Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский торгово–экономический техникум»

**Методические рекомендации**

**по организации и выполнению производственной практики**

**ПП.03 Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Хабаровск

2018 год

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по производственной практике (по профилю специальности) ПП.03 Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» выполнены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она проводится при освоении обучающимися профессионального модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) дает возможность расширения и углубления подготовки обучающихся, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем практики составляет 36 часов.

Методические рекомендации включают в себя: пояснительную записку, рекомендации по ее выполнению, требования к оформлению и перечень документов, прилагаемых к отчету. Данная разработка помогает подготовить обучающего к основному виду деятельности: Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

**уметь***:*

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать***:*

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонты

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

В период практики студент должен закрепить и углубить полученные знания в процессе теоретического обучения по основам составления и использования финансовой отчетности для проведения ее анализа, а также будущий специалист должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По окончании практики по бухгалтерскому учету студент оформляет отчет, который должен включать:

-титульный лист;

-содержание отчета;

-описания и расчеты по каждой теме индивидуального задания;

-оформленные приложения;

-выведенные на печать результаты бухгалтерских расчетов на компьютере.

К отчету прилагается характеристика с места практики, заверенная печатью предприятия и подписью руководителя или главного бухгалтера, аттестационный лист в 2 экземплярах, инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте в период прохождения производственной практики по профилю специальности; дневник по практике с указанием видов выполняемой работы.

Методические рекомендации включают описание практических заданий и вопросы по прохождению ПП 03 Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по каждой теме, а также перечень приложений к ним.

При написании отчета по производственной практике необходимо выполнить требуемые практические задания и ответить на вопросы. Ответы на вопросы должны быть краткими, конкретными. Излагать свои мысли следует четко, грамотно, последовательно. Обязательно наличие полей, нумерация страниц. Ответ должен содержать ссылки на нормативные документы по бухгалтерскому учету и налогообложению.

При ответе на вопросы обязательное требование по использованию практического материала, бухгалтерской отчетности предприятия по месту прохождения практики обучающим. Выводы и заключения по разделам практики должны подтверждаться данными по предприятию.

Титульный лист отчета по практике должен содержать полное наименование учебного заведения, наименование профессионального модуля, специальность, название практики, группу, фамилию и инициалы, руководителя. На следующем листе выполняется содержание отчета, в его структуре выделяется вид практики и ее темы.

Отчет по практике – одна из форм самостоятельной работы студентов для всех видов обучения. Она направлена на решение ряда задач: приобретение практических умений и навыков по проведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также для осуществления контроля преподавателей за ходом прохождения практики студентов.

Данное методическое руководство поможет обучающим подготовится к сдаче дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу 03.01.Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, и квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами». Методические рекомендации предназначены для отработки отдельных вопросов по заданиям, вызывающим наибольшие затруднения у студентов при написании отчета.

Учетные регистры, до­кументы отчетности составленные в период практики следует приложить к соответствующему разделу практики или оформить в качестве приложения, со ссылкой в отчете.

**1. Методические рекомендации по выполнению задания по разделу 1. Проведение расчетов с бюджетом**

Отчет по практике начинается с организационно-экономической характеристики деятельности предприятия.

Характеристику предприятия, следует составить по следующему плану:

- отраслевая принадлежность;

- ассортимент реализуемых товаров;

- производственная и управленческая структура;

- организация учета;

- учредительные документы.

После этого в отчете необходимо отразить все разделы практики.

**1. Определение вида налогообложения. Определить какие налоги организация исчисляет и уплачивает в бюджет, в соответствии со своим видом налогообложения.**

В данном разделе необходимо отразить систему налогообложения на данном предприятии (упрощенная или общая), основные виды налогов, уплачиваемые предприятием. Данный вопрос практики раскрывается в следующей последовательности: описать общую систему налогообложения, затем кратко раскрыть понятие упрощённой системы.

