**Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение**

**для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Пояснительная записка**

Профессиональный цикл образовательной программы включает учебные дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная программа **предусматривает изучение** дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.

Состав и содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение включает в себя следующие темы:

Тема 1. Основы налогообложения.

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.

Тема 4. Налоговый контроль.

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение взаимосвязана с учебными дисциплинами и профессиональными модулями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение включает в себя рабочую программу, конспекты лекций, практические задания, вопросы для контроля знаний, тестовые задания, а также комплект контрольно-оценочных средств.

Необходимость учебно-методического комплекса обусловлена содержанием теоретического материала, практических заданий, вопросов для контроля знаний по учебной дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение.

Учебно-методический комплекс может быть рекомендован преподавателями обучающимся для изучения дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение. Применение учебно-методического комплекса при проведении учебных занятий по учебной дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение будет способствовать эффективному использованию учебного времени, а также окажет практическую помощь в приобретении и закреплении знаний, умений, навыков, формировании общих и профессиональных компетенций.

**Учебно-методические материалы, включающие лекции и практические задания**

**Тема 1.** Основы налогообложения.

1. Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения.
2. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога.
3. Страховые взносы.
4. Классификация налогов.
5. Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения.

Обязанность уплаты налогов и сборов закреплена в Конституции РФ. В соответствии со ст.57 Конституции РФ каждый обязан уплачивать законно установленные налоги и сборы. Законы, устанавливающие новые налоги или ухудшающие положение налогоплательщиков, не имеют обратной силы. Таким образом, из Конституции РФ вытекает императивный характер налогов, что требует специального налогового законодательства.

В соответствии со ст.75 (ч.3) Конституции РФ система налогов, взимаемых в федеральный бюджет, общие принципы налогообложения и сборов в РФ устанавливаются федеральным законом.

Под налоговой системой понимается вся совокупность налогов и сборов, порядок их установления, взимания и отмены на территории РФ, полномочия и ответственность субъектов налоговых отношений. В части первой Налогового кодекса РФ (ст.17) закреплено условие, что налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения.

Общие принципы построения налоговых систем воплощаются при их формировании через элементы налогов, которые включают: субъект, объект, источник, единицу обложения, налоговую базу, налоговый период, ставку, льготы и налоговый оклад. Указанные элементы налогов являются объединяющим началом всех налогов и сборов. Собственно, через эти элементы в законах о налогах и устанавливается вся налоговая процедура, в том числе порядок и условия исчисления налогооблагаемой базы и самой налоговой суммы, ставки, сроки и другие условия налогообложения.

**Принцип налогообложения** — основополагающее, базовое положение, лежащее в основе налоговой системы государства. Часть таких принципов закреплена нормативно, другие выводятся путем толкования налогового законодательства судом или научной доктриной. Некоторые принципы имеют общеотраслевой или межотраслевой характер, другие регулируют правовые институты, субинституты или даже отдельные аспекты налогообложения.

**Принцип справедливости налогообложения.**

Налогообложение должно быть справедливым. Идея справедливости воплощается во всей системе принципов налогообложения. Справедливость проявляется и во всеобщности, и в равенстве, и в соразмерности, и в определенности, и в других правовых основах налогообложения. Налогообложение изначально несправедливо по отношению к налогоплательщику, поскольку предполагает изъятие части принадлежащего ему имущества. Справедливость в отношении налогоплательщика проявляется в строгом соблюдении государством общих и специальных принципов налогообложения при установлении, введении и взыскании налогов.

**Принцип законности налогообложения.** Подразумевает верховенство закона, неукоснительное выполнение каждым субъектом актов налогового законодательства.

**Принцип всеобщности и равенства налогообложения.** Правовые нормы являются всеобщими моделями правомерного поведения участников социальных взаимодействий. Никто не выпадает из-под действия права. Все субъекты без исключения должны выполнять правовые требования.

Из требования всеобщности и равенства налогообложения вытекает закрепленный в ст. 56 НК РФ запрет устанавливать налоговые льготы индивидуального характера.

**Принцип равного налогового бремени** не допускает установление дискриминационных правил налогообложения в зависимости как от организационно-правовой формы, так и от характера(содержания) предпринимательской деятельности налогоплательщиков.

**Равенство налогообложения** не означает подушную систему уплаты налогов, когда все налогоплательщики уплачивают одинаковые налоги. Принцип равенства в отношении обязанности платить законно установленные налоги и сборы предполагает, что равенство должно достигаться посредством справедливого перераспределения доходов и дифференциации налогов и сборов.

**Принцип соразмерности налогообложения.** Соразмерность налогообложения включает требования:

* 1. пропорциональности: при установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога (п. 1 ст. 3 НК РФ);
  2. обоснованности: налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть произвольными (п. 3 ст. 3 НК РФ);
  3. допустимости: недопустимы налоги и сборы, препятствующие реализации гражданами своих конституционных прав (п. 3 ст. 3 НК РФ).

Требование пропорциональности дополняет принцип всеобщности налогообложения: каждый участвует в формировании централизованных бюджетных и внебюджетных фондов соразмерно своей фактической способности уплачивать налоговые платежи. Предполагается дифференцированный подход к различным по размерам объектам налогообложения. Чем больше налоговая база (размер земельного участка, стоимость имущества, мощность двигателя, величина дохода или прибыли), тем больший налог должен уплатить налогоплательщик.

1. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога.

**Понятие налога**

Под **налогом** понимается обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований (ст. 8 НК РФ).

**Субъект налога, или налогоплательщик.** Налогоплательщик — это то лицо (юридическое или физическое), на которое по закону возложена обязанность платить налог. В некоторых случаях налог может быть переложен плательщиком (субъектом налога) на другое лицо, являющееся тем самым конечным плательщиком, или носителем налога. Это имеет место в основном при взимании косвенных налогов. Если налог неприложим, то субъект налога и носитель налога совпадают в одном лице.

Субъекты налога и другие участники налоговых правоотношений изображены на рис. 1.

**Объект налогообложения.** Объектом налогообложения может быть действие, состояние или предмет, подлежащий налогообложению. В этом качестве выступают:

* имущество;
* операции по реализации товаров (работ, услуг);
* стоимость реализованных товаров (работ, услуг);
* прибыль;
* доход (в виде процентов и дивидендов);
* иные объекты, имеющие стоимостную, количественную или физическую характеристику (рис. 2).

