


Согласовано

Гл.бухгалтер ИП Козловский С.В.

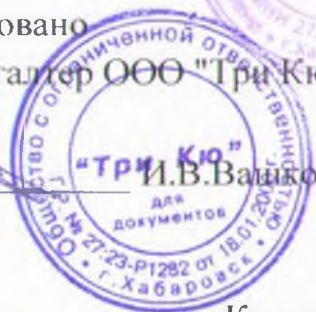
  
А.В.Горловский



Согласовано

Гл.бухгалтер ООО "Три Кю"

  
И.В.Вашковец



Утверждаю  
Директор КГБ ЦОУ ХТЭТ

  
В.В.Корсаков



## Учебный план

программы подготовки специалистов среднего звена  
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Хабаровский торгово-экономический техникум  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

Нормативный срок обучения - 1 год и 10 мес.  
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования - социально-экономический

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) на базе основного общего образования

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	39	0	0	0	2	0	11	52
2	35	4	0	0	2	0	11	52
3	24	0	6	4	1	6	2	43
Итого	98	4	6	4	5	6	24	147

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) на базе среднего общего образования

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	35	4	0	0	2	0	11	52
2	24	0	6	4	1	6	2	43
Итого	59	4	6	4	3	6	13	95

**Учебный план по курсам (семестрам)**

индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, МДК	формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)										
			максимальная	самостоятельная	обязательная			1 курс		2 курс		3 к	
					всего	лабораторных и практических	курсовых работ	1 сем. 17 нед. 612 час.	2 сем. 22 нед. 792 час.	3 сем. 16 нед. 576 час.	4 сем. 19 нед. 684 час.	5 сем. 13 нед. 468 час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
			5292	1764	3528	1579	20	612	792	576	684	468	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл (1 курс)</b>	<b>7ДЗ/3Э</b>	<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОУД.01	Русский язык и литература	-,Э	293	98	195	0		85	110	0	0	0	
ОУД.02	Иностранный язык	-,ДЗ	176	59	117	117		51	66	0	0	0	
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	-,Э	435	145	290	112		112	178	0	0	0	
ОУД.04	История	-,ДЗ	175	58	117	0		51	66	0	0	0	
ОУД.05	Физическая культура	-,ДЗ	175	58	117	117		51	66	0	0	0	
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	105	35	70	16		34	36	0	0	0	
ОУД.07	Информатика	-,ДЗ	210	70	140	80		68	72	0	0	0	
ОУД.08	Экономика	-,Э	210	70	140	14		60	80	0	0	0	
ОУД.09	Право	-,ДЗ	165	55	110	20		50	60	0	0	0	
ОУД.10	Естествознание	-,ДЗ	162	54	108	30		50	58	0	0	0	
	<b>Обязательная и вариативная часть учебных циклов ППСЗ (2, 3 курсы)</b>		<b>3188</b>	<b>1064</b>	<b>2124</b>	<b>1112</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>684</b>	<b>468</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>5 ДЗ</b>	<b>567</b>	<b>189</b>	<b>378</b>	<b>244</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158</b>	<b>124</b>	<b>52</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	.-,ДЗ,-,-,-	72	24	48	0		0	0	48	0	0	
ОГСЭ.02	История	.-,-,-,ДЗ,-,-	72	24	48			0	0	0	48	0	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	.-,-,-,-,ДЗ	118		118	118		0	0	32	38	26	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	116		0	0	32	38	26	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	.-,-,ДЗ,-,-,-	69	23	46	10		0	0	46	0	0	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>	<b>2 ДЗ</b>	<b>174</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Математика	.-,-,ДЗ,-,-,-	72	24	48	20		0	0	48	0	0	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	.-,-,-,ДЗ,-,-	102	34	68	48		0	0	34	34	0	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>14ДЗ/8Э/5Эк</b>	<b>2447</b>	<b>817</b>	<b>1630</b>	<b>800</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>336</b>	<b>526</b>	<b>416</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>6ДЗ/5Э</b>	<b>865</b>	<b>289</b>	<b>576</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>188</b>	<b>84</b>	<b>148</b>	
ОП.01	Экономика организации	.-,-,Э,-,-,-	128	42	86	42		0	0	86	0	0	
ОП.02	Статистика	.-,-,-,-,ДЗ,-	60	20	40	20		0	0	0	0	40	
ОП.03	Менеджмент	.-,-,ДЗ,-,-,-	58	20	38	18		0	0	38	0	0	