Для предприятий, находящихся на общей системе налогообложения, раскрыть виды начисляемых налогов:

1. Объект налогообложения
2. Вид ставки
3. Способ обложения
4. Источник уплаты
5. Назначение
6. Принадлежность к уровням власти и управления
7. Право использования сумм налоговых поступлений
8. Возможность переложения

Для предприятий, находящихся на упрощённой системе налогообложения, раскрыть виды начисляемых налогов:

**Для ИП единый налог заменяет уплату:**

1. Налог на доходы физических лиц
2. Налог на добавленную стоимость
3. Налог на имущество физических лиц

**Для организаций единый налог заменяет уплату:**

1. Налог на прибыль
2. Налог на имущество организаций
3. НДС, за исключением перемещения товаров через таможенную границу РФ

**Объект налогообложения** – доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов

**Ставка налога** (доходы) составляет 6%

**Ставка налога** (доходы, уменьшенные на величину расходов) составляет 15%

**2.** **Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов**

**Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом**

В этой части отчёта необходимо, отразить порядок по начислению и перечислению налогов и сборов в бухгалтерском учете по конкретному предприятию.

Привести примеры хозяйственных операций за отчетный период (месяц, квартал, девять месяцев, год)

Описать порядок расчёта и учета налоговых платежей по счёту 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам».

Рассмотрим порядок оформления в отчёте на примере:

Налог на прибыль составляет один из ключевых источников для финансирования государственного бюджета. Относится к налогам федерального исчисления и регламентируется соответствующим законодательством.

Расчёт налога на прибыль организации.

1. Посчитать прибыль (убыток)

руб.

1. Налоговая база – 1908442 руб.
2. Налоговая ставка

В федеральный бюджет

руб.

В бюджет субъекта РФ

руб.

1. Сумма начисленных авансовых платежей

Всего - 298245

Федеральный бюджет – 29842 руб.

В бюджет субъекта РФ – 268421 руб.

1. Сумма налога к доплате

Федеральный бюджет

38169 – 29842 = 8345 руб.

В бюджет субъекта РФ

343519 – 268421 = 75098 руб.

Д 99 К 68 83443 – начислен налог на прибыль

Д 68 К 51 – перечислен налог на прибыль

Для расчёта необходимо использовать данные указанные в налоговой декларации.

Затем необходимо отразить организацию и ведение синтетического и аналитического учёта расчётов с бюджетом.

Синтетический учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам ведётся на пассивном счёте 68 «Расчёты по налогам и сборам», к которому для каждого вида налогов и сборов, согласно рабочего плана счетов открываются необходимые субсчета, например:

1. 68.1 «Налог на доходы физических лиц»;
2. 68.2 «Налог на добавленную стоимость»;
3. 68.4 «Налог на доходы (прибыль) организаций»;
4. 68.8 «Налог на имущество»;
5. 68.10 «Прочие налоги и сборы».

Синтетический учёт налогов и сборов по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам» ведется в оборотно-сальдовой ведомости, куда записываются остатки и обороты из оборотной ведомости по аналитическим счётам.

По кредиту счёта 68 «Расчёты по налогам и сборам» отражаются суммы, причитающиеся к уплате по данным налоговых деклараций, в корреспонденции с соответствующими счётами источников начисления налогов.

По дебету счёта 68 «Расчёты по налогам и сборам» фиксируются суммы, фактически перечисленные в бюджет, а также суммы налога на добавленную стоимость, списанные со счёта 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

Описание субсчетов производить согласно рабочего плана счетов вашей организации.

**3.** **Отчетность в бюджет по видам налогов.**

**Оформление документов по перечислению налогов (банковские выписки, платежные поручения)**

С момента государственной регистрации организация, индивидуальный предприниматель становятся налогоплательщиком (налоговым агентом) с возникновением обязанностей, предусмотренных статьей 23 НК РФ, в том числе по представлению в налоговый орган форм отчетности, независимо от факта осуществления предпринимательской деятельности.

**К налоговой отчетности относится совокупность документов, отражающих сведения об исчислении и уплате налогов.**

**Налоговая декларация** – это форма о доходах, обязательная к подаче в налоговую инспекцию. Документ отражает информацию о прибыли, полученной физическим лицом или за календарный год, а именно: доходы и расходы, налоговые льготы, а также сведения о налогоплательщике.

