

Рекомендации по составлению рецензий на рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рецензия на рабочую программу должна содержать:

1. Заголовок, в котором отражается: наименование рабочей программы и сведения об авторах рабочей программы;
2. Назначение рабочей программы (необходимо указать для студентов каких специальностей разработана рабочая программа);
3. Соответствие содержания рабочей программы Федеральному государственному образовательному стандарту по специальностям;
4. Оценка структуры рабочей программы;
5. Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства;
6. Соответствие распределения учебных часов учебному плану по специальности;
7. Соответствие последовательности изложения учебного материала Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;
8. Соответствие тематики и количества практических и лабораторных работ Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану по специальности и содержанию рабочей программы;
9. Соответствие тематики курсовых работ Федеральному государственному образовательному стандарту и современному уровню развития науки, техники и производства.

Примечание: на рабочую программу составляются две рецензии:

- **внутренняя** (может быть дана председателем предметно-цикловой комиссии, преподавателями техникума);
- **внешняя** (может быть дана преподавателями ВУЗов и средних профессиональных учебных заведений города и области, работодателями), подпись внешнего рецензента необходимо заверять печатью по месту работы.

