

Положение рассмотрено  
и согласовано на заседании  
Совета техникума  
протокол № 1 от 19.09.2015 г.  
протокол № 4 от 28.02.2017 г.  
протокол № 7 от 30.06.2017 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета  
протокол от 18.09.2015 г. №1  
протокол от 26.06.2017 № 8

Утверждаю

Директор КГБ ПОУ ХТЭТ  
В.В.Корсаков

«24» сентября 2015г.

Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ  
от «24» 09 2015г. № 57-од

в редакции приказа от  
28.02.2017 г. № 21\2-од  
в редакции приказа от  
30.06.2017 г. № 51\2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

Краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Хабаровский торгово-экономический техникум»  
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) (далее – техникум) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Устава техникума.

## **2. Порядок и основания перевода**

Обучающимся техникума предоставляются академические права:

- перевода на следующий курс, при добросовестном освоении образовательной программы и выполнении учебного плана;

- перевода для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением;

- перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **2.1. Порядок перевода обучающихся на следующий курс.**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Право перевода на следующий курс обучения имеют обучающиеся, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность не более чем по четырём учебным дисциплинам, (МДК), переводятся на следующий курс условно.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора техникума.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический».

2.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.

2.1.5. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется заведующим отделением по соответствующим специальностям и оформляется приказом директора техникума.

## **2.2. Порядок перевода для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения.**

2.2.1. Перевод обучающегося техникума возможен:

- по основной профессиональной образовательной программе с одной формы обучения на другую;
- с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

2.2.2. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и по соответствующей специальности, с учётом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

2.2.3. Перевод обучающегося возможен при наличии у него академической задолженности с условием её ликвидации в установленные сроки до окончания текущего учебного года.

2.2.4. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании письменного заявления обучающегося на имя директора техникума. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Заявление о переводе визируется заведующими отделениями (Приложение 2, 3).

2.2.5. Перевод обучающегося с одной специальности и (или) формы обучения на другую оформляется соответствующим приказом директора техникума. При переводе обучающегося ему выдаётся справка об обучении (Приложение 4).

## **2.3. Порядок перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в КГБ ПОУ ХТЭТ.**

2.3.1 Настоящий порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся (далее – исходное образовательное учреждение) в техникум имеет государственную аккредитацию. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации. Осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящихся в ведении органов, указанных в части I статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую организацию.

2.3.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3.3 Прием обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится при наличии в техникуме вакантных мест по данной специальности на соответствующем курсе.

2.3.4 Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.5 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующим требованиям:

отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным

образовательным стандартом.

2.3.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3.7 Перевод обучающихся в техникум, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3.8 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым обучающийся получал образование в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

2.3.9 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум или другую образовательную организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.3.10 Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода обучающегося с приложением справки об обучении. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.3.11 На основании заявления о переводе в техникум, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном в техникуме, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.12 При оценке полученных документов заведующий отделением определяет разницу учебных планов и курс, на который возможен перевод обучающегося. При большом количестве дисциплин, модулей (более 5), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, обучающемуся предлагают зачисление на меньший курс.

2.3.13 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о

перевод. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.14 При принятии решения о зачислении в техникум обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.3.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3.16 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.3.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.18 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.19 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3.9, 2.3.16 – 2.3.18 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами

Российской Федерации.

2.3.20 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом), фотографии, копию паспорта, медицинскую справку установленного образца (при необходимости).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.21 КГБ ПОУ ХТЭТ течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.21 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении обучающегося устанавливается перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым следует ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, и сроки её ликвидации.

2.3.22 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.23 После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из техникума осуществляется:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме в том числе:

а) по собственному желанию обучающегося;

б) в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора об образовании в письменной форме;

3.1.4. по инициативе техникума, в том числе:

а) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершенное грубое нарушение Устава техникума;

б) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана;

в) в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

г) в связи с установлением нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

д) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

е) в связи с не выходом обучающегося из академического отпуска;

ж) по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

з) в связи с расторжением техникумом договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение техникумом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.1.5. в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им государственной итоговой аттестации.

При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются документы об образовании и о квалификации.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае, когда студент обучается в техникуме по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица,



оплачивающего обучение, о расторжении договора. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

3.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с п.2.3 настоящего Положения (Приложение 4).

3.5. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании решения Педагогического совета и документов, подтверждающих нарушение (докладная, служебная записка, представление, объяснительная студента).

3.6. Отчисление обучающегося в связи с не выполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не выполнил программу прохождения практик, не предоставил, в установленные локальными нормативными актами техникума, отчеты по практике, курсовые работы, дипломные работы (проекты). За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнившие индивидуальный график ликвидации задолженностей или индивидуальный план обучения.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится, если обучающийся не прошел итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по техникуму.

3.8. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.9. Отчисление обучающихся в связи с не выполнением ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения педсовета.

3.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.12. Обучающийся, отчисляемый из техникума, в обязательном порядке представляет на отделение заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

3.13. В случае, когда студент обучается в техникуме по договору об образовании, при отчислении его такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума.

3.14. При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

3.15. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

3.16. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты отчисления из техникума.

#### **4. Порядок и основания восстановления в техникум**

4.1. Обучающимся техникума предоставляются академические права на восстановление для получения образования в техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в техникуме для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест по данной специальности на период времени не менее, чем последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора техникума на основании заявления, согласованного с заведующим отделением .

4.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления обучающегося в техникуме является возможность успешного продолжения им обучения.

4.7. В случае восстановления в техникуме лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления им обучения в техникуме по соответствующей специальности.

4.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основе сверки действующего учебного плана специальности со справкой об обучении (учебной карточкой обучающегося). При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин, (МДК). Восстановление должно сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

4.9. Заведующий отделением по соответствующей специальности осуществляет перезачет дисциплин, (МДК), изученные студентом ранее в техникуме, в случае совпадения форм отчетности и объема часов и определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным обучающимся предметам.

4.10. Заместитель директора техникума по учебной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей (законных представителей)  
протокол от 26.06.2017 года

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
**Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение**  
**«Хабаровский торгово-экономический  
техникум»**  
**(КГБ ПОУ ХТЭТ)**  
Карла Маркса ул., д.136, г. Хабаровск, 680031  
Тел/факс (4212) 27-47-41  
E-mail: director@htet-khb.ru  
ОКПО 01491046, ОГРН 122701297200  
ИНН/ КПП 2724021880/ 272401001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум» не возражает зачислить переводом \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базового уровня подготовки по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ учебного года после представления документа об образовании с перезачётом следующих дисциплин:

Наименование учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, видов практик	Общее количество часов	Оценка

Директор КГБ ПОУ ХТЭТ

Зав.отделением

**Образец заявления о переводе с одной профессиональной образовательной программы на другую**

Директору КГБ ПОУ ХТЭТ

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
формы обучения \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Заявление**

Прошу перевести меня со специальности

\_\_\_\_\_ на специальность \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Образец заявления о переводе с одной формы обучения на другую**

Директору КГБ ПОУ ХТЭТ

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

формы обучения \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

**Заявление**

Прошу перевести меня с очной формы на заочную форму обучения по специальности \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата

Подпись

## Образец справки об обучении

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

**Фамилия, имя, отчество**

**Дата рождения**

**Документ о предшествующем уровне образования**

**Поступил(а)**

**Завершила обучение**

**Нормативный срок освоения образовательной программы  
по очной форме обучения**

**Специальность**

**Курсовые работы:**

**Практика:**

**Дополнительные сведения:**

**Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:**

Наименование учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, видов практик	Общее количество часов	Оценка
--	---------------------------	--------

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор КГБ ПОУ ХТЭТ

Зав.отделением