Рис. 1. Субъекты налоговых правоотношений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Объекты налогообложения** | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| Имущество |  | Операция по реализации |  | Стоимость реализованных товаров, работ, услуг |  | Прибыль | | |  | Доход, в том числе проценты, дивиденды |  | Иной объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристику |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| Не признается реализацией товаров работ, услуг:  1) осуществление операций, связанных с обращением российской или иностранной валюты (за исключением целей нумизматики);  2) передача имущества организации ее правопреемникам при реорганизации этой организации;  3) передача имущества некоммерческим организациям на осуществление основ ной уставной деятельности (не предпринимательской)  4) передача имущества, если она носит инвестиционный характер (вклады в уставный капитал, вклады по договору о совместной деятельности);  5) передача имущества в пределах первоначального взноса участнику хозяйственного общества, товарищества при выходе из хозяйственного общества, товарищества, при распределении имущества ликвидируемого хозяйственного общества, товарищества между его участниками;  6) передача имущества в пределах первоначального взноса участнику договора о совместной деятельности в случае выдела его доли из имущества, находящегося в общей собственности участников договора, или раздела такого имущества;  7) передача жилых помещений физическим лицам в домах государственного (муниципального) жилищного фонда при проведении приватизации  8) изъятие имущества конфискации наследования имущества, обращение в собственность бесхозных вещей, кладов;  9) иные операции в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ | | | | | | |  | Не признаются дивидендами  1) выплаты при ликвидации организации акционеру (участнику) этой организации в денежной, натуральной формах, не превышающие взноса этого акционера (участника) в уставный (складочный) капитал организации;  2) выплаты акционерам (участникам) организации в виде передачи акций этой же организации в собственность;  3) выплаты некоммерческой организации на осуществление ее основной деятельности (непредпринимательской), произведенные хозяйственными обществами, уставный капитал которых состоит полностью из вкладов этой некоммерческой организации | | | | |

Рис. 2. Объекты налогообложения

Экономическая сущность налога проявляется через его функции. Каждая из выполняемых налогом функций имеет внутренние свойства, признаки и черты данной экономической категории. Тем самым она показывает, каким образом реализуется предназначение конкретного налога как инструмента стоимостного распределения и перераспределения доходов в обществе.

Выделяют три важнейшие функции налогов:

* 1. фискальную (финансирование государственных расходов)
  2. регулирующую, или распределительную (государственное регулирование экономики);
  3. социальную (поддержание социального равновесия в обществе путем изменения соотношения между доходами отдельных социальных групп с целью сглаживания неравенства между ними).

Все функции налога не могут существовать независимо одна от другой, они взаимосвязаны, взаимозависимы и в своем проявлении представляют собой единое целое.

Разграничение функций налога носит в значительной мере условный характер, поскольку они осуществляются одновременно. Отдельные черты одной функции непременно присутствуют в других. Рассмотрим суть и механизмы проявления налогом своих функций.

***Фискальная функция*** является основной функцией налога. Она изначально характерна для любого налога, для любой налоговой системы любого государства. И это естественно, так как главное предназначение налога - образование государственного денежного фонда путем изъятия части доходов предприятий и граждан для создания материальных условий функционирования государства и выполнения им собственных функций - обороны страны и защиты правопорядка, решения социальных, природоохранных и ряда других задач, создания и поддержания единой коммуникационной структуры.

Наиболее тесно связана с фискальной функцией налога его ***регулирующая,*** или ***распределительная****,* ***функция****,* выражающая экономическую сущность налога как особого централизованного фискального инструмента распределительных отношений в обществе.

Суть данной функции заключается в том, что с помощью налогов через бюджет и установленные законом внебюджетные фонды государство перераспределяет финансовые ресурсы из производственной сферы в социальную, осуществляет финансирование крупных межотраслевых целевых программ, имеющих общегосударственное значение. Система налоговых ставок, права органов государственной власти субъектов Федерации и местного самоуправления по их установлению, а также бюджетная система позволяют перераспределять финансовые ресурсы и по регионам страны. Устанавливая систему налогов с физических лиц, государство осуществляет перераспределение доходов своих граждан, направляя часть финансовых ресурсов наиболее обеспеченной части населения на содержание малоимущих. В этом заключена ***социальная функция*** налогов.

Налоги оказывают существенное воздействие и на сам процесс воспроизводства. Здесь проявляется ***стимулирующая функция*** налогов. Ее практическая реализация осуществляется через систему налоговых ставок и льгот, налоговых вычетов и налоговых кредитов, финансовых санкций и налоговых преференций. Немаловажное значение в реализации этой функции имеет и налоговая система сама по себе: вводя одни налоги и отменяя другие государство стимулирует развитие определенных производств, регионов и отраслей, одновременно сдерживая развитие других. С помощью налогов государство целенаправленно влияет на развитие экономики и ее отдельных отраслей. На структуру и пропорции общественного воспроизводства, накопление капитала. При этом проявляется тесная связь стимулирующей функции налогов с распределительной.

С регулирующей и фискальной функциями тесно связана ***контрольная функция*** налогов. Механизм этой функции проявляется, с одной стороны, в проверке эффективности хозяйствования и, с другой - в контроле за действенностью проводимой экономической политики государства. Так, в условиях острой конкуренции, свойственной рыночной экономике, налоги становятся одним из важнейших инструментов независимого контроля за эффективностью финансово - хозяйственной деятельности. При прочих равных условиях из конкурентной борьбы выбывает в первую очередь тот, кто не способен рассчитаться с государством.

Одновременно с этим нехватка в бюджете финансовых ресурсов сигнализирует государству о необходимости внесения изменений или в саму налоговую систему, или в социальную политику, или в бюджетную политику.

Под **сбором** понимается обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий), либо уплата которого обусловлена осуществлением в пределах территории, на которой введен сбор, отдельных видов предпринимательской деятельности.

Под **страховыми взносами** понимаются обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

Группировка налогов по разным классификационным признакам представлена на рис. 3. Классификация нужна для упорядочения знаний о различных видах налогов.

Основными классификационными признаками являются:

* субъект налога;
* объект налогообложения;
* вид ставки;
* способ обложения;
* источник уплаты;
* назначение;
* принадлежность к уровням власти и управления;
* право использования сумм налоговых поступлений;
* возможность переложения.

Наиболее популярной является классификация налогов по принадлежности к уровням власти и управления: федеральные; региональные; местные.

Первой частью Налогового кодекса РФ установлены следующие налоги и сборы: 10 федеральных, 3 региональных и 2 местных (табл. 1).

***Федеральные налоги*** в Российской Федерации определены налоговым законодательством и являются обязательными к уплате на всей территории страны.

Перечень ***региональных налогов*** установлен Налоговым кодексом РФ, но эти налоги вводятся в действие законами субъектов Федерации и являются обязательными к уплате на территории соответствующего субъекта Федерации.

