

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 5 от 28.06.2016 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
В.В.Корсаков
«28» июня 2016 г.
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от «28» 06 2016 г. № 70\1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с использованием
дистанционных образовательных технологий для студентов заочной
формы обучения в Краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в образовательном процессе, по заочной форме обучения в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее – техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 20 января 2014 г. № 22 (в редакции приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1564) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– локальные нормативные акты КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.3 Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.4 Основными целями использования ДОТ техникума являются:

– предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательных программ) и оказания других образовательных услуг непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;

– увеличения контингента обучающихся в техникуме за счет предоставления качественных образовательных услуг в максимально удобной форме;

– интенсификация использования научно-методического и технического потенциала техникума.

2. Принципы и условия применения ДОТ в образовательном процессе техникума

2.1 Основными принципами обучения с использованием ДОТ в техникуме являются:

- гибкость процесса обучения (доступ к обучению в любое время);

- доступность обучения и учебных материалов (доступ к обучению в любом месте);

- адаптивность учебного материала в зависимости от требований и уровня знаний потребителей образовательных услуг.

2.2 Применение ДОТ обеспечивается:

- посредством специально разработанных электронных учебно-методических материалов, утверждённых научно-методическим советом техникума;

- наличием специальной системы документооборота (в т.ч. электронной), обеспечивающей администрирование учебного процесса заочной формы обучения;

- наличие специальных (в т.ч.электронных) форм проверки знаний обучающихся.

3. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1 Образовательный процесс с использованием ДОТ по заочной форме обучения проводится в соответствии с Положением о заочном отделении КГБ ПОУ ХТЭТ, учебными планами и \ или индивидуальными учебными планами, составленными в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по специальностям:

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2 Допускается реализация программ с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме по следующим специальностям:

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3.3 Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объёме дистанционного обучения в том случае,

если не менее 70% объёма часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

3.4 Перечень учебных дисциплин и МДК, реализуемых с использованием ДОТ техникум устанавливает самостоятельно.

3.5 Прием и зачисление в техникум на заочную форму обучения с использованием ДОТ производится на основании заявления обучающегося и договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего с возможностью освоения образовательных программ с использованием ДОТ. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.5 В техникуме при организации образовательного процесса с использованием ДОТ, применяются следующие виды учебной деятельности: лекции, консультации, семинары, практические занятия и лабораторные работы, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Техникум может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

3.6 Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

- педагогического общения преподавателя с обучающимся в аудитории или с использованием электронных средств связи;
- самостоятельной работы студента с учебными материалами, в т.ч. электронными.

3.7 Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде:

- электронных учебно-методических комплексов и методических разработок;
- печатных и электронных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

3.8 Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение студентами лично (законными представителями) в техникуме учебно-методических материалов на электронных носителях;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставления доступа к ресурсам посредством сети Internet.

3.9 Все учебно-методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.10 Реализация образовательных программ с использованием ДОТ сопровождается проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (посредством электронных коммуникаций, либо традиционным образом при личном контакте обучающегося с преподавателем) в формах установленных Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

3.11 Промежуточная аттестация в форме зачётов (дифференцированных зачётов) может осуществляться в дистанционной форме или при личном присутствии обучающегося в техникуме. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится только при личном присутствии обучающегося в техникуме.

3.12 Для проведения промежуточной аттестации в дистанционной форме преподавателями разрабатываются тестовые задания или кейс-задания. Задания разрабатываются в объёме 10 вариантов, тесты должны содержать не менее 30 вопросов.

3.13 Учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики обучающиеся проходят в порядке, установленном Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

Проверку отчётов о прохождении учебной и производственной практики осуществляют руководители практики от предприятия (организации).

3.14 Контрольные и курсовые работы, предусмотренные учебным планом, обучающиеся передают для регистрации работникам заочного отделения с использованием средств телекоммуникаций или предоставляют лично. Регистрация контрольных и курсовых работ осуществляется в пятидневный срок. Проверка контрольных работ осуществляется

преподавателями или работниками заочного отделения, в соответствии с контрольно-оценочными средствами. После проверки обучающийся получает отзыв на свою работу с указанием ошибок и недочётов. Проверку и рецензирование курсовых работ осуществляют преподаватели.

3.15 Государственная итоговая аттестация проводится в традиционной форме, при личном присутствии обучающегося, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников КГБ ПОУ ХТЭТ. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.16 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.20 Срок обучения с использованием ДОТ определяется ФГОС СПО и индивидуальными учебными планами, которые разрабатываются техникумом в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану при освоении программ подготовки специалистов среднего звена Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием ДОТ

4.1. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий заочным отделением;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- преподаватели;
- работники заочного отделения;
- сотрудники технического отдела;
- обучающиеся.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует планирование работы по организации образовательного процесса с использованием ДОТ;
- контролирует ход образовательного процесса с использованием ДОТ.