Подавать налоговую декларацию на доходы физических лиц, согласно законодательству РФ, необходимо до конца апреля года, следующего за годом получения дохода. Другими словами, гражданам, имевшим доход в 2012 году, необходимо подать декларацию в срок до 30 апреля 2013 года.

Оплатить или доплатить НДФЛ можно до 15 июля того же года.

При отправке налогоплательщиком налоговой декларации по почте днем ее представления считается дата отправки заказного письма с описью вложения. При направлении же любых документов налоговым органом налогоплательщику датой вручения считается день получения налогоплательщиком документа. При этом установлены разные режимы. Так, решение о приостановлении операций налогоплательщика по счетам в банке направляется налоговым органом банку с одновременным уведомлением налогоплательщика и передается под расписку или иным способом, свидетельствующим о дате получения этого решения.

В отчёте необходимо указать особенности составления налоговой декларации по каждому виду налога, уплачиваемому предприятием или приложить налоговые декларации в качестве примера по анализированному предприятию.

Оформление документов по перечислению налогов (банковские выписки, платежные поручения) следует отразить на примере заполнения платёжных поручений по отдельным видам налогов. Указать особенности их заполнения, обязательные и дополнительные реквизиты.

**Платежным поручением** является распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

Д 68 К 51 – перечислен налог на прибыль

Д 68 К 51 – перечислен НДС

**3. Методические рекомендации по выполнению задания по теме разделу 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами**

**1. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению взносов.**

**Синтетический и аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами**

Ставки страховых взносов:

Пенсионный фонд России (ПФР) – 22%

Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС) – 5,1%

Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и материнства (ФСС) – 2,9%

Фонд социального страхования по несчастным случаям и профессиональным травмам (ФСС) – 0,2%

В ООО «РТК» уплата налогов производится платёжными поручениями (см. приложение 4)

Д 69/1 К 51 - Уплачены страховые взносы по социальному страхованию.

Д 69/2 К 51 - Уплачены страховые взносы по пенсионному обеспечению.

Д 69/3 К 51 - Уплачены страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию.

Пример расчёта ПФР:

Заработная плата составила – 13800 руб.

ПФР = 22%

13800\*22% = 3035 руб.

Д 44 К 69 3035 – начислены страховые взносы

Д 96/2 К 51 3035 – уплачены стиховые взносы

**Синтетический и аналитический учет.**

Страховые взносы - это неналоговый сбор, который обязаны уплачивать организации и индивидуальные предприниматели в России.

Счет 69 предназначен для учета расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.

По кредиту счета 69 в корреспонденции со счетом прибылей и убытков или расчетов с работниками по прочим операциям (в части расчетов с виновными лицами) отражается начисленная сумма пеней за несвоевременный взнос платежей.

По дебету счета 69 отражают перечисленные суммы платежей, а также суммы, выплачиваемые за счет платежей на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование.

К счету 69 открыты следующие субсчета:

- 69/1 "Расчеты по социальному страхованию";

- 69/2 "Расчеты по пенсионному обеспечению";

- 69/3 "Расчеты по обязательному медицинскому страхованию".

Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" ведется в разрезе каждого вида расчетов.

Плательщики страховых взносов (страхователи) — это те лица, которые обязаны по закону уплачивать взносы на обязательное социальное страхование.

**2. Отчетность во внебюджетные фонды**

**Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.**

Платежные поручения на перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования оформляются плательщиками, при перечислении платежей со своих счетов, в соответствии с правилами, установленными Положением Центрального банка Российской Федерации.

