


Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 3 от 24.01.2018 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
В.В.Корсаков
«24» января 2018 г.
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от «24» 01.2018 г. № 11-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о воинском учете
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1. Положение о воинском учете Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) (далее – техникум) является локальным нормативным актом, регулирующим правоотношения в области воинской обязанности и военной службы и определяющее порядок организации воинского учета в техникуме работников и обучающихся, обязанных состоять на воинском учете.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 29.12.2017 г.);
- Федерального закона 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 29.12.2017 г.);
- Федерального закона 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» (в ред. от 28.12.2016 г.);
- Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

3. Под воинским учетом в Российской Федерации понимается государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Воинский учет должен осуществляться постоянно и охватывать граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Функционирование системы воинского учета в Российской Федерации обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от организационно-правовой формы.

Основными требованиями, предъявляемыми к воинскому учету, являются полнота и достоверность данных, характеризующих состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Плановые проверки Техникума по вопросам ведения воинского учета осуществляют прокуратура РФ, военные комиссариаты совместно с ответственными за военно-учетную работу должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4. Воинскому учету подлежат граждане:

- мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе. Первоначальная постановка граждан мужского пола на воинский учет осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими 17 лет комиссией по постановке граждан на воинский учет.

Порядок работ по бронированию в организациях граждан, пребывающих в запасе, определен Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. №144)

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в Техникуме входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

5. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации

и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

6. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

7. Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством РФ.

8. Персональный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется военными комиссариатами.

За состояние воинского учета отвечают военные комиссары.

9. Воинский учет работников по месту их работы, а также обучающихся осуществляется Техникумом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны РФ.

За состояние воинского учета, осуществляемого Техникумом, отвечает директор Техникума.

Работник, ответственный за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе (далее – работник), назначается приказом директора Техникума.

Работник подчиняется начальнику отдела кадров Техникума.

Работник ответственный за ведение воинского учета в Техникуме в своей работе руководствуется:

Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в

запасе, от 22 декабря 1999 года № 144 (далее – Инструкция по бронированию), Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях, 2008 года (далее – Методические рекомендации ГШ ВС РФ), Уставом Техникума.

Работник должен знать действующее законодательство Российской Федерации, регламентирующее воинский учет и бронирование работающих граждан, пребывающих в запасе.

10. Число работников, осуществляющих воинский учет в Техникуме, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;

в) 2 освобожденных работника - при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;

г) 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

Воинскому учету в Техникуме подлежат обучающиеся мужского пола достигшие возраста 17 лет. Первоначальная постановка осуществляется с 1 января по 31 марта. Комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) по представлению военного комиссара субъекта РФ.

Комиссия по постановке граждан на воинский учет принимает решение о постановке гражданина на воинский учет либо о постановке на воинский учет и вынесении на рассмотрение призывной комиссии вопроса о зачислении в запас гражданина, признанного ограниченно годным к военной службе, либо об освобождении от исполнения воинской обязанности гражданина, признанного негодным к военной службе.

2. Порядок осуществления воинского учета

11. Воинский учет в Техникуме осуществляется по личным карточкам работников (форма № Т-2, раздел 2), утвержденным в установленном порядке (далее - личные карточки).

12. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

13. В целях обеспечения постановки работников и обучающихся на воинский учет по месту работы (учебы) работник, осуществляющий воинский учет в Техникуме:

а) проверяет у граждан, принимаемых на работу (учебу), наличие отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности;

б) проверяет наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил РФ (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

в) заполняет личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) разъясняет гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

д) информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

14. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, Техникум и его должностное лицо:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведет и хранит личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны РФ.

15. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работник, осуществляющий воинский учет в Техникуме:

а) направляет в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (учебы). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский

учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления.

Сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (учебы) доставляются в военные комиссариаты в виде информационного письма (с подтверждением в его получении на копии письма) и копии приказа о принятии (поступлении) или увольнении (отчислении) их с работы (учебы).

б) направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) представляет ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

г) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

д) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны РФ, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

е) вносит в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

ж) оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

16. В личных карточках Т-2 сотрудников техникума, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, делается отметка: «Снят с воинского учета по возрасту» или «Снят с воинского учета по состоянию здоровья».

17. Лицо, ответственное за ведение работы по воинскому учету в техникуме обязано иметь необходимый пакет документов (приложение 1).

18. Контроль за ведением в Техникуме воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил РФ, военными

комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны РФ.

3. Документы воинского учета

19. Документы воинского учета должны содержать сведения о работниках, обучающихся, предусмотренные Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены устанавливаются Министерством обороны РФ.

20. В паспортах граждан РФ военными комиссариатами и территориальными органами Федеральной миграционной службы (только при замене в установленном порядке паспортов граждан РФ) производятся отметки об их отношении к воинской обязанности в порядке и по образцам, которые установлены Министерством обороны РФ.

4. Обязанности граждан по воинскому учету

21. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания в военном комиссариате, а в поселении или городском округе, где нет военных комиссариатов, - в органах местного самоуправления. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки РФ и запасе Федеральной службы безопасности РФ, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина РФ и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил РФ в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет;

г) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из РФ на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в

Российскую Федерацию;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

22. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

23. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

24. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

5. Ответственность должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

25. Должностные лица Техникума, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение порядка ведения воинского учета предусмотрена административная ответственность (п. 54 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719).

Ответственность предусмотрена в отношении руководителя или работника, ответственного за ведение воинского учета.

6. Заключительные положения

26. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

27. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.

Перечень

документов, находящихся у лица, ответственного за ведение работы по
воинскому учету в техникуме

1. Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».
2. «Положение о воинском учете».
3. «Методические указания о порядке организации и ведения воинского учета на предприятиях, в учреждениях, организациях и учебных заведениях».
4. Приказ директора техникума о назначении лица, ответственного за ведение работы по воинскому учету.
5. Функциональные обязанности (утвержденные директором техникума и согласованные с Военным комиссариатом района).
6. Картотека личных карточек формы Т-2 на граждан, пребывающих в запасе и призывников.
7. План работы по воинскому учету, утвержденный директором техникума.
8. Журнал проверок воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.
9. Журнал учета изменения состояния здоровья граждан, пребывающих в запасе.
10. Журнал учета лиц, имеющих право на льготы.
11. График проведения сверок военно-учетных данных с военными билетами граждан, пребывающих в запасе, удостоверениями о приписке призывников.
12. Журнал учета бланков специального воинского учета.
13. Журнал передачи бланков специального воинского учета.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт _____ А.А.Данилова