

Положение рассмотрено  
и согласовано на заседании  
Совета техникума  
протокол № 4 от 28.02.2017 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета  
протокол № 3

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ  
В.В.Корсаков  
«28» февраля 2017 г.  
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ  
от «28» 02 2017 г. № 21-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ликвидации текущей и академической**  
**задолженности обучающихся**  
**краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Хабаровский торгово-экономический техникум»**  
**(КГБ ПОУ ХТЭТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический» разработано с целью регулирования процесса ликвидации задолженностей обучающихся и соблюдения законодательства об образовании.

1.2. Положение о порядке ликвидации академической задолженности КГБ ПОУ ХТЭТ (далее Порядок) разработано на основании нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ.

- Приказ от 22 января 2014 г. № 31 О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым образовательным программам;

- Устав КГБ ПОУ ХТЭТ;

- локальные нормативные акты КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.3. Положение определяет порядок действий по ликвидации задолженностей обучающихся.

*Академическая задолженность* это результат невыполнения учебного плана в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий.

*Текущая задолженность* – наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчётный период, а также неудовлетворительные оценки и неаттестация по дисциплинам в течение семестра.

## **2. Ликвидация текущей задолженности**

2.1. Текущая задолженность возникает в результате пропусков учебных занятий и неудовлетворительных оценок. Осуществляют контроль за текущими задолженностями, а также способствуют их ликвидации классный руководитель и заведующий отделением.

2.2. Отработка задолженностей возникших в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством классного руководителя и преподавателя.

2.3. Преподаватели составляют график текущих консультаций в начале учебного года и согласовывают их на заседании предметно-цикловой комиссии. График текущих консультаций вывешивается в учебном кабинете.

2.4. Консультации должны проводиться в свободное от учебных занятий время. За одну консультацию обучающийся может сдать не более трёх пропущенных тем по теоретическим занятиям или не более одной лабораторной работы.

2.5. Отработка текущей аттестации осуществляется в соответствии с контрольно-оценочными средствами по аттестуемой дисциплине (МДК).

2.6. При неликвидации текущей задолженности до экзаменационной сессии обучающийся допускается до сдачи промежуточной аттестации.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости и неисполнение студентом своих обязанностей должны быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

2.8. Отработка пропусков по учебной или производственной практике осуществляется под руководством преподавателя руководителя практики в свободное от учебных занятий время. За один день практики обучающийся может отработать не более одной темы.

2.9. Обучающийся, имеющий текущую задолженность по практике не

может быть допущен к промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

### **3. Ликвидация академической задолженности**

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Для ликвидации академической задолженности заведующий отделением составляет график ликвидации задолженности, который утверждает заместитель директора по учебной работе. Приём у обучающихся академической задолженности без утверждённого графика не допускается.

3.5. Ликвидация задолженности допускается только после завершения экзаменационной сессии. Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.

3.6. Неявка обучающихся на сдачу промежуточной аттестации без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, утверждаемая приказом директора техникума.

3.8. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по учебной работе. Состав экзаменационной комиссии формируется из:

- преподавателя, который вёл учебные занятия по данной дисциплине (МДК);
- преподавателя, ведущего учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в других группах или преподавателя смежных дисциплин;
- председателя предметно-цикловой комиссии;
- заведующего отделением;
- заместителя директора по учебной работе.

3.9. Вторая пересдача зачета, дифференцированного зачета или экзамена проводится в присутствии не менее трех членов комиссии, включая её председателя. Оценка выставляется в день пересдачи.

3.10. При проведении второй пересдачи, комиссия, в порядке

исключения (при наличии уважительных причин возникновения академической задолженности у обучающегося), может не учитывать результаты текущего контроля знаний и выставить результирующую оценку, определив результаты освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса студентом.

3.11. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

3.12. Пересдача промежуточной аттестации проводится в соответствии с контрольно-оценочными средствами по аттестуемой дисциплине (МДК). Результаты промежуточной аттестации оформляется протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.13. В случае невозможности обучающегося явиться на пересдачу, он обязан известить об этом заведующего отделением или классного руководителя.

3.14. Повторная аттестация может быть назначена не ранее, чем через две недели после получения неудовлетворительной оценки (или неявки обучающегося для прохождения промежуточной аттестации).

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более чем по четырём видам аттестации), переводятся на следующий курс условно.

3.16. Перевод обучающихся условно на следующий курс осуществляется на основании приказа директора техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.17. В случае несоблюдения сроков ликвидации задолженностей, обучающимся, переведённым условно, предоставляется возможность проведения промежуточной аттестации во второй раз.

3.18. Повторная аттестация обучающихся, переведённых условно проводится на основании приказа директора техникума, устанавливающего срок ликвидации задолженности.

3.19. Для обучающихся выпускных курсов проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала преддипломной практики.

3.20. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этого техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Повышение положительной оценки**

4.1. После завершения сессии на основании ходатайства классного руководителя или заведующего отделением и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача

одного экзамена (зачёта) с целью углубления знаний и повышения оценки.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации с целью повышения оценки создается комиссия, утверждаемая приказом директора техникума.

4.3. Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа, подписанного заведующей отделением, с указанием срока действия данного документа.

## **5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей (законных представителей)  
протокол от 26.06.2017 г.