**Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

**для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Пояснительная записка**

Учебно –методический комплекс по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» помогает студентам самостоятельно изучить основы бухгалтерского учета и выполнить обязательную контрольную работу по ней, а также подготовиться к сдаче экзаменов.

Лекционный материал УМК по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» состоит из нескольких разделов:

в первом разделе рассматриваются вопросы: понятие учета, характеристика хозяйственного учета , сущность бухгалтерского учета, стандарты бухгалтерского учета, понятие предмета и метода бухгалтерского учета;

 во втором разделе рассматриваются: строение и содержание баланса как элемента метода бухгалтерского учета, влияние хозяйственных операций на баланс;

в третьем разделе рассматривается: система счетов бухгалтерского учета, двойная запись хозяйственных операций на счетах, характеристика синтетических и аналитических счетов и их взаимосвязь, классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

в четвертом разделе рассматриваются: понятие документа, требования предъявляемые к оформлению документов; реквизиты и классификация документов; понятие документооборота и его этапы;

в пятом разделе рассматриваются: регистры и основные формы бухгалтерского учета

 Лекции по основам бухгалтерского учета даны в сокращении, с выделением основных существенных моментов, важных при изучении основ бухгалтерского учета. При работе с лекционным материалом внимательно прочитайте текст. Уточните в словаре терминов и персоналий непонятные слова. Выделите главное, составьте план. Кратко сформулируйте основные положения текста Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Краткие записи своих лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Установлено, что конспектирование лекций имеет большое значение; оно развивает ум, обогащает научными данными, способствует закреплению знаний в памяти, вооружает необходимыми умениями и навыками. Но конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.  Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать комментариями на полях или особыми значками. Можно пользоваться маркерами для выделения особо важных понятий. Над конспектами лекций надо систематическим работать: перечитывать их, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

УМК также содержит примеры практических занятий по дисциплине, которые помогают закрепить изученный теоретический материал.

Для успешной аттестации студент должен знать:

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;

- нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и госу­дарства;

- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;

- счета бухгалтерского учета;

- правила двойной записи на счетах бухгалтерского учета

**Уметь:**

- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;

- первичную и сводную учетную документацию;

- составлять корреспонденцию счетов.

Проверочные материалы включают проверку теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Проверяется уровень и качество теоретической и практической подготовки студентов по основам бухгалтерского учета. Для проверки полученных знаний разработаны контрольные тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» и практическое задание: составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, определение типа влияния хозяйственных операций на баланс или определение содержания бухгалтерской проводки.

**Учебно-методические материалы, включающие лекции и практические задания**

**Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.**

Закон РФ «О бухгалтерском учете». Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи. Требования к ведению бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете как об одной из важнейших функций управленческой деятельности.

Хозяйственный учет представляет собой количественное отражение и качественную характеристику хозяйственной деятельности предприятия в целях контроля, воздействия на нее и управления ею.

Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды измерителей, используемых в хозяйствен­ном учете.

Оперативный учет: сфера его применения, источники получения информации. Сущность оперативного учета состоит в быстроте и своевременности отражения хозяйственных процессов, использовании данных учета в оперативном руководстве для воздействия на ход выполнения установленных заданий каждым подразделением предприятия (цехом, отделом, секцией и т. д.)

Бухгалтерский учет: сфера его применения, способы и источники получения информации. Бухгалтерский учет- это научно обоснованная система сбора, регистрации и обобщения информации путем сплошного, непрерывного и документального наблюдения, измерения и отражения в денежном выражении деятельности предприятия, организации, учреждения.

Статистический учет и его место в единой системе учета и статистики. Статистический учет отражает количественную и качественную стороны массовых социально-экономических и общественных явлений и процессов, их закономерности и взаимосвязи.

Ведение учета предполагает количественное отражение операций. Для этих целей применяется система учетных измерителей. Она подразделяются на натуральные, трудовые и денежные.

Натуральные измерители применяются для количественной характеристики хозяйственных процессов и учета товарно-материальных ценностей. Они характеризуют учитываемые объекты в натуральном выражении: по весу, количеству, длине и др. - применяются в количественно-суммовом учете, где отражается движение ценностей.