Вводя в действие региональные налоги, представительные (законодательные) органы власти субъектов Федерации определяют налоговые ставки по соответствующим видам налогов (но в пределах, определенных федеральным законодательством), налоговые льготы, порядок и сроки уплаты налогов. Все остальные элементы региональных налогов установлены соответствующим федеральным законом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Классификационные признаки | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субъект налога |  | Объект налогообложения |  | Вид ставки |  | Способ обложения |  | Источник уплаты |  | Назначение |  | Принадлежность к уровням власти и управления |  | Право пользования сумм налоговых поступлений |  | Возможность переложения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица. Юридические лица |  | Операции по реализации. Имущество. Прибыль. Стоимость реализованной продукции.  Доход. Средства потребления |  | Пропорциональные. Прогрессивные. Регрессивные. Твердые. Кратные МРОТ |  | Кадастровый. Декларационный. У источника выплаты дохода |  | Выручка от продаж. Себестоимость. Заработная плата. Индивидуальный подход. Прибыль |  | Общие. Целевые |  | Федеральные. Региональные. Местные |  | Закрепленные. Регулирующие |  | Прямые. Косвенные |

Рис. 3. Классификация налогов

Таблица 1 — Налоги и сборы, установленные в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральные налоги и сборы | Налоги и сборы субъектов Российской Федерации (региональные) | Местные налоги |
| * Налог на добавленную стоимость * Акцизы * Налог на доходы физических лиц * Взносы на прибыль организаций * Налог на добычу полезных ископаемых * Водный налог * Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов * Государственная пошлина | * Налог на имущество организаций * Транспортный налог * Налог на игорный бизнес | * Земельные налог * Налог на имущество физических лиц |

Таков же порядок введения ***местных налогов*** с той лишь разницей, что они вводятся в действие представительными органами местного самоуправления.

В зависимости ***от метода взимания*** налоги подразделяются на прямые и косвенные.

***Прямые налоги*** устанавливаются непосредственно на доход или имущество налогоплательщика. В связи с этим при прямом налогообложении денежные отношения возникают непосредственно между налогоплательщиком и государством.

Примерами прямого налогообложения в российской налоговой системе могут служить: налог на доходы физических лиц, налог на прибыль, налоги на имущество как юридических, так и физических лиц, и ряд других налогов. В данном случае основанием для налогообложения являются владение и пользование доходами и имуществом.

***Косвенные налоги*** взимаются в сфере потребления, т.е. в процессе движения доходов или оборота товаров. Они включаются в виде надбавки в цену товара, а также тарифа на работы или услуги и оплачиваются потребителем.

Владелец товара, работы или услуги при их реализации получает с покупателя одновременно с ценой и налоговые суммы, которые затем перечисляет государству, поэтому косвенные налоги нередко называются налогами на потребление и предназначаются для перенесения реального налогового бремени на конечного потребителя. Субъектом налога в данном случае является продавец товара, выступающий в качестве посредника между государством и фактическим плательщиком налога.

Примерами косвенного налогообложения служат налог на добавленную стоимость, акцизы и таможенные пошлины.

Для государства косвенные налоги являются наиболее простыми с точки зрения их взимания.

Косвенные налоги привлекательны для государства еще и тем, что их поступления в казну прямо не привязаны к финансово-хозяйственной деятельности субъекта налогообложения и фискальный эффект достигается даже в условиях спада производства и убыточной работы предприятий.

**Практическое занятие № 1** «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога».

Организация состоит на налоговом учете в Инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Хабаровска, выполняет функции налогоплательщика в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

В сентябре текущего года организацией были осуществлены следующие операции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата операции** | **Содержание операции** | **Сумма, руб.** | **в т.ч. НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | 02 | Оплачена электроэнергия | 17 700 |  |
| 2 | 03 | Приобретены картриджи для принтера | 2 360 |  |

Учетной политикой организации предусмотрен метод учета НДС в соответствии с п. 5 ст. 170 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы НДС, уплаченные организацией поставщикам по приобретенным товарам (работам, услугам), включаются в затраты, а вся сумма НДС, полученная организацией по операциям, подлежащим налогообложению, подлежит уплате в бюджет.

Как налогоплательщик, организация обязана составлять счета-фактуры, вести журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж при совершении операций, признаваемых объектом налогообложения.

*Требуется:*

1. Рассчитать налоговую базу и сумму НДС по операциям, подлежащим налогообложению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание операции** | **Расчет налоговой базы** | **Расчет суммы НДС** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Дополнить схему «Порядок ведения налогового учета по налогу на добавленную стоимость» недостающими элементами:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ  (Клиент кредитной организации) | ПОСТАВЩИК  (кредитная организация) |
| 2-й экземпляр счета-фактуры |  |
|  | Журнал регистрации выставленных счетов-фактур |
| Книга покупок |  |
|  | Налоговая декларация |

1. Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость.
2. Заполнить платежное поручение на перечисление НДС в бюджет.

**Учебно-методический комплекс включает лекционный материал и практические задания по всем темам рабочей программы дисциплины.**

**Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.**

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические рекомендации окажут помощь обучающимся в изучении дисциплины ОП. 03 «Налоги и налогообложение» в ходе выполнения заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические рекомендации помогут выработать умения выделить главное, существенное в изучаемых вопросах, анализировать, связать теорию с практикой.

Методические рекомендации способствуют развитию познавательных способностей, формированию профессиональных умений и способности к самоорганизации.

Методические рекомендации содержат:

* пояснительную записку;
* методические рекомендации по выполнению и оформлению работ;
* задания для внеаудиторной самостоятельной работы;
* информационное обеспечение;
* критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Методическими рекомендациями предусмотрены следующие типы самостоятельной работы:

* воспроизводящую (репродуктивную), предполагающую алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
* реконструктивную, связанную с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
* эвристическую (частично-поисковую), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
* творческую, направленную на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Методическими рекомендациями предусмотрены следующие виды заданий внеаудиторной самостоятельной работы:

* для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
* для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
* для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**Цель и задачи внеаудиторной самостоятельной работы**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся проводится с целью обеспечения усвоения знаний и освоения умений, формирования профессиональных и развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи, реализуемые при выполнении обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся:
* творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления:
* способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа может быть групповой и индивидуальной.

Руководство самостоятельной работой заключается в том, чтобы правильно определить объем и содержание домашнего задания.

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, а также развитию творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня; формирует потребность в самоорганизации, повышает качество знаний обучающихся.

**Методические рекомендации по выполнению и оформлению работ**

**Методические рекомендации по работе с текстом.**

**Основные виды систематизированной записи текста.**

1. Аннотирование — предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование — краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование — лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование — дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
5. Конспектирование — краткое и последовательное изложение содержания Конспект — сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления.

**Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.
4. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести чётко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

**Методические рекомендации по написанию реферата.**

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

**Этапы работы над рефератом:**

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции).

**Содержание работы должно отражать:**

* знание современного состояния проблемы;
* обоснование выбранной темы;
* использование известных результатов и фактов;
* полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихсяданной проблемой;
* актуальность поставленной проблемы;
* материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

**Структура реферата:**

* Титульный лист.
* План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
* Введение с актуальностью.
* Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы.
* Заключение.
* Литература.
* Приложения.

**Защита реферата.**

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчеркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершенность.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата — его план)? О чем говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чем заключается актуальность научной проблемы, в чем заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела — «Литература»).

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад —**вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

* изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
* анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
* обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
* написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

**Методические рекомендации по созданию презентации.**

План работы по созданию презентации.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Power Point.
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада — помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

**Требования к формированию компьютерной презентации:**

* компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
* структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
* каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
* слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
* необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
* компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
* время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10 – 15 слайдов, требует для выступления около 7 – 10 минут.

