

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 5 от 28. 06. 2016 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
_____ В.В.Корсаков
«_____» _____ 2016г.
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от 28. 06. 2016г. № 70/1-од

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол № 10 от 24.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении классного часа
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении классного часа в учебной группе КГБ ПОУ «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее - техникум) регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов.

1.2. Положение разработано на основе Устава КГБ ПОУ ХТЭТ и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями техникума.

1.3. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников

1.4. Классный час проходит в каждой группе еженедельно и записывается в дневник классного руководителя на специально отведенной странице.

1.5. Ежемесячно проводятся в группе два классных часа в соответствии с запланированной тематикой.

1.6. Продолжительность классного часа составляет академический час. Она может быть увеличена, если проблема заинтересовала студентов и обсуждение ее не было завершено.

1.7. При проведении классных часов допускается объединении двух групп (Встречи с интересными людьми. Лекции, викторины и др.)

1.8. Для проведения классных часов классный руководитель может приглашать сторонних лиц (деятели науки и искусства, представителей органов правопорядка, здравоохранения и т.д.) на основании разрешения директора техникума.

1.9. Классный руководитель обязан иметь план проведения классного часа.

2. Цели и задачи классного часа

2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о традициях техникума, профессиональной направленности.

2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности, правовой грамотности.

2.3. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

2.4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

2.5. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности студента.

2.6. Усвоение студентами знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

2.7. Формирование в группе коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности студентов.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики студентов, направляя их деятельность;

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта студентов.

4.2. Совещание классных руководителей 1 - 4 курсов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий проводится как единый классный час по пятницам четвертым уроком во всех группах одновременно.

4.3. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

4.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства студентов, положительные эмоции.

4.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда студент сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. Подготовка к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

5.2.1. Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

5.2.2. Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;

5.2.3. Составление плана подготовки проведения классного часа;

5.3. Формы проведения классных часов:

5.3.1 дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион;

5.3.2 формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада;

5.3.3 творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка;

5.3.4 игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные игры;

5.3.5 формы психологического просвещения: тренинг, исследование;

5.3.6 подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, внутри техникумовская олимпиада, день (атлетики, здоровья и т.д.)

5.3.7 формы работы вне техникума: экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление).

6. Оценка качества классного часа

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы студентов.

6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе, который должен посетить не менее 1 классного часа в месяц.

6.4. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет заместителю директора по воспитательной работе техникума годовой отчет, где отражается тематика классных часов по направлениям.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 26.06.2017 г.