ОП.04	Документационное обеспечение управления	.-.-.-,ДЗ,-,-	54	18	36	20		0	0	0	36	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	.-.-.-.-,ДЗ	60	20	40	20		0	0	0	0	0
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	.-.-.-.-,Э,-	94	32	62	30		0	0	0	0	62
ОП.07	Налоги и налогообложение	.-.-.-.-,ДЗ	63	21	42	22		0	0	0	0	0
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	.-.-,Э,-,-,-	66	22	44	20		0	0	44	0	0
ОП.09	Аудит	.-.-.-.-,Э	126	42	84	32		0	0	0	0	46
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	.-.-.-,ДЗ,-,-	102	34	68	48		0	0	20	48	0
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства	.-.-.-.-,ДЗ	54	18	36	18		0	0	0	0	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>8ДЗ3ЭЭ5Эк</b>	<b>1582</b>	<b>528</b>	<b>1054</b>	<b>510</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>442</b>	<b>268</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	.-.-.-,-,Эк,-,-	<b>315</b>	<b>105</b>	<b>210</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>104</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	.-.-.-,-,Э,-,-	315	105	210	105	0	0	0	106	104	0
УП.01	Учебная практика <i>выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</i>	.-.-.-,-,ДЗ,-,-			72					0	72	0
<b>ПМ.02</b>	<b>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>	.-.-.-,-,Эк,-,-	<b>234</b>	<b>78</b>	<b>156</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	.-.-.-,-,Э,-,-	180	60	120	52		0	0	0	120	0
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		54	18	36	18		0	0	0	36	0
УП.02	Учебная практика	.-.-.-,-,ДЗ,-,-			36						36	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	.-.-.-,-,Эк,-,-	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	.-.-.-.-,ДЗ,-	144	48	96	48	0	0	0	0	0	96
ПП.03	Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	.-.-.-.-,ДЗ,-			36							36
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	.-.-.-.-,-,Эк	<b>825</b>	<b>275</b>	<b>550</b>	<b>265</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182</b>	<b>172</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	.-.-.-.-,-,Дз	150	50	100	40	10	0	0	0	0	50
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		99	33	66	29	10	0	0	0	0	32
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании	.-.-.-.-,-,Дз	330	110	220	114		0	0	0	112	50
МДК.04.04	питании		246	82	164	82		0	0	0	70	40
ПП.04.01	Производственная практика	.-.-.-.-,-,Дз			72							36
ПП.04.02	Производственная практика				108							
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	.-.-,-,Эк,-,-,-	<b>64</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	.-.-,-,Э,-,-,-	64	22	42	22		0	0	42	0	0
УП.05.01	Выполнение работ по должности: кассир	.-.-,-,ДЗ,-,-,-			36					36		
	Дисциплин и МДК				64			10	10	12	12	10
Э	Экзаменов				15			0	3	4	4	2

ДЗ	Дифференцированных зачётов				27			0	7	4	6	3
З	Зачетов				0			0	0	0	0	0
УП	Учебной практики, недель				4			0	0	1	3	0
ПП	Производственной практики (по профилю специальности), недель				6			0	0	0	0	2
ПДП	Производственная практика (преддипломная), недель				4			0	0	0	0	0
ГИА	Государственная итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа (дипломная работа)				6			0	0	0	0	0
	Подготовка выпускной квалификационной работы с 16.05 по 14.06 (4 недели)				4			0	0	0	0	0
	Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 29.06 (2 недели)				2			0	0	0	0	0

урс
6 сем.
11
нед.
396
час.
14
396
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
<b>396</b>
<b>44</b>
0
0
22
22
0
<b>0</b>
0
0
<b>352</b>
<b>156</b>
0
0
0

0
40
0
42
0
38
0
36
<b>196</b>
<i>0</i>
0
0
<i>0</i>
0
0
<i>0</i>
0
<b>196</b>
50
34
58
54
36
108
<i>0</i>
0
10
2

7
0
0
4
4
6
4
2



Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

№	Наименование
	Кабинеты
1	Социально-экономических дисциплин
2	Русского языка и культуры речи
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Менеджмента
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
11	Финансов, денежного обращения и кредитов
12	Экономической теории
13	Теории бухгалтерского учёта
14	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
15	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы припятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

### **Пояснительная записка**

Учебный план Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2014 г., регистрационный № 33638);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования реализуемого в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования;
- "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;
- Устава техникума.