**Подготовленный для представления доклад должен отвечать следующим требованиям:**

* цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
* выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
* недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
* речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
* докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
* докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
* после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории.

**Оценивание презентации.**

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

* компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;
* доклад;
* ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

Полное соответствие – 2 балла.

Частичное соответствие – 1 балл.

Несоответствие – 0 баллов.

Процедура оценивания прекращается, если студент превышает временной лимит презентации.

**Консультирование обучающихся.**

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации.
2. Составление плана работы.
3. Сбор информации и материалов.
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации.
5. Оформление результатов презентации.
6. Презентация.

**Оформление презентации.**

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации – не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPоint» (Файл – Сохранить как – Тип файла – Демонстрация PowerPоint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

**Методические рекомендации по составлению кроссвордов.**

**Кроссворд — игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.**

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel.

Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

**Правила при составлении кроссвордов**

1. Не допускается наличие «плашек» (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

**Требования к оформлению кроссворда:**

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.
4. Объем работы: 4 листа, нумерация страниц – снизу, справа.

1 лист – титульный;

2 лист – сетка кроссворда (без ответов);

3 лист – вопросы;

4 лист – ответы и используемые источники.

**Создание кроссворда в MS Word.**

1. Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы.
2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
3. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками.
4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.
5. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
6. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

**Создание кроссворда в MicrosoftExcel.**

1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.
3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
5. Кроссворд на рабочем листе должен бытьнаглядно оформлен и правильно расположен.
6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

**Составление условий (толкований) кроссворда:**

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

**Планирование деятельности по составлению кроссворда.**

1. Определить, с какой целью составляется кроссворд.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Просмотреть и выбрать вид кроссворда.
4. Продумать составные части кроссворда.
5. Изучить дополнительный материал по теме.
6. Составить список слов раздельно по направлениям.
7. Написать условия (текст) кроссворда.
8. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
9. Оформить готовый кроссворд.
10. Продумать защиту проекта-кроссворда.

**Методические рекомендации по составлению тестов.**

**Тест** — пробное задание, исследование, испытание. Для составления тестов необходимо найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и подобрать задания, отражающие основные моменты по заданной теме.

Тест создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

**Планирование деятельности по составлению тестов.**

1. Определить, с какой целью составляется тест.
2. Просмотреть и изучить материал по теме в различных источниках (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература).
3. Просмотреть и выбрать форму теста.
4. Определить количество вопросов в тесте.
5. Составить вопросы и подобрать варианты ответов.
6. Написать инструкцию к выполнению теста.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Оформить готовый тест.
9. Оформить бланк ответов к тесту.

**Формы тестовых заданий:**

1. **Задания закрытой формы**, в которых выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
2. З**адания открытой формы**, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
3. З**адание на соответствие**, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
4. З**адания па установление правильной последовательности**, в которых требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных в задании.

**Общие рекомендации к составлению тестов.**

* не следует прибегать к формулированию задания на воспроизведение, если вместо него может быть предложена каче­ственная или количественная задача;
* не следует стремиться к только словесному формированию вопросов. При использовании рисунков, схем, графиков и др. значительно сокращается текст вопроса и в то же время повышается выразительность задачи;
* предпочитайте в формулировках не констатацию фактов, а выявление причинно-следственных связей;
* избегайте однообразных формулировок.

**Требования при составлении теста:**

1. Строгое соответствие источникам информации, которыми пользуются учащиеся (соответствие содержанию и объему полученной ими информации).
2. Простота (задание должно требовать от испытуемого решения только одного вопроса).
3. Однозначность задания (формулировка вопроса должна исчерпывающим образом разъяснять поставленную перед испытуемым задачу, причем язык и термины, способы и индексация обозначений, графические изображения и иллюстрации задания и ответов к нему должны быть безусловно и однозначно понятны всеми учащимися).
4. Предпочтительнее подробный вопрос (задание) и лаконичные ответы.
5. Идентичность всех ответов по форме, содержанию, объему, количеству представленных позиций.
6. Оптимальное количество вариантов ответа — четыре-пять.
7. Грамматическое и логическое соответствие ответов вопросу (заданию).
8. Совершенно неприемлемы абсурдные, очевидно неправильные ответы.

**Структура теста:**

Нумерация страниц – снизу, справа;

1-й лист – титульный;

2-й лист –содержание теста;

Последний лист – список используемой литературы.

**Задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

**Тема 2.2. Налог на доходы физических лиц.**

**Вид внеаудиторной самостоятельной работы:**

Изготовление дидактического материала**.** Самостоятельная работа обучающегося, позволяющая ему наиболее полно овладеть знаниями и использовать их в решении практических задач (2 часа).

**Задание:**

Составление тестовых заданий по теме 2.2Налог на доходы физических лиц.

**Вид внеаудиторной самостоятельной работы:**

Решение задач. Работа, направленная на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи (2 часа).

**Задание:**

Решение задач по расчёту НДФЛ.

**Исходные данные:** Ежемесячная зарплата штатного сотрудника, предоставившего документы о наличии на иждивении двух детей, составила 33 000 руб.

**Требуется**: определить налог на доходы физических лиц за год.

**Тема 2.3. Налог на прибыль**

**Вид внеаудиторной самостоятельной работы:**

Изготовление дидактического материала**.** Самостоятельная работа обучающегося, позволяющая ему наиболее полно овладеть знаниями и использовать их в решении практических задач (2 часа).

**Задание:**

Составление тестовых заданий по теме 2.3 Налог на прибыль

**Тема 2.4.Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.**

**Вид внеаудиторной самостоятельной работы:**

Изготовление дидактического материала**.** Самостоятельная работа обучающегося, позволяющая ему наиболее полно овладеть знаниями и использовать их в решении практических задач (2 часа).

**Задание:**

Составление тестовых заданий по теме 2.4 Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

**Тема 4.1. Транспортный налог**

**Вид внеаудиторной самостоятельной работы:**

Решение задач. Работа, направленная на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи (2 часа).

**Задание:**

Определение суммы транспортного налога, подлежащего уплате в бюджет. Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу.

**Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

* уровень освоения учебного материала;
* обоснованность и четкость изложения материала;
* умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
* оформление материала в соответствии с требованиями.

**Критерии оценивания творческой работы (реферата, доклада, сообщения).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Реферат | Кроссворд | Схема | Эссе, сочинение |
| Цель,  постановка  проблемы,  гипотеза,  выводы,  обоснованные  с научной  точки зрения,  основанные на  данных. |  |  |  |  |
| Грамотное  оформление. |  |  |  |  |
| Текст  хорошо  изложен,  выводы  соответствуют  поставленным  целям. |  |  |  |  |

**Критерии оценки реферата**

Оценка «5» (отлично) ставится если:

* Студент умеет работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
* Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
* Студент усваивает весь объем программного материала;
* Отсутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;
* Студент умеет обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
* Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

* Студент знает весь изученный материал;
* Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
* Студент умеет применять полученные знания на практике;
* В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
* Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если:

* Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
* Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
* Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если:

* У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
* Оформленный материал не соответствует требованиям к оформлению работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

* уровень освоения учебного материала;
* обоснованность и четкость изложения материала;
* умения обучающихся использовать теоретические знания при
* выполнении практических заданий;
* оформление материала в соответствии с требованиями.

