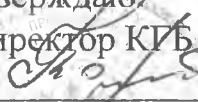


Положение рассмотрено  
и согласовано на заседании  
Совета техникума  
протокол № 3 от 30.12.2016 г.

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ  
  
В.В.Корсаков  
«30» декабря 2016 г.  
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ  
от «30» 12 2016 г. № 131-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной части**  
**Краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Хабаровский торгово-экономический техникум»**  
**(КГБ ПОУ ХТЭТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Учебная часть является самостоятельным структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровского торгово-экономического техникума» (далее - техникум), обеспечивающим организацию учебного процесса.

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума;
- локальными актами КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.3. Учебная часть осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора техникума по учебной работе.

1.4. Заведующий учебной частью назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума. В состав учебной части входят: заведующий учебной частью и секретарь учебной части.

## **2. Основные функции, выполняемые учебной частью техникума**

Основными функциями учебной части техникума являются:

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в техникуме и контроль за их исполнением.

2.2. Контроль за выполнением приказов, распоряжений, решений директора и заместителя директора по учебной работе по вопросам планирования, организации и руководства учебным процессом в техникуме.

2.3. Обеспечение выполнения учебных планов и образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Контроль за выполнением графика учебного процесса техникума.

2.5. Составление расписания учебных занятий и контроль за его выполнением.

2.6. Информирование обучающихся и преподавателей о заменах и изменениях в расписании.

2.7. Составление расписания экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации.

2.8. Проверка своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины.

2.9. Учёт и анализ педагогической нагрузки работников техникума, в том числе совместителей.

2.10. Обеспечение своевременного оформления преподавателями необходимой учебной документации. Инструктирование по ведению документации преподавателей, вновь поступающих на работу в техникум.

2.11. Осуществление контроля соответствия записей в журналах учебных групп расписанию занятий и календарно-тематическим планам.

2.12. Контроль наличия и содержания календарно-тематических планов, их соответствия рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.13. Распределение кабинетов (лабораторий) для проведения занятий с учётом их вместимости и численности групп.

2.14. Оформление сведений по форме № 3 (Карточка учёта педагогической нагрузки преподавателя на учебный год).

2.15. Контроль составления сведений по форме № 2 (Ведомость учёта часов учебной нагрузки преподавателей).

2.16. Обеспечение сверки педагогической нагрузки по итогам учебного года.

2.17. Обеспечение своевременного сбора и передачи данных для оценки результативности процессов работы учебной части и принятия решений, направленных на её улучшение.

2.18. Организация корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на улучшение процессов работы учебной части и деятельности техникума.

### **3. Организация работы учебной части**

3.1. Сотрудники учебной части в своей работе руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.2. Учебная часть ответственна за организацию учебного процесса на очном отделении.

3.3. Отчетность учебной части:

- отчет о работе учебной части по итогам учебного года;
- документация по форме № 3;
- журнал замены учебных занятий.

3.4. Документация учебной части:

- план работы учебной части;
- учебные планы по специальностям (копии);
- педагогическая нагрузка на текущий учебный год;
- график учебного процесса (копия);
- расписание учебных занятий;
- замена учебных занятий;
- расписание экзаменов и экзаменационных сессий;
- карточки учета педагогической нагрузки преподавателей (форма №3);
- график государственной итоговой аттестации.

3.5. Работники учебной части несут ответственность за:

- предоставление недостоверной информации о работе подразделения;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение требований Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, локальных актов КГБ ПОУ ХТЭТ;

3.6. Работники учебной части имеют права:

- вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности отдельных сотрудников, преподавателей, предлагать варианты устранения недостатков, имеющих в деятельности техникума;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений техникума.

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- вносить на рассмотрение директора предложения о поощрении или о наложении взысканий на сотрудников техникума.

- на все права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом техникума.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.