4.3. Заведующий заочным отделением:

- обеспечивает организацию образовательного процесса с использованием ДОТ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее – МДК);

- разрабатывает и контролирует реализацию плана совершенствования методического обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ по дисциплинам и МДК на текущий учебный год;
- организует работу преподавателей ПЦК по вопросам ДОТ;
- планирует работу ПЦК по созданию и совершенствованию учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ;
- контролирует ход учебного процесса с использованием ДОТ.

4.4. Председатели предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

- организуют разработку и утверждение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями ПЦК для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ;
- контролирует выполнение плана по созданию и совершенствованию учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ.

4.5. Преподаватель, реализующий образовательные программы с использованием ДОТ:

- осваивает информационно-технические средства и внедряет их в учебный процесс;
- разрабатывает УМК, методические рекомендации по учебным дисциплинам и МДК, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;
- организует консультации для обучающихся по отдельным разделам учебной дисциплины (МДК), как в очной форме, так и с использованием средств коммуникации;
- своевременно документирует итоги текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преподаваемой учебной дисциплине (МДК);
- согласовывает сроки проведения сетевых учебных мероприятий с заведующей заочным отделением;
- постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство в области дистанционных образовательных технологий.

4.6. Работники заочного отделения обеспечивают:

- формирование списков студентов, обучающихся с использованием ДОТ;
- текущий учёт контингента студентов, обучающихся с использованием ДОТ;
- своевременное документирование итогов промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам (МДК);
- создание базы данных обучающихся с использованием ДОТ, содержащей список студентов, номер группы, E-mail адрес, пароль доступа.

4.7. Сотрудники технического отдела организуют:

- техническое обеспечение бесперебойной работы системы дистанционного обучения;
- обеспечение сохранности базы учебных курсов;

- консультирование преподавателей и работников техникума по работе в интерактивной образовательной среде.

4.8. Права и обязанности студентов, обучающихся с использованием ДОТ:

- лица, поступающие в техникум по образовательным программам, оформляют заявление на согласие обучения с использованием ДОТ;

- все студенты, обучающиеся с использованием ДОТ, проходят процедуру регистрации на заочном отделении и получают бесплатный доступ к ресурсам электронной библиотеки и другим образовательным ресурсам техникума;

- студенты, обучающиеся с использованием ДОТ, посещают обязательные аудиторные занятия согласно расписанию;

- обучающиеся участвуют в проведении текущей и промежуточной аттестации, самостоятельно изучают учебные материалы и выполняют задания, в соответствии с рекомендациями по изучению учебной дисциплины (МДК).

5. Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса с использованием ДОТ

5.1 При обучении с использованием ДОТ преподавателями техникума разрабатываются методические рекомендации и учебно-методические комплексы (далее - УМК) по изучению учебных дисциплин и МДК, утверждённые научно-методическим советом техникума. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается через консультации квалифицированных преподавателей как традиционно, так и с использованием средств Интернет-технологий.

5.2 Учебно-методические комплексы по изучению учебных дисциплин и МДК с использованием ДОТ разрабатываются преподавателями, если объём часов, предусмотренный учебным планом, превышает 6 часов.

Методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и МДК с использованием ДОТ разрабатываются преподавателями, если объём часов, предусмотренный учебным планом, не превышает 6 часов.

5.3 Состав УМК по изучению учебных дисциплин и МДК с использованием ДОТ определяется Положением об учебно-методическом комплексе КГБ ПОУ ХТЭТ. Подготовка УМК осуществляется в виде текстового файла и хранится в образовательной организации в печатном и электронном виде.

5.4 Структура УМК формируется по следующему алгоритму:

- титульный лист;
- пояснительная записка с указанием целей и задач изучения дисциплины (МДК);
- внутренняя и внешняя рецензия на УМК;
- рекомендации научно-методического совета техникума к использованию УМК;

- выписка из протокола заседания предметно-цикловой комиссии о рекомендации к использованию в учебном процессе УМК;
- методические рекомендации по работе с теоретическим учебным материалом, по написанию контрольных работ, содержащие основные требования к их оформлению, методические рекомендации по текущей и промежуточной аттестации;
- содержание УМК (тематическое планирование; теоретический учебный материал, сборник задач, упражнений, практических заданий с примерами решения, тесты для самоконтроля; материалы по текущей и промежуточной аттестации с критериями оценивания; список основной и дополнительной литературы).

5.5 Теоретический учебный материал должен соответствовать следующим требованиям:

- содержание материала должно соответствовать критериям полноты, ясности, точности;
- заголовки должны выделяться и передавать суть параграфа или раздела, это позволит обучающимся легко ориентироваться в учебном материале;
- основной текст оформляется одним шрифтом (TimesNewRoman), для привлечения внимания обучающихся используется контрастный шрифт;
- информация в тексте должна быть структурирована (нумерованные и маркированные списки, таблицы, графики и диаграммы, схемы и т.п.);
- текст не должен содержать сложных языковых конструкций, слишком много выделений и орфографических ошибок.

5.6 Состав методических рекомендаций по изучению учебных дисциплин и МДК с использованием ДОТ определяется Положением о написании методических разработок Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

6.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.