Форма аттестации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся — «зачёт». «Зачёт» по внеаудиторной самостоятельной работе является допуском к промежуточной аттестации по дисциплине. Неудовлетворительное выполнение самостоятельной внеаудиторной работы является основанием для неаттестации обучающегося по данной учебной дисциплине.

**Словарь терминов и персоналий**

|  |  |
| --- | --- |
| Акциз | вид косвенного налога, взимаемого в цене товаров. Акцизы были широко распространены уже в XIX веке. Развитие акцизного обложения привело к появлению универсального акциза в виде налога с оборота, налога с продаж, налога на добавленную стоимость. Различают индивидуальные акцизы (по отдельным видам и группам товаров) и универсальные (например, налог на добавленную стоимость). |
| Амнистия (налоговая) | комплекс мероприятий по погашению задолженности по налоговым и другим обязательным платежам налогоплательщиками, а также освобождение от уплаты штрафов и пеней с сумм добровольно уплачиваемых ими платежей в бюджет и внебюджетные государственные фонды. |
| Арест имущества | действие налогового или таможенного органа с санкции прокурора по ограничению права собственности налогоплательщика организации в отношении его имущества. |
| Взимание налога по декларации | представляет собой изъятие части дохода после его получения. Указанный порядок предусматривает подачу налогоплательщиком в налоговые органы декларации - официального заявления налогоплательщика о полученных доходах за определен период времени. Применение этого способа взимания налогового оклада практикуется, как правило, при налогообложении нефиксированных доходов, а также в тех случаях, когда доходы налогоплательщика формируются из множества источников.  Российское налоговое законодательство предусматривает подачу деклараций, в частности, при уплате налогов физическими лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (нефиксированные доходы), при уплате акцизов. |
| Взимание налога у источника | осуществляется в основном при обложении налогом доходов лиц наемного труда, а также других в достаточной степени фиксированных доходов. В частности, подобный способ взимания налогов в России характерен для налога на доходы физических лиц, когда бухгалтерия предприятия исчисляет и удерживает данный налог с доходов как работающих на данном предприятии работников, так и лиц, получающих эти доходы по договорам и другим актам правового и гражданского законодательства. Взимание налога у источника является по своей сути изъятием налога до получения владельцем дохода. |
| Государственный налоговый контроль | совокупность мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности действий по формированию денежных фондов государства на всех уровнях управления и власти в части налоговых доходов; выявлению резервов увеличения налоговых поступлений в бюджет и улучшению налоговой дисциплины; совокупность приемов и способов, используемых органами власти и управления, которые обеспечивают соблюдение налогового законодательства и правильность исчисления, полноту и своевременность внесения налогов в бюджет. |
| Дивиденд | любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения. |
| Доход | экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить. |
| Законные представители налогоплательщика -организации | лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов. |
| Законные представители налогоплательщика – физического лица | лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
| Затраты | совокупность производственных выплат в наличной и безналичной формах в связи с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ и их реализацией. |
| Земельный кадастр | реестр земель по классам в зависимости от плодородия, близости к рынкам сбыта, вида засеваемых культур и т.д. Поскольку земельный кадастр служит основой оценки средней доходности 1 га земли каждого класса, он используется для определения ставок налога за землю. |
| Издержки производства и реализации продукции | Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию продукции. |
| Изменение срока уплаты налога и сбора | перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. |
| Имущество | Имущество — вид объектов гражданских прав (за исключением имущественных прав), относящихся к имуществу в соответствии с ГК РФ. |
| Инвестиционный налоговый кредит | это такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в Налоговом кодексе РФ, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов. |
| Источник выплаты доходов налогоплательщику | Организация или физическое лицо, от которых налогоплательщик получает доход. |
| Кадастровый способ | взимания налогов предполагает использование кадастра. Кадастр представляет собой реестр, содержащий перечень типичных объектов (земля, имущество, доходы), классифицируемых по внешним признакам, к которым относятся, например, размер участка, объем двигателя и т.д. С помощью кадастра определяется средняя доходность объекта обложения. Указанный способ взимания налогового оклада применяется, как правило, при обложении земельным налогом, налогом с владельцев транспортных средств и некоторыми другими. |
| Капитал | 1) все виды имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых инвестором в объекты предпринимательской деятельности в целях получения прибыли;  2) величина средств, вложенных в активы предприятия, которые в результате их производственного потребления приносят доход. |
| Капитал оборотный | часть капитала, направляемая на формирование оборотных средств и возвращаемая в течение одного производственного цикла. |
| Капитал основной | часть капитала, направленная на формирование основных производственных фондов и участвующая в производстве длительное время. |
| Капитальные вложения – | затраты материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленные на восстановление и прирост основных фондов. |
| Консолидированный бюджет | свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории. |
| Лицо, перемещающее товары через таможенную границу РФ | лицо, являющееся собственником товаров, их владельцем или покупателем либо выступающее в ином качестве, достаточном в соответствии с законодательством РФ для совершения от собственного имени с товарами действий, предусмотренных Таможенным кодексом РФ. |
| Льготы | преимущества, предусмотренные законодательством о налогах и сборах и предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов, по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере. |
| Местные налоги и сборы | налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований. |
| Местные финансы | совокупность денежных средств, формируемых и используемых для решения вопросов местного значения. |
| Местный бюджет | бюджет муниципального образования, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного управления. |
| Налог | обязательный индивидуально-безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований. |
| Налоговая база | стоимостная физическая или иная характеристика объекта налогообложения. |
| Налоговая декларация | письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога. |
| Налоговая санкция | мера ответственности за совершение налогового правонарушения. |
| Налоговая система | совокупность налогов и сборов, взимаемых на территории конкретного государства в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также совокупность норм и правил (принципов), определяющих систему взаимоотношений сторон, участников налоговых отношений. |
| Налоговое бремя | обобщенная характеристика действия налогов, указывающая на долю изъятий в совокупном доходе государства, а также в доходах отдельных категорий плательщиков. Наиболее распространенным показателем налогового бремени является доля налогов в ВВП. |
| Налоговое обязательство | экономическое отношение, в силу которого налогоплательщик обязан выполнить все необходимые требования по исчислению и уплате налога, а государство в лице уполномоченных органов вправе требовать от налогоплательщика исполнения этого обязательства. Налоговое обязательство существует при наличии обстоятельств, установленных налоговым законодательством страны. |
| Налоговая оговорка | условие во внешнеторговых контрактах, договорах об оказании услуг, кредитных соглашениях, устанавливающее, что каждая из оговаривающихся сторон обязуется уплатить за свой счет все налоги и сборы, полагающиеся по данной сделке на территории своей страны. Налоговая оговорка регулирует отношения между экспортерами и импортерами по поводу уплаты налогов. |
| Налоговая политика | комплекс мероприятий государства в области налогов, направленный на изменение состава, структуры налоговых платежей, способов их изъятия с целью выработки и принятия управленческих решений, направленных на совершенствование национальной налоговой системы. |
| Налоговое правонарушение | виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое в Налоговом кодексе РФ установлена ответственность. |
| Налоговая база | определяется законодателем как стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения (п. 1 ст. 53 НК РФ). Функция налоговой базы – выразить объект налогообложения количественно, т. е. его измерить. |
| Налоговая ставка | величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы. |
| Налоговая тайна | любые полученные налоговым органом, органами налоговой полиции, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, предусмотренные законодательством. |
| Налоговые агенты | лица, на которые возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов. |
| Налоговые вычеты | затраты предприятия (корпорации), учитываемые при налогообложении. |
| Налоговые каникулы | установленный законом срок, в течение которого определенная группа предприятий, фирм, организаций освобождается от уплаты того или иного налога. |
| Налоговые льготы | полное или частичное освобождение налогоплательщиков от уплаты налога в соответствии с действующим законодательством. |
| Налоговые органы | Федеральная служба по налогам и сборам и её подразделения в РФ. |
| Налоговые скидки | суммы, исключаемые из налогооблагаемой базы. |