Поля для заполнения:

«1» служит для указания названия документа;

«2» — код формуляра по ОКУД;

«3» — порядковый номер;

«4» — число, месяц и год его составления;

«5» — графа платежного поручения для вида платежа;

«6» — сумма, изложенная прописью;

раздел «7» предназначен для отражения итога в цифровом выражении;

в поле «8» отражается наименование или ФИО составителя платежки;

«9» — указание на его счет;

«10» служит для отражения банка плательщика;

«11» и «12» — для БИК и счета вышеназванной кредитной организации;

«13» — номер поля платежного поручения — используется для внесения данных о банке адресата перечисления;

«14» и «15» предназначены для внесения БИК и счета такой структуры;

наименование или ФИО получателя денег вносятся в раздел «16», а его номер счета — в поле «17»;

значение «18» введено для указания вида операции;

для отражения сведений о сроке, назначении и очередности перечисления используются в 2017 году номера полей платежного поручения с «19» по «21»;

«22», или код, в который заносятся УИП или УИН;

резервное поле отображается в значении «23»;

назначение платежа следует записывать в графу «24»;

реквизиты «60» и «61» отражают ИНН сторон операции по переводу денег;

поля «101» — «110» служат для фиксации сведений при перечислениях в пользу бюджета;

графы «43» и «44» предназначены для подписи составителя платежки и оттиска его печати;

«45» — отметки банка о списании денег;

значение «62» используется для указания кредитным учреждением даты поступления поручения;

завершая описание полей платежного поручения, следует указать, что в графе «71» указывается дата списания средств со счета.

**Вопросы для подготовки к сдаче дифференцированного зачета по производственной практике:**

1. Как оказывают влияние хозяйственные операции на баланс?
2. Когда составляется промежуточная бухгалтерская отчетность?
3. Какой порядок составления бухгалтерского баланса организации на основе данных бухгалтерского учёта?
4. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
5. Какой порядок составления отчета о финансовых результатах организации на основе данных бухгалтерского учёта?
6. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности?
7. Что является завершающим этапом учетного процесса?
8. Что включает отчет о движении денежных средств?
9. Какое движение денег не показывается в отчет о движении денежных средств?
10. Как подразделяются статьи отчета о движении денежных средств?
11. Как подразделяются денежные потоки от [текущих](consultantplus://offline/ref=BBB9328DDC502CE8E05A5A13DF63EA90519ACACF81525EE6077BE38295E158EEE727509AB79B41C0x8q7X) операций?
12. Как подразделяются денежные потоки от финансовых операций?
13. Как подразделяются денежные потоки от [инвестиционных](consultantplus://offline/ref=BBB9328DDC502CE8E05A5A13DF63EA90519ACACF81525EE6077BE38295E158EEE727509AB79B41C7x8q6X) операций?
14. Какое назначение у отчета об изменениях капитала?
15. Что является целью экспресс-анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
16. Как может быть выполнен экспресс-анализ?
17. Что может свидетельствовать о крайне неудовлетворительной работе предприятия?
18. Что предполагает горизонтальный анализ бухгалтерского баланса?
19. Что дает вертикальный анализ?
20. Дать понятие финансовой устойчивости?
21. Назовите финансовые коэффициенты платежеспособности?
22. Что является обобщающим показателем финансовой независимости?
23. Назовите показатели финансовой устойчивости?
24. Как определяется коэффициент абсолютной ликвидности?
25. Как произвести оценка ликвидности и платежеспособности предприятия?
26. Дать понятие деловой активности?
27. Как произвести оценку деловой активности на качественном уровне?
28. Дать понятие рентабельности?
29. Как определить рентабельность?
30. В каком случае предприятие считается рентабельным?

Список литературы:

1 Основные источники

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2. ПБУ 1/08: Учетная политика организации. Положение по бух­галтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.

3. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина Рос­сии от 24 октября 2008 г. № 116н.

4. ПБУ 3/2006: Учет активов и обязательств, стоимость которых вы­ражена в иностранной валюте. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.

5. ПБУ 4/99: Бухгалтерская отчетность организации. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н.

6. ПБУ 5/01: Учет материально-производственных запасов. Поло­жение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н.

7. ПБУ 6/01: Учет ОС. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.

8. ПБУ 7/98: События после отчетной даты. Положение по бухгал­терскому учету, утв. приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н.

