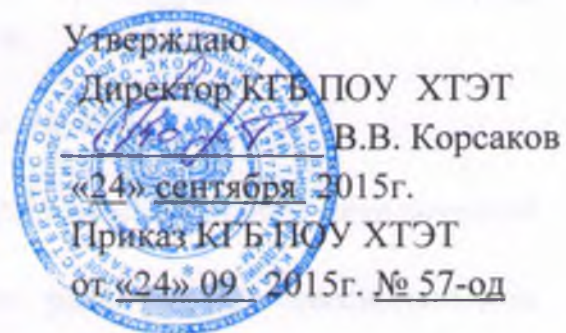


Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 1 от 19.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет (далее НМС) является коллективным общественным органом. Возглавляет научно-методический совет заместитель директора по научно-методической работе.
- 1.2. НМС является главным консультативным органом по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.3. НМС призван координировать усилия различных служб техникума, педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. НМС в своей деятельности руководствуется настоящим положением.

2. Основная деятельность НМС

2.1. В своей деятельности НМС

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные положения по развитию техникума, отдельных его участников по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития техникума;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов техникума (концепций, программ развития, основных профессиональных образовательных программ (ОПОП));
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности техникума;
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в техникуме.

2.2. НМС организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по

проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

3. Права и обязанности НМС

3.1. НМС обязан:

- Анализировать состояние и результативность научно-методической работы;
- Вести целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- Контролировать ход и результаты работы методической службы по совершенствованию образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Вести поиск и освоение новшеств, организовывать опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность;
- Инициировать и осуществлять исследования, используя временные творческие группы.

3.2. НМС имеет право:

- Вносить предложения по изменению и совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы;
- Вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в техникум необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в техникуме;
- Вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

4. Состав НМС, делопроизводство

4.1. В состав НМС входят заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий. Состав НМС утверждается приказом по техникуму ежегодно до 1 сентября. Председателем НМС является заместитель директора по научно-методической работе.

4.2. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.3. На заседания НМС могут приглашаться лица, участие которых в заседании вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

4.4. Протоколы заседаний НМС, его решения оформляются секретарем, подписываются председателем НМС и секретарем.