

Положение рассмотрено  
и согласовано на заседании  
Совета техникума  
протокол № 1 от 19.09.2015 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета  
протокол от 18.09.2015 г. №1

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ  
В.В. Корсаков  
«24» сентября 2015г.  
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ  
от «24» 09 2015г. № 57-од



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский торгово-экономический техникум" (КГБ ПОУ ХТЭТ)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) (далее – техникум) является локальным нормативным актом содержащим порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.3. Видами практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), являются:

- учебная практика;
- производственная практика (далее - практика).

1.4. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Организационное и содержательное руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, назначенные руководителями практики от техникума, в соответствии с приказом директора КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.5. Методическое обеспечение практиками разрабатывается преподавателя, согласовывается предметно-цикловыми комиссиями, ответственными за проведение определённых видов практики и утверждается на научно-методическом совете.

## **2. Цель, принципы и задачи практики**

2.1. Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение теоретических вопросов и приобретение профессиональных умений, навыков и практического опыта обучающимися;
- адресность – проведение практики с учётом конкретной специальности обучающегося;
- ответственность – взаимная ответственность обучающихся перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций и руководителей перед практикантами по выполнению программы практики.

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных характеристик специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

## **3. Содержание практики**

3.1. Программы практики студентов КГБ ПОУ ХТЭТ являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением

3.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

3.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.5. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.6. Производственная (преддипломная) практика для студентов специальности Экономика и бухгалтерский учет состоит из 2/3 общего объема рабочей программы раздела "Ведение бухгалтерского учета имущества и источников, расчетов" и 1/3 общего объема рабочей программы раздела "Анализ финансовых показателей и бухгалтерской отчетности организации".

3.7. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе

соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией (далее - техникум).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающимися могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.11. Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики.

#### **4. Организация и проведение практики**

4.1. Практика организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Основным документом по организации и проведению практики является настоящее Положение и программы практик.

4.3. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком техникума.

4.4. Практика обучающихся осуществляется на основе договоров между техникумом и профильными учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми предоставляются места для прохождения практики обучающимся.

Заключение долгосрочных и целевых договоров о прохождении практики обучающимися с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.5. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.6. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Направление на практику оформляется заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием вида и сроков прохождения практики. (Приложение 1).

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом директора техникума.

4.8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.9. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. Руководители практики от техникума обязаны:

- разрабатывать рабочие программы практики индивидуальных заданий по практике;

- оказывать консультационно-методическую помощь обучающимся при заполнении отчётного документа;

- посещать места практики и проверять соответствие выполняемой работы обучающимся программе практики;

- осуществлять проверку отчетов по практике, соответствие содержания и оформление отчета предъявленным требованиям. Проверенные отчеты предоставлять при проведении экзамена;

- анализировать отчётную документацию обучающихся и оценивать их работу по выполнению программы практики;

- докладывать заместителю директора по учебно-производственной работе о прохождении практики и её итогах;

4.11. Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой и производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.12. Оплата труда руководителей практики от техникума осуществляется в объёме:

- часов предусмотренных учебным планом, при руководстве учебной практикой на базе техникума;

- 50 % часов предусмотренных учебным планом (3 часа в день), при руководстве учебной и производственной практикой, проводимой по договорам на базовых предприятиях и организациях.

## **5. Организация и проведение практики по заочной форме обучения**

5.1 Учебную практику и производственную практику по профилю специальности студенты заочного отделения проходят самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

5.2 Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС СПО, проводится после последней сессии по направлению техникума.

5.3 Студенты заочного отделения, вправе проходить производственную (преддипломную) практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует программам практики.

5.4 Проверка отчета одного студента заочного отделения по производственной (преддипломной) практике тарифицируется в объеме академического часа.

## **6. Результаты практики**

6.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом и согласованными с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.2. По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций и характеристику на студента по освоению

профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики. (Приложение № 2).

6.3. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику студент может оформлять графические, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.4. По результатам учебной, производственной (преддипломной) по профилю специальности практики студентами составляется отчет, который проверяется ответственным за проверку практики.

6.5. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. (Приложение 2) Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

6.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета по практике в соответствии с заданием.

6.7. Обучающиеся не прошедшие учебную или производственную практику (по профилю специальности) не допускаются к экзамену (квалификационному) и проходят практику по индивидуальному графику в свободное от учебы время с предоставлением всех отчетных документов.

6.8. Обучающиеся не прошедшие производственную (преддипломную) практику не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из техникума за академическую неуспеваемость.

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей (законных представителей)  
протокол от 26.06.2017 г.

**Министерство образования и науки  
Хабаровского края**  
Крайное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Хабаровский торгово-экономический  
техникум»  
(КГБ ПОУ ХТЭТ)**  
Карла Маркса ул., д.136, г. Хабаровск, 680031  
Тел/факс (4212) 27-47-41  
E-mail: htet@email.kht.ru  
ОГРН 122701297200  
ИНН 2724021880/КПП 272401001

Наименование организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

## НА П Р А В Л Е Н И Е

Крайное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Хабаровский торгово-экономический техникум, просит Вас согласно договору принять на производственную (по профилю специальности) практику

\_\_\_\_\_ ,  
по специальности \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
следующего студента группы « \_\_\_\_\_ »:

На период прохождения практики техникум просит закрепить руководителя от организации, провести инструктаж по охране труда и техники безопасности, дать отзыв о освоении общих и профессиональных компетенций в аттестационном листе, характеристику о прохождении практики студента.

Руководитель практики от КГБ ПОУ ХТЭТ \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заместитель директора по  
Тел. 89144094878

С.В. Муравьев

Вышеперечисленные студенты к прохождению практики приступили.

Роспись ответственного лица \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка

Печать предприятия

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

**ПМ** \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_

(указать код и вид практики: учебная, производственная (по профилю специальности) или производственная преддипломная)

\_\_\_\_\_

( ФИО обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать код и наименование специальности)

**Период прохождения практики** \_\_\_\_\_

(указать код и вид практики)

с «    »                                    20    г. по «    »                                    20    г.

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и объем работ при прохождении практики:**

\_\_\_\_\_

(указать количество часов, отведённых на практику и кратко перечислить виды работ в соответствии с программой практики)

**Результат освоения профессиональных и общих компетенций**

Профессиональные (ПК) и общие компетенции по практике (ОК)	Освоение профессиональных компетенций (оценка)
ПК	
ОК	

**Характеристика обучающегося при освоению профессиональных и общих компетенций при прохождении практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка**

Подпись руководителя практики КГБ ПОУ ХТЭТ \_\_\_\_\_ / ФИО, должность /

Подпись руководителя от организации \_\_\_\_\_ /ФИО, должность/

М.П.

