

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 1 от 19.09.2015 г.

Утверждаю
Директор КГБ ЦОУ ХТЭТ
В.В.Корсаков
«24» сентября 2015г.
Приказ КГБ ЦОУ ХТЭТ
от «24»09 2015г. № 57-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройства выпускников (далее- Центр) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса;
- Закона РФ «О занятости населения РФ»;
- Приказа Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009 № 267/12-17 «Об организации работы подведомственных

учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 №ИК-35/03;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства» от 20.01.2011 № АП- 29/18;

- Устава КГБ ПОУ ХТЭТ;

- локальных нормативных актов КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.3. Работа центра регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБ ПОУ ХТЭТ, приказами директора Техникума.

1.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Техникума.

Официальная информация Центра:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум»;

Сокращённое название: ЦСТВ КГБ ПОУ ХТЭТ

Адрес: 680031, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 136

Телефон: 8 (4212) 27-47-50

Эл. почта: rgiem@htet-khb.ru

2. Цели, задачи, функции.

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, организовав деятельность по следующим направлениям:

— предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;

— налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

— сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

— сбор и анализ потребностей организаций и учреждений в специалистах, выпускниках техникума;

— работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

— разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании);

— осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

— ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

— формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;

— формирование банка данных выпускников техникума;

— организация психологической и информационной поддержки выпускников техникума;

— формирование, заполнение и сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройству выпускников);

— предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;

— ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;

- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с центрами занятости населения;
- общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБ ПОУ ХТЭТ и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу.

3.3. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума.

3.4. Центр, совместно с другими структурами техникума проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- ярмарки вакансий и др.
- презентации предприятий-работодателей;
- организация и составление отчетности (административной, статистической).
- проведение анкетирования обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства;
- консультационная работа со студентами по вопросам само презентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума.

4. Структура и управление

4.1. Структуру Центра определяет и утверждает директор Техникума.

4.2. Руководство Центром осуществляет заведующий или иное лицо, назначенное директором Техникума с высшим образованием без предъявления требований к стажу работы.

4.3. Заведующий Центром (назначенное лицо) обладает правами и несет ответственность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, и настоящим Положением.

4.4. Работниками Центра являются:

- заведующий Центром (назначенное лицо);
- работники Техникума, привлеченные к деятельности Центра на основании приказа по Техникуму и с их согласия.

4.5. Заведующему Центром по направлению его деятельности непосредственно подчиняются, работники Техникума, участвующие в деятельности Центра на основании приказа.

5. Права обязанности и ответственность заведующего Центром.

5.1. Заведующий Центром имеет право:

- давать ответы и разъяснения по вопросам деятельности Центра обучающимся и выпускникам Техникума.

- вносить предложения руководству Техникума по вопросам организации условий деятельности Центра.

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для деятельности Центра.

- принимать участие в совещаниях и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Центра.

5.2. Заведующий Центром обязан:

- организовывать работу по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников Техникума;

- вести отчетную и плановую документацию по всем видам деятельности Центра;

- создать банк вакансий для выпускников и обучающихся в Техникуме, согласно запросов работодателей, ЦЗН, органов государственной власти и местного самоуправления;

- вести учет выпускников, учреждений-соискателей на вакансии (на основании их заявок) с учетом профиля полученного образования;

- ежегодно разрабатывать план деятельности Центра на новый учебный год;

- вести оперативный учет результатов деятельности, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- участвовать в работе Педагогического совета с отчетом о работе Центра;

- обеспечивать сохранность персональных данных выпускников и обучающихся Техникума;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение плана работы Центра;

- организовать своевременное предоставление административной, научной, статистической отчетности о деятельности Центра.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение директором Техникума, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актом.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом по Техникуму.

6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу, после рассмотрения на Педагогическом совете и утверждения приказом директора Техникума.

6.5. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признанием, его утратившим силу, приказом по Техникуму.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами КГБ ПОУ ХТЭГ.