| Налоговый дефицит | разрыв между планируемыми и фактически поступившими суммами налогов. |
| Налоговый контроль | специализированный контроль со стороны государственных органов за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчислений, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей юридическими и физическими лицами. |
| Налоговый кредит | одна из налоговых льгот, состоящая в отсрочке взимания налога. |
| Налоговый иммунитет | освобождение лиц, занимающих особо привилегированное положение, от обязанности платить налоги. |
| Налоговый оклад | представляет собой сумму налога, уплачиваемую налогоплательщиком с одного объекта обложения. Взимание налогового оклада может осуществляться тремя способами: у источника получения дохода, по декларации и по кадастру. |
| Налоговый период | календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате. |
| Налоговый потенциал | максимально возможная сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени в условиях действующего налогового законодательства. |
| Налоговый учет | система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ. |
| Налогообложение | процесс установления и взимания налогов в стране, определение видов, объектов, величин налоговых ставок, носителей налогов, порядка их уплаты, круга юридических и физических лиц в соответствии с выработанной налоговой политикой, принципами их установления. |
| Налогообложение двойное | неоднократное обложение одного и того же объекта налога. Оно может иметь место также при взимании налогов разными государствами (в случае отсутствия межгосударственных налоговых соглашений), при обложении государственными и местными налогами и в некоторых других случаях. |
| Налогоплательщики и плательщики сборов | организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы. |
| Недоимка | сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок. |
| Нерезидент | 1) юридическое лицо, действующее в данной стране, но зарегистрированное как субъект хозяйствования в другой;  2) физическое лицо, действующее в одной стране, но постоянно проживающее в другой. Для нерезидентов могут быть установлены особые правила налогообложения. |
| Объект налогообложения | имущество или доход, которые служат основой для налогообложения. |
| Отсрочка или рассрочка по уплате налога | изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, на срок от одного до шести месяцев соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности. |
| Отчетный период | определенный период в деятельности предприятия, по результатам которого составляются основные документы финансовой отчетности (например, отчет о прибылях и убытках). Документы финансовой отчетности могут подготавливаться еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и ежегодно; в них регистрируются результаты деятельности предприятия за этот период. Для всех предприятий подготовка ежеквартальных и ежегодных отчетов является обязательной. |
| Офшорные операции | 1) финансовый инструмент, который, не нарушая действующего законодательства, используется для планирования и минимизации налогообложения и для защиты коммерческой тайны;  2) законодательная основа международных финансовых и торговых операций, осуществляемых предприятиями, зарегистрированными на территории, имеющей статус налоговой гавани. |
| Очередность платежей | установленная последовательность списания средств со счета предприятия при наличии нескольких срочных и просроченных платежей и недостаточности средств для их полного погашения. |
| Пеня | денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки. |
| Переложение налогов | полное или частичное перенесение налога его плательщиком на другое лицо, с которым оно вступает в различные экономические отношения и которое становится носителем налога. Различают переложение налогов прямое и обратное. Прямое переложение налогов совершается посредством включения налога в цену. Обратное переложение налогов выражается в понижении цены и имеет место, например, при продаже земли, домов, акций, облигаций, когда налог переносится на продавца посредством вычета из продажной цены капитализированной суммы налога. |
| Платежеспособность предприятия | это свойство субъекта хозяйствования своевременно и полно выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций денежного характера. |
| Плательщик налога | юридическое или физическое лицо, выполняющее возложенное на него обязательство по уплате налога. |
| Порядок исчисления налога | состоит в определении суммы налога, подлежащего к уплате в бюджет (внебюджетный фонд). Налог может быть исчислен: 1) самим налогоплательщиком; 2) налоговым агентом; 3) налоговым органом. |
| Порядок и сроки уплаты налога | сроки уплаты устанавливаются применительно к каждому налогу и определяются календарной датой или истечением периода времени, исчисляемого годами, кварталами, месяцами, неделями и днями, а также указанием на событие, которое должно наступить или произойти, либо действие, которое должно быть совершено. |
| Пошлины | денежные отношения, в процессе которых определенные суммы поступают в бюджетный фонд, при этом субъект пошлины получает право на осуществление каких-либо хозяйственных операций (вывоз, ввоз товаров), получает какое-либо свидетельство, документ. |
| Преференция | льгота или предоставление особого налогового режима для группы хозяйствующих субъектов, позволяющее им в течение указанного времени не нести часть налоговых обязательств. |
| Прибыль | конечный финансовый результат деятельности предприятия; определяется как разность между выручкой и затратами. |
| Прогрессивные ставки | построены таким образом, что с увеличением стоимости объекта обложения увеличивается и их размер. При этом прогрессия ставок налогообложения может быть простой и сложной. В случае применения простой прогрессии налоговая ставка увеличивается по мере роста всего объекта налогообложения. При применении сложной ставки происходит деление объекта налогообложения на части, каждая последующая часть облагается повышенной ставкой. |
| Пропорциональные ставки | действуют в одинаковом проценте к объекту обложения. Примером пропорциональной ставки могут служить, в частности, установленные российским законодательством ставки налогов на прибыль и на добавленную стоимость. |
| Протекционизм | экономическая политика государства, направленная на ограждение национальной экономики от иностранной конкуренции. Реализуется посредством финансового поощрения отечественной промышленности, стимулирования экспорта, ограничения импорта. |
| Процент | любой заранее заявленный (установленный) доход, полученный по долговому обязательству любого вида. |
| Процентные ставки | действуют к стоимости объекта обложения. Примером пропорциональной ставки могут служить, в частности, установленные российский законодательством ставки налогов на прибыль и добавленную стоимость. |
| Работа | деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц. |
| Реализация | передача на возмездной основе (в том числе обмен товарами, работами или услугами) права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, возмездное оказание услуг одним лицом другому лицу; а в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, передача права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, оказание услуг одним лицом другому лицу – на безвозмездной основе. |
| Региональные налоги | налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и законами субъектов Российской Федерации, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом, законами субъектов Российской Федерации и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации. |
| Регрессивные ставки | налогов уменьшаются с увеличением дохода. В российском налоговом законодательстве указанные ставки установлены по единому социальному налогу.  Налоговые ставки в России по федеральным налогам установлены по отдельным налогам второй частью Налогового кодекса РФ, а по большинству налогов — соответствующими федеральными законами. Ставки региональных и местных налогов устанавливаются законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления. При этом ставки региональных и местных налогов могут быть установлены этими органами лишь в пределах, за фиксированных в соответствующем федеральном законе по каждому виду налогов. |
| Резидент | юридическое или физическое лицо, постоянно зарегистрированное или постоянно проживающее в данной стране. Резиденты обязаны в своих экономических действиях придерживаться законов данной страны, платить налоги в соответствии с законами и нормами этой страны. |
| Регистры налогового учета | сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями настоящей главы, без распределения (отражения) по счетам бухгалтерского учета. |
| Сбор | обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий). |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков. |
| Система налогов | совокупность и структура налогов страны в соответствии с их классификацией, установленной в законодательном порядке. |
| Собственные налоговые доходы бюджетов | виды доходов, закрепленные законодательством РФ на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами. |
| Специальный налоговый режим | особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода времени. |
| Ставка налога | размер налога, установленный на единицу налога. Ставка может устанавливаться в абсолютных суммах (в рублях) либо в процентах. Различают четыре метода: твердые (или равные), пропорциональные, прогрессивные, регрессивные ставки. |
| Страховые взносы | обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования. |
| Твердые ставки | устанавливаются в абсолютной сумме на единицу обложения независимо от размеров доходов или прибыли. Они применяются обычно при обложении земельными налогами, налогами на имущество. В российском налоговом законодательстве такие ставки нашли широкое применение в обложении акцизным налогом. |
| Товар | любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации. |
| Услуга | деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности. |
| Элементы налога | необходимый минимум параметров, без нормативного закрепления которых налог не может считаться законно установленным. |