9. ПБУ 8/01: Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты хозяйственной деятельности. Поло­жение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 147н.

10. ПБУ 9/99: Доходы организации. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.

11. ПБУ 10/99: Расходы организации. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.

12. ПБУ 11/2008: Информация об связанных сторонах. Положе­ние по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н.

13. ПБУ 12/2010: Информация по сегментам. Положение по бухгалтер­скому учету, утв. приказом Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 143н.

14. ПБУ 13/2000: Учет государственной помощи. Положение по бух­галтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н.

15. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов. Положение по бух­галтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. №153н.

16. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам . Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 2 июля 2008 г.

№ 66н.

17. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности. Поло­жение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н.

18. ПБУ 17/02. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Положение по бухгалтер­скому учету, утв. приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н.

19. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н.

20. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений. Положение по бухгалтер­скому учету, утв. приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 125н.

21. ПБУ 20/03. Информация об участии в совместной деятельности. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н.

22. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности, Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н.

23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 2 февраля 2011г. № 11н

24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской от­четности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной де­ятельности предприятий и инструкция по его применению, утв. прика­зом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.

2.2 Дополнительные источники

26. *Бабаев Ю.А.* Основы бухгалтерского учета: учебник для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2014.

27. *Бабаев Ю.А., Петров А.М.* Бухгалтерский учет и контроль деби­торской и кредиторской задолженности: учеб.-практ. пособие. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2015.

28. Большой бухгалтерский словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. М.: Институт новой экономики, 2016.

29. Бухгалтерский учет: учебник / А.Ю. Бабаев, Л.Г. Макарова, Ю.А. Оболенская, А.М. Петров, Ю.Н. Самохвалова. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект».2015

30. *Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н.* Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2014.

31. Палий В.Ф. Современный бухгалтерский учет. М.: Изд-во «Бух­галтерский учет», 2013.

32. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336 с.

33. [Пожидаева Т.А.](http://www.labirint.ru/authors/49493/), [Щербакова Н.Ф.](http://www.labirint.ru/authors/84872/), [Коробейникова Л.С.](http://www.labirint.ru/authors/84873/) Практикум по анализу финансовой отчетности. – М.: [Кнорус](http://www.labirint.ru/pubhouse/1446/), 2011 г. – 240 с.

34. *Соколов Я.В.* Основы теории бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2017.

35. *Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н.* Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2015.

36. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет; учеб.- практ. пособие / Р.З. Тумасян. – 4-е изд. – М.; Изд-во ОМЕГА-Л. 2015. – 751 с.

2.3. Журналы

1. «Главбух»

2. «Учет в торговле»

2.4. Интернет-ресурсы

[www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике и др.

[www.buhuchet.rk-audit.ru](http://www.buhuchet.rk-audit.ru) Бухучет и бухгалтерское сопровождение

[www.uchet24.ru/finanuchet.htm](http://www.uchet24.ru/finanuchet.htm) Учет долгосрочных финансовых инвестиций, правила учета, отчетности и раскрытия информации.

[www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) Некоторые статьи свежего номера, архив номеров. Контакты, информация для рекламодателей и подписчиков.

**Приложение**

**Основные требования к структуре, и оформлению отчета**

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

Текст отчета должен быть оформлен согласно существующему стандарту, работа должна быть напечатана, грамотно и правильно оформлена.

Печатать необходимо на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм), через полтора интервала. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, нижнее – не менее 20 мм, верхнее – не менее 15 мм.

Основными структурными элементами работы являются:

1. Титульный лист
2. Содержание (план)
3. Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом
4. Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами
5. Список использованной литературы
6. Приложения

Заголовки тем, слова «Содержание», «Список используемой литературы», «Приложение» располагаются в середине строки без точки в конце и должны быть напечатаны, без подчеркивания. Перенос слов в заголовках не допускается. Каждая тема, «Содержание», «Список используемой литературы», начинаются с новой страницы.

Отчет должен быть сброшюрован, страницы должны быть пронумерованы. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.