Трудовые измерители применяются для учета затрат труда, показывают количество затраченного времени в днях, часах и часто используются в сочетании с натуральными для определения производительности труда работников предприятия и расчета заработной платы. Денежный измеритель универсален и отражает учитываемые объекты в единой стоимостной оценке.

Требования к учету: принцип денежного измерения; принцип двойственности; принцип непротиворечивости; принцип полноты; принцип разделения, принцип начисления и принцип конфедициальности.

**Практические работы**

**Тема 1. Группировка имущества предприятия по составу, размещению и источникам формирования.**

Цель: Усвоение особенности группировки имущества по виду и источникам формирование.

Задание:

1. На основе данных для выполнения задания произвести группировку имущества предприятия по составу.

2. На основе данных для выполнения задания произвести группировку имущества предприятия по источникам формирования.

Исходные данные для выполнения задания:

Наименование имущества и источников его образования:

1. Здание офиса;
2. Транспортные средства;
3. Валютный счет;
4. Топливо;
5. Строительные материалы;
6. Торговое оборудование;
7. Товары;
8. Готовая продукция;
9. Уставный капитал;
10. Авансы, выданные поставщикам;
11. Денежные средства в кассе;
12. Здание склада;
13. Резервный капитал;
14. Задолженность поставщикам;
15. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;
16. Ценные бумаги сроком 2 года;
17. Расходы будущих периодов;
18. Расчетный счет;
19. Прибыль отчетного года;
20. Долгосрочный кредит банка;
21. Задолженность перед работниками по оплате труда;
22. Прочая кредиторская задолженность;
23. Основное производство.

Выполненную работу оформить в виде таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Подгруппа | Наименование |

**Решение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Подгруппа | Наименование |
| Внеоборотные активы | 1.Основные средства | 1. Здание офиса;
2. Транспортные средства;
3. Торговое оборудование;
4. Здание склада;
 |
|  | 2.Долгосрочные финансовые вложения | 1. Ценные бумаги сроком 2 года;
 |
| Оборотные активы | Запасы | 1. Топливо;
2. Строительные материалы;
3. Товары;
4. Готовая продукция;
5. Основное производство.
6. Расходы будущих периодов;
 |
|  | Денежные средства | 1. Валютный счет;
2. Денежные средства в кассе;
3. Расчетный счет;
 |
|  | Средства в расчётах | 1. Авансы, выданные поставщикам;
 |
| Собственные источники | Капитал | 1. Уставный капитал;
2. Резервный капитал;
3. Прибыль отчетного года;
 |
| Заёмные источники | Кредиты | 1. Долгосрочный кредит банка;
 |
| Привлечённые источники | Кредиторская задолженность | 1. Задолженность поставщикам;
2. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;
3. Задолженность перед работниками по оплате труда;
4. Прочая кредиторская задолженность;
 |

**Учебно-методический комплекс включает лекционный материал и практические задания по всем темам рабочей программы дисциплины.**

**Контрольно-оценочные средства (пример)**

1. Составить начальный баланс по данным остатков на начало месяца на типовом бланке ф. №1 (в тыс. руб. без десятичных знаков).