**Контрольно-оценочные средства (пример)**

**Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом**.

**Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.**

1. Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации.

Тестовые задания

*Укажите правильный ответ*

1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:

а) только Налоговый кодекс РФ;

б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;

в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

*Укажите правильный ответ*

1. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;

б) совокупность установленных государством условий налогообложения;

в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также систе­ма ответственности за нарушение налогового законодательства.

*Укажите правильные ответы*

1. Цель введения налогов в современном обществе — это (допускается несколько ответов):

а) покрытие государственных расходов;

б) реализация целей политики государства;

в) только регулирование экономических процессов в обществе;

г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.

*Укажите правильные ответы*

1. Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):

а) добровольность;

б) безвозмездность;

в) обязательность;

г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

*Укажите правильный ответ*

1. Пропорциональный метод налогообложения означает, что:

а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;

б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;

в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;

г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

*Укажите правильный ответ*

1. Равный метод налогообложения означает, что:

а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;

б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;

в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;

г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

*Укажите правильный ответ*

1. Налог — это:

а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;

б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого яв­ляется одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

*Укажите правильный ответ*

1. Сбор — это:

а) законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;

б) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

*Укажите правильный ответ*

1. Местные налоги и сборы вводятся:

а) только Налоговым кодексом РФ;

б) Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;

в) Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;

г) только законами и постановлениями местных органов власти.

*Укажите правильный ответ*

1. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:

а) согласованное введение каких-либо налогов;

б) формирование единого экономического пространства Российской Федерации;

в) запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.

*Укажите правильный ответ*

1. Применяется ли законодательство о налогах и сборах к отношениям по установлению, введению и взиманию таможен­ных и платежей:

а) да;

б) нет;

в) нет, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

*Укажите правильный ответ*

1. Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательств. Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении:

а) налога на добавленную стоимость при импорте товаров;

б) акцизов при экспорте товаров;

в) налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.

*Укажите правильный ответ*

1. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

а) в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;

б) в пользу налогоплательщика;

в) по решению органов власти в каждом конкретном случае;

г) строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения собираемости налогов).

*Укажите правильный ответ*

1. Акты местных органов самоуправления, федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов государственных внебюджетных фондов по вопросам, связанным с нало­гообложением и сборами:

а) дополняют налоговое законодательство и обязательны к применению;

б) не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;

в) изменяют нормативно-правовые акты в пределах, установленных Правительством РФ;

г) изменяют и дополняют Налоговый кодекс РФ в случаях, прямо не оговоренных.

*Укажите правильный ответ*

1. Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:

а) с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;

б) с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;

в) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;

г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня опубликования.

*Укажите правильный ответ*

1. Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам:

а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;

в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

*Укажите правильные ответы*

1. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу, т.е. распространяются на прошлый период в случае, если (допускается несколько ответов):

а) смягчается или устраняется ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, либо устанавливаются дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, пла­тельщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;

б) устанавливаются новые ставки налогов либо размеры сборов;

в) устанавливаются новые налоги и (или) сборы, размеры сборов, устанавливают или отягчают ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливаются новые обя­занности или иным образом ухудшающие положения налогоплательщиков;

г) отменяются налоги и (или) сборы, снижаются размеры ставок налогов и сборов, устраняются обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение.

*Укажите правильный ответ*

1. Признание нормативного акта недействительным происходит:

а) по решению Правительства РФ;

б) только в судебном порядке;

в) в судебном порядке или вышестоящими органами в порядке до судебного рассмотрения;

г) по решению Президента РФ.

*Укажите правильные ответы*

1. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ, если он (несколько ответов):

а) отменяет или ограничивает права налогоплательщика;

б) не допускает действий, прописанных Налоговым кодексом РФ;

в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.

*Укажите правильный ответ*

1. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:

а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;

б) с понедельника следующей недели после открытия счета;

в) на следующий день после открытия счета.

*Укажите правильный ответ*

1. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:

а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;

б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;

в) до 18 ч дня срока сдачи отчетности.

*Укажите правильный ответ*

1. Если окончание срока налоговой отчетности обозначено как 30-е число, а в месяце нет соответствующего числа, то срок оплаты истекает:

а) в первый день следующего месяца;

б) в последний день этого месяца;

в) в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца.

*Укажите правильные ответы*

1. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном (допускается несколько ответов):

а) законодательством РФ об административных правонарушениях;

б) уголовно-процессуальным законодательством;

в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

*Укажите правильные ответы*

1. Таможенные правила применяются в случаях (допускается несколько ответов):

а) не предусмотренных Налоговым кодексом РФ;

б) перемещения товаров через таможенную границу РФ;

в) предусмотренных Таможенным кодексом РФ.

