Выплаты стимулирующего характера:

8.10.1. Размеры, срок, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера регламентируются Положением об оплате труда и Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам

техникума. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года № 179-пр:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования;
- выплаты за профессиональное мастерство, классность;
- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

8.10.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

8.10.3. Условия осуществления выплат стимулирующего характера их размеры и сроки конкретизируются в трудовых договорах работников.

8.10.4. Единовременные (разовые) стимулирующие выплаты могут осуществляться в отношении работников Техникума:

- по итогам успешной работы предприятия за год;
- за выполнение дополнительного объема работ;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
- в связи с юбилейными датами;
- за многолетний труд в связи с выходом на пенсию;
- к праздничным датам «День защитника Отечества», «Международный женский день», «День Победы», «День Учителя».

8.10.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8.11. Фонд оплаты труда техникума формируется за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. В случае снижения суммы средств от приносящей доход деятельности по объективным причинам (снижения количества приема студентов, отсев студентов и др.), выплаты стимулирующего характера и персонального повышающего коэффициента, могут быть снижены по решению комиссии по установлению размера стимулирующих выплат.

О снижении суммы стимулирующих выплат и персонального повышающего коэффициента, работники техникума должны быть уведомлены за 2 месяца.

8.12. Выплата заработной платы преподавателям производится на основании тарификации, составленной на текущий учебный год. Объем учебной нагрузки устанавливается, исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану и программе дисциплины, а также условий приема на новый учебный год.

8.13. Часы преподавательской работы, данные сверхустановленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, только после выполнения преподавателем всей годовой нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненных при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

8.14. Срок выдачи заработной платы работникам техникума: 5 и 20 числа ежемесячно.

9. Социальное страхование, гарантии и защита работников техникума

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить полную регистрацию «Работников» в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, зарплате и страховых взносах работающих.

9.2. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством

9.3. Работникам, проработавшим в техникуме 5 и более лет, дети которых обучаются в техникуме на коммерческой основе, предоставить 100% скидку на обучение детей. Штатным работникам, обучающимся в ХТЭТ, предоставить право на 50%-ную скидку оплаты стоимости обучения.

9.4. Производить компенсацию транспортных расходов работникам техникума, пользующимся городским транспортом и не получающим пенсию, в размере 250 рублей в месяц. Корректировать эту сумму с учетом дальнейшего повышения стоимости проезда.

Работодатель и профсоюзная организация обязуются:

9.5. Оказывать за счет средств от приносящей доход деятельности при их наличии, материальную помощь работающим сотрудникам и находящимся на пенсии неработающим пенсионерам (ушедшим на пенсию из техникума), в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 70, 80, 90 лет).

9.6. Оказывать за счет средств от приносящей доход деятельности, при их наличии, материальную помощь на оплату ритуальных услуг, связанных с похоронами близких родственников (супруги, мать, отец, дети), ветеранов и

работников техникума; оказывать материальную помощь в случаях длительной болезни, операций.

10. Заключение

10.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

10.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

10.3. Все изменения и дополнения Коллективного договора должны оформляться в виде приложений к Коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке.

10.4. Настоящий Коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня его подписания.