**Данные о наличии имущества и источников условной торгово- оптовой организации «Лидер».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование имущества или источника | Сумма в рублях по вариантам |
| варианты | варианты | варианты | варианты | варианты |
| 1 и 6 | 2 и 7 | 3 и 8 | 4 и 9 | 5 и 10 |
| Основные средства | 100 000 | 110 000 | 120 000 | 130 000 | 140 000 |
| Амортизация основных средств | 20 000 | 25 000 | 30 000 | 35 000 | 40 000 |
| Материалы | 16 800 | 17 800 | 18 800 | 19 800 | 20 800 |
| НДС | 9 500 | 9 500 | 9 500 | 9 500 | 9 500 |
| Товары на складах | 250 000 | 260 000 | 270 000 | 280 000 | 290 000 |
| Расходы на продажу | 25 000 | 26 000 | 27 000 | 28 000 |  29 000 |
| Касса | 2 000 | 2 500 | 3 000 | 3 500 | 4 000 |
| Расчетный счет | 253 000 | 255 000 | 260 000 | 265 000 | 270 000 |
| Задолженность поставщикам  | 20 000 | 25 000 | 30 000 | 35 000 | 40 000 |
| Задолженность покупателям | 30 000 | 32 000 | 32 000 | 32 000 | 32 000 |
| Задолженность по краткосрочным кредитам и займам | 110 000 | 120 000 | 130 000 | 140 000 | 150 000 |
| Задолженность по налогам и сборам | 8 000 | 8 500 | 9 000 | 9 500 | 10 000 |
| Задолженность по соц. страхованию и обеспечению | 9 000 | 9 500 | 10 000 | 10 500 | 11 000 |
| Задолженность по оплате труда | 6 000 | 7 000 | 8 000 | 9 000 | 10 000 |
| Задолженность подотчетных лиц | 1 000 | 1500 | 2 000 | 2 5 00 | 3 000 |
| Дебиторская за должность | 3 700 | 6 700 | 7 700 | 8 700 | 9 700 |
| Кредиторская за должность | 15 000 | 16 500 | 17 000 | 32 500 | 38 000 |
| Уставный капитал | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 |
| Добавочный капитал | 1 000 | 1 500 | 2 000 | 2 500  | 3 000 |
| Прибыль | 2 000 | 8 000 | 14 000 | 5 000 | 6 000 |

Открыть счета бухгалтерского учета на все выше перечисленные виды имущества и обязательств ( в таблицах учебной формы, указанных далее). Открыть счета означает отразить на них начальные остатки. При открытии счетов бухгалтерского учета и составлении корреспонденции студент должен применить знания, полученные в процессе изучения темы «Счета и двойная запись». Процедура открытия счетов состоит в отражении сумм сальдо на начало отчетного периода на схемах бухгалтерских счетов. При этом студент должен помнить, что в зависимости от характера счетов сальдо на них могут быть дебетовыми и кредитовыми.

Синтетические счета бухгалтерского учета следует открывать по форме:

|  |
| --- |
| Д 41 «Товары» К  |
| С.Н.(остаток на начало периода) |  |
| 1. ------- |  |
| 2.---- |  |
|  |  |
| Оборот по Д | Оборот по К |
| С.К. .(остаток на начало периода) |  |

Строение пассивного счета:

Пассивный

|  |  |
| --- | --- |
| Д | К |
|  | С.н. – сальдо начальное |
| Уменьшение источника | Увеличение источника |
| оборот Д – сумма уменьшений | оборот К – сумма увеличений |
|  | С.к. – сальдо конечное |

3. Составить корреспонденцию счетов по операциям в журнале регистрации хозяйственных операций (табл.журнала приведена далее) .

Для того чтобы правильно составить бухгалтерскую проводку, необходимо разобраться в экономическом смысле хозяйственной операции, правильно идентифицировать изменяющиеся объекты учета и определить счета, на которых они учитываются. При разноске на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций за отчетный месяц, необходимо использовать специальный прием - двойную запись, - и соблюдать правила отражения информации на активных и пассивных счетах.

Журнал регистрации хозяйственных операций следует составить по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание операции** |  **Сумма** | **Корреспонденция счетов** |
| **Д** | **К** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

**Хозяйственные операции за апрель по оптовому предприятию для заполнения журнала регистрации хозяйственных операций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Содержание хозяйственных операций | Сумма по вариантам в рублях |  |
| 1 и 6 | 2 и 7 | 3 и 8 | 4 и 9 | 5 и 10 |  |
| 1 | Поступили товары от поставщика:стоимость товара НДС 18% | 45000? | 50000? | 55000? | 60000? | 65000? |  |
| 2 | С расчетного счета произведена оплата 1) счета поставщика 2) задолженность по кредиту | ?10000 | ?20000 | ?30000 | ?40000 | ?50000 |  |
| 3 | Погашена с расчетного счета кредиторская задолженность | 5 000 | 6 500 | 7 000 | 7 500 | 8 000 |  |
| 4 | Начислена амортизация основных средств | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |  |
| 5 | Начислена заработная плата работникам предприятия | 16000 | 18000 | 20000 | 22000 | 24000 |  |
| 6 | Произведены отчисления в ФСС,ПФ,ФОМС | 4160 | 4680 | 5200 | 5720 | 6240 |  |
| 7 | Из заработной платы удержан НДФЛ | 2