

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 1 от 19.09.2015 г.



Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
В.В. Корсаков

«24» сентября 2015г.

Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ

от «24» 09 2015г. № 57-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о написании методических разработок
и учебно-методических пособий
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.
- 1.3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.
- 1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по специальностям и профессиям.
- 1.5. Главная цель методической работы педагогического коллектива техникума - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов и обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

2. Классификация методических разработок

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики и т.д.;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- Разработку общей методики преподавания предметов, модулей и др.;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины, модуля.

2.2. Учебные издания подразделяются:

а) Учебник

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для студентов.

б) Учебное пособие

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для студентов.

в) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
- предназначен для студентов.

д) Пособие учебное:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.
- предназначено для студентов.

2.3. Методические издания

а) Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного

мероприятия по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

- планирование материала по курсу (рабочая программа, календарно-тематический план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);
- предназначена для преподавателей.

б) Методическое пособие:

Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных работ, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения;
- предназначено для студентов.

3. Структура методической разработки

3.1. Общая структура:

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения). Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна
- Оглавление (содержание)
- Пояснительная записка (введение). Раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования, рекомендации по использованию по использованию методической разработки в учебном процессе
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

3.2. Структура текста методических указаний

1. Название темы и обоснование ее актуальности.
2. Учебные цели:
 - овладение компетенциями (конечная цель);
 - в результате освоения темы студент должен уметь;
 - для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
4. Вид занятия (внеаудиторная самостоятельная работа, практическое, семинарское, лабораторное занятие).
5. Продолжительность занятия (в академических часах).

6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

7. Содержание занятия:

- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
- разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
- разбор узловых вопросов изучаемого материала;
- демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
- контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

4. Требования к содержанию методических разработок

4.1. Предварительная работа над методической разработкой:

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
- изучение передового опыта по выбранной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки;

- определение направления предстоящей работы.
- 4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:
- 4.2.1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- 4.2.2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- 4.2.3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- 4.2.4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- 4.2.5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- 4.2.6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
- 4.2.7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- 4.2.8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
- 4.2.9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

5. Основные требования к оформлению методических разработок

- 5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, пояснительную записку, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.
- 5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство образования и науки Хабаровского края) и наименование учреждения (Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум»); вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., дисциплина; указание, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); место и год издания (Приложение 1).

5.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении методической разработки на заседании предметно-цикловой комиссии, научно-методического совета (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц. (Приложение 2).

5.4. Требования к оформлению текста:

- Формат А 5.
- Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1.5, левое – 2.5 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт - Times New Roman.
- Высота шрифта – 14 пунктов;
- Красная строка.
- Междустрочный интервал - полуторный.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах.

5.5. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.6. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.7. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.8. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. С права страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например, «Приложение 1».

5.9. Общий объем методической разработки и объем приложений не лимитируется. Приложения должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.

6.Рецензия

Рецензия должна содержать:

- наименование темы методической разработки;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в методической разработке;
- обязательную характеристику методической разработки с точки зрения её актуальности;
- перечень положительных сторон методической разработки, оценка её значимости;
- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения её в учебном процессе для преподавателей и обучающихся;
- должность и место работы рецензента, его подпись.

К учебному пособию необходимо прилагать 1 внешнюю рецензию и 1 внутреннюю.

Рецензии выполняются ведущими преподавателями техникума, специалистами других техникумов, ВУЗов, предприятий соответствующего профиля.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

Методические рекомендации
по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
студентов по междисциплинарному курсу
МДК 03.01 Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции
ПМ 03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей
кулинарной продукции

для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Рассмотрено
на заседании ПЦК
технологических дисциплин
от «___» _____ 2017 г.
протокол № _____
председатель ПЦК
_____/Н.Н. Хасаева/

Утверждено
на заседании НМС
от «___» _____ 2017 г.
протокол № _____
зам. директора по НМР
_____/Т.В. Кириленко/

Организация – разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум»

Разработчик:

Чернышова Е.С.- преподаватель технологии продукции общественного питания
КГБ ПОУ ХТЭТ

Рецензенты:

Хасаева Н.Н. - преподаватель КГБ ПОУ ХТЭТ

Вербняк А.А. – управляющий кафе ЗАО «Восход-Метро»

Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта, рабочего учебного плана, рабочей учебной программы для студентов специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания, по программе подготовки специалистов среднего звена. Внеаудиторная самостоятельная работа рассчитана на 183 часа.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

Учебное пособие

по дисциплине «Иностранный язык»

для студентов 3 курса специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Хабаровск, 2017 г.

УДК 811.111(075:32):640.4

ББК 81.2Англ-9

К-56

Рецензенты: *Белинская Г.П. – к.ф.н.,* доцент кафедры иностранных языков Дальневосточного института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы в г. Хабаровск

Ковалёва Е.В.

К-56 English for Technologists in Cooking and Catering: учебное пособие. – Хабаровск: КГБ ПОУ «Хабаровский торгово-экономический техникум», 2016. – 120 с.

Пособие предназначено для студентов третьего курса, обучающихся по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и рассчитано на обучение в 5 и 6 семестрах. Материал пособия призван оказать помощь студентам в освоении специальной лексики, в развитии навыков перевода аутентичных текстов и устного общения в профессиональной сфере.

УДК 811.111(075:32): 640.4

ББК 81.2 Англ-9

К-56

Печатается по решению научно-методического совета КГБ ПОУ «Хабаровский торгово-экономический техникум»

© Ковалёва Е.В., 2016

© КГБ ПОУ «ХТЭТ», 2017

Протокол № от _____

Учебное пособие
рассмотрено
на заседании ПЦК
общих гуманитарных
и социально-экономических
дисциплин
протокол №____
от ____ 2017 г.
председатель ПЦК _____

Утверждено
на заседании НМС
КГБ ПОУ ХТЭТ
протокол №____
от «__» _____ 2017 г.
зам. директора по НМР
Кириленко Т.В. _____

Организация – разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум»

Разработчик:

Ковалёва Е.В. - преподаватель иностранного языка КГБ ПОУ ХТЭТ

Рецензенты:

Белинская Г.П. – к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков Дальневосточного института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы в г. Хабаровск

Петренко Е.А. - преподаватель КГБ ПОУ ХТЭТ

Пособие предназначено для студентов третьего курса, обучающихся по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и рассчитано на обучение в 5 и 6 семестрах. Материал пособия призван оказать помощь студентам в освоении специальной лексики, в развитии навыков перевода аутентичных текстов и устного общения в профессиональной сфере.