В соответствии с Уставом техникума установлена 6-дневная рабочая неделя. Учебный год очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Продолжительность обязательных (аудиторных) учебных занятий 45 минут. Занятия сгруппированы парами. Максимальная нагрузка студента в период теоретического обучения не превышает 54 часа в неделю. Она включает все виды учебной работы обучающихся в образовательном учреждении и вне его: обязательные и факультативные занятия, консультации, самостоятельную работу. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Распределение количества обязательных аудиторных часов, отведённых на учебную дисциплину или междисциплинарный курс, по видам занятий (лабораторные, практические, теоретические занятия) в учебном плане определяется КГБ ПОУ ХТЭТ самостоятельно.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводится учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) и учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта по практике. Производственная практика (преддипломная) проводится после освоения всех видов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Лабораторные и практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы и выполняется в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины (междисциплинарного курса). На весь период обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Анализ бухгалтерской отчетности профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

По итогам семестра проводится промежуточная аттестация, формами аттестации являются: дифференцированный зачет, зачет, экзамен, курсовая работа. Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком КГБ ПОУ ХТЭТ.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является итоговая оценка по результатам текущего контроля знаний, дифференцированный зачет или экзамен, для практик – дифференцированный зачет.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный, как оценка профессиональных компетенций, сформированных у студента в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и/или производственной практики.

В учебном году в процессе промежуточной аттестации количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями предметно-цикловых комиссий, согласовывается с работодателями и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06-259 Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю. С учётом данного профиля, примерной структуры и содержания общеобразовательного цикла и профиля профессионального образования введены профильные общеобразовательные дисциплины: информатика, право, экономика, математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчёта: теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель.

#### **Вариативная часть**

С целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей, регионального рынка труда и возможностями продолжения образования вариативная часть в объёме 648 часов использована на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на ввод новых дисциплин и профессионального модуля и распределена следующим образом:

- 1) на увеличение объёма времени, отведённого на изучение профессиональных модулей обязательной части – 136 часов, в т.ч.:  
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 110 часа;  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 26 часов;
- 2) на увеличение объёма часов по учебной дисциплине обязательной части Аудит - 46 часов;
- 3) на введение новых учебных дисциплин - 82 часа, в том числе: Русский язык и культура речи - 46 часов;  
Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства – 36 часов;
- 4) на введение новых междисциплинарных курсов – 384 часа, в т.ч.:  
МДК.04.03 Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании - 220 часов;  
МДК.04.04 Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании - 164 часа.

Зам.директора по УР

В.Г.Перевальская

### Распределение общих компетенций

Индекс	Содержание
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании
ПП.04.02	Производственная практика
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
ОГСЭ.01	Физическая культура
ОГСЭ.02	Основы философии
ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании
ПП.04.02	Производственная практика
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании
ПП.04.02	Производственная практика
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании
ПП.04.02	Производственная практика
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании



ПП.04.02	Производственная практика
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании
ПП.04.02	Производственная практика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика

ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании
ПП.04.02	Производственная практика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании
ПП.04.02	Производственная практика
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании



**Освоение общих и профессиональных компетенций**

<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 10						
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>
		<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>					
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>
		<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>					
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4						
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4		
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3

		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.11	Основы поиска работы, трудоустройства и адаптации на рабочем месте	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8				
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4							
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4							
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4							
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1

	внебюджетными фондами	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ПП.03	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 4.1</b>
		<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>							
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
МДК.04.04	Экономика и анализ хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ПП.04.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК.5.1</b>
МДК.05.01	Учебная практика: Организация деятельности кассира	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1
УП.05.01	Выполнение работ по должности: кассир	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1