

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 4 от 28.12.2020 г.



Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
В.В.Корсаков

28 декабря 2020 г.

Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ

от 28 декабря 2020 г. № 174-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) (далее – техникум) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 03 декабря 2020 г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»;
- методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013;
- Уставом и локальными актами КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.3. Комиссия выполняет следующие задачи:

- а) обеспечение соблюдения работниками Техникума требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

б) осуществление в Техникуме мер по предупреждению коррупции, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов) и локальными актами Техникума;

в) ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.4 В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций.

Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1 Комиссия ежегодно создается приказом директора Техникума.

2.2 В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Численность Комиссии должна составлять не менее 5 человек.

2.3 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4 Председатель Комиссии является должностным лицом ответственным за предварительное рассмотрение деклараций о конфликте интересов (далее – декларация) и уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2.5 По результатам рассмотрения деклараций и уведомлений председатель Комиссии составляет мотивированное заключение.

3. Заседания комиссии и принимаемые решения

3.1 Заседания Комиссии проводятся с целью рассмотрения деклараций, уведомлений, мотивированных заключений и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения.

3.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3 Декларации, уведомления, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

3.4 По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Техникума своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Техникума своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) директору Техникума принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Техникума не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Техникума применить к работнику дисциплинарное взыскание.

3.5 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.6 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора Техникума носят рекомендательный характер.

3.7 В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия, другие сведения.

3.8 Копии протокола заседания Комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляются директору Техникума.

3.9 Директор Техникума обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

4.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.