

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 3 от 24.01.2018 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
В.В. Корсаков
«24» января 2018 г.
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от «24» 01 2018 г. № 11-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении стажировки работниками
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении стажировки работниками Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ), определяет порядок организации и формы отчетности о прохождении стажировок педагогическими работниками техникума и разработано на основании нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям;

- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н;

- Устав КГБ ПОУ ХТЭТ

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.4. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Стажировка проводится с отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя и мастера производственного обучения.

Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на одной или нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям.

1.6. Программы и годовые планы стажировок составляются КГБ ПОУ ХТЭТ самостоятельно. Программы стажировок согласовываются с работодателем.

1.7. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей и опыта работы стажера, но не менее 36 часов.

1.8. Преподаватели профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) и мастера производственного обучения должны проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года.

1.9. Стажировка может проводиться на базе СЦК техникума, а также в организациях, предприятиях, ведущих учебных центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

1.10. Основными видами стажировок является производственная и педагогическая.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка проводится с учетом потребностей учебного процесса и требований ФГОС СПО. Организация стажировки включает в себя:

- ежегодное планирование стажировок;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора по техникуму.

2.3. Руководители организаций, организующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для

стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль его практической деятельности в период стажировки.

2.4. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией работы, охраной труда.

2.5. Программа стажировок может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций, изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра);
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

2.6. Программы краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы, изучение одной технологической операции, вида профессиональной деятельности, оборудования или технологии.

2.7. Программа стажировки составляется с учетом предложений преподавателей и мастеров производственного обучения, направляемых на стажировку, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума.

3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная в установленном порядке программа стажировки.

3.2. Права и обязанности преподавателей и мастеров производственного обучения, проходящих повышение квалификации в форме стажировки, определяются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Уставом КГБ ПОУ ХТЭТ, должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3. По итогам стажировки оформляется отчет о прохождении стажировки, который содержит отзыв организации о работе стажера и оценку результатов стажировки предметно-цикловой комиссией (приложение 1).

3.4. Оценка результативности повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам прохождения стажировки осуществляется на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт _____ А.А.Данилова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 201_ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТЭТ

_____ В.В. Корсаков

« ____ » _____ 201_ г.

ПРОГРАММА
и отчет о стажировке

Ф.И.О. стажера _____

Должность _____

Место стажировки _____

Время стажировки _____

Консультант от организации _____

Программа стажировки

№ п/п	Содержание	Кол-во часов	Сроки	Форма отчетности (реферат, методические рекомендации, пособие или др.)	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
4.					

Итого: _____ ч.

Консультант _____

Председатель цикловой комиссии _____

Стажер _____