*Укажите правильный ответ*

1. Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены Налоговым кодексом РФ, то:

а) принимаются положения Налогового кодекса РФ;

б) принимаются правила и нормы международных договоров;

в) в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные налоговые органы;

г) по каждой конкретной ситуации создаются документы, корректирующие действия налогоплательщиков.

*Укажите правильный ответ*

1. Налоговые агенты могут:

а) делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;

б) исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;

в) только перечислять налоги в соответствующий бюджет.

*Укажите правильные ответы*

1. Участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам, могут быть (допускается несколько ответов):

а) организации и физические лица;

б) налоговая полиция;

в) органы внутренних дел;

г) Министерство финансов РФ.

*Укажите правильный ответ*

1. Индивидуальными предпринимателями или приравненными к этому статусу могут являться:

а) частные охранники;

б) частные детективы;

в) частные нотариусы;

г) лица, использующие наемный труд граждан для личного потребления.

*Укажите правильный ответ*

1. Налогоплательщик-физическое лицо — это:

а) физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;

б) любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.

*Укажите правильный ответ*

1. Налоговые резиденты — это:

а) организации, зарегистрированные в РФ;

б) физические лица, находящиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году;

в) граждане РФ.

*Укажите правильный ответ*

1. Выберите правильное определение обособленного подразделения организации:

а) любое территориально обособленное от организации подразделение с рабочими местами, организованными на срок до 1 мес;

б) любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес;

в) любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес, если рабочих мест более 5;

г) территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами и отраженное в учредительных документах.

*Укажите правильный ответ*

1. Деятельность налогоплательщика считается сезонной для целей налогообложения, если:

а) индивидуальный предприниматель или организация не осуществляют деятельность в силу временного отсутствия спроса на производимые товары (услуги);

б) индивидуальный предприниматель или организация не осуществляют деятельность в силу временного запрета органами власти данного вида деятельности;

в) производство непосредственно связано с природными климатическими условиями;

г) индивидуальный предприниматель или организация систематически не осуществляют деятельность в конкретном квартале или полугодии на протяжении нескольких лет подряд.

*Укажите правильный ответ*

1. Местом нахождения обособленного подразделения российской организации признается:

а) место нахождения ее руководства подразделением;

б) место осуществления ее деятельности через подразделение;

в) фактическое место получения доходов;

г) место ее государственной регистрации.

*Укажите правильный ответ*

1. Налогоплательщиками и плательщиками сборов признаются:

а) юридические и физические лица;

б) физические и юридические лица, кроме филиалов и иных обособленных подразделений организаций;

в) юридические лица, включая филиалы, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) индивидуальные предприниматели.

*Укажите правильный ответ*

1. Отец продал дочери квартиру. Эта сделка считается совершенной взаимозависимыми лицами:

а) да;

б) нет;

в) да, но только если цена не соответствует рыночной.

*Укажите правильные ответы*

1. Для целей налогообложения лица являются взаимозависимыми, если (допускаются несколько ответов):

а) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 10 %;

б) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 %;

в) одно лицо является ближайшим родственником другому;

г) отношения между лицами могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности.

*Укажите правильный ответ*

1. Ответственность за учет объектов налогообложения филиала несет:

а) организация, учредившая филиал;

б) филиал, если он наделен полномочиями, аналогичными полномочиям дочерней организации.

*Укажите правильный ответ*

1. Налогоплательщики имеют право:

а) присутствовать при проведении налоговой проверки;

б) присутствовать при проведении камеральной проверки;

в) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки;

г) получать копию акта проведения камеральной проверки.

*Укажите правильные ответы*

1. Налогоплательщики имеют право (допускаются несколько ответов):

а) получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;

б) требовать соблюдения налоговой тайны;

в) использовать налоговые льготы в обязательном порядке;

г) получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.

*Укажите правильный ответ*

1. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:

а) в административном порядке;

б) в судебном порядке;

в) в административном и в судебном порядке.

*Укажите правильный ответ*

1. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:

а) в 5-дневный срок;

б) в течение 1 мес;

в) в 10-дневный срок;

г) в любое удобное для них время.

*Укажите правильный ответ*

1. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:

а) 3 лет;

б) 4 лет;

в) 5 лет;

г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.

*Укажите правильный ответ*

1. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности по:

а) исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;

б) перечислению в соответствующий внебюджетный фонд налогов и сборов;

в) удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

*Укажите правильный ответ*

1. Организации могут являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:

а) да;

б) нет;

в) да, в зависимости от формы собственности.

*Укажите правильные ответы*

1. Налоговые агенты обязаны (допускаются несколько ответов):

а) вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов;

б) вести учет по каждому налогоплательщику в отдельности;

в) сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог;

г) перепоручать налогоплательщику заплатить налог самостоятельно.

*Укажите правильный ответ*

1. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:

а) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ;

б) Налоговым и Таможенным кодексами РФ;

в) Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ;

г) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах.

*Укажите правильный ответ*

1. Органы местного самоуправления могут осуществлять прием от налогоплательщиков средств в уплату налогов:

а) да;

б) нет;

в) да, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;

г) да, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами исполнительных органов местного самоуправления.

*Укажите правильный ответ*

1. Налоговыми представителями организации могут быть:

а) должностные лица налоговых органов;

б) штатные сотрудники органов юстиции;

в) должностные лица органов внутренних дел;

г) любой работник организации на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством.

*Укажите правильный ответ*

1. Законный представитель налогоплательщика — физического лица действует на основании:

а) простой письменной доверенности;

б) простой письменной доверенности, заверенной печатью или штампом физического лица;

в) нотариальной доверенности;

г) устной договоренности.

*Укажите правильный ответ*

1. Обязанность по уплате налога прекращается:

а) в момент уплаты налога или сбора;

б) в момент подачи декларации;

в) после ликвидации налогоплательщика.

*Укажите правильные ответы*

1. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:

а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;

б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;

в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

*Укажите правильный ответ*

1. Налоговый контроль не включает в себя:

а) формы и организации контроля;

б) учет налогоплательщиков;

в) камеральные и выездные налоговые проверки;

г) учет за крупными покупками налогоплательщиков.

*Укажите правильный ответ*

1. Если у налогоплательщика есть уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, налогоплательщик может сам в последующем выступать от своего имени:

а) да;

б) нет;

в) да, но строго по согласованию с представителем.

*Укажите правильный ответ*

1. Налоговый кодекс РФ состоит из:

а) двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам);

б) из трех частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная налогам и сборам, третья — специальным налоговым режимам);

в) из пяти частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная федеральным налогам, третья — региональным налогам, четвертая — местным налогам, пятая — специальным налоговым режимам).

**Библиография**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с.
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
58. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А.  Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.
    * 1. **Электронные издания (электронные ресурсы)**
61. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
62. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
63. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
64. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).
    * 1. **Дополнительные источники**
65. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
66. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
67. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
68. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
69. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
70. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
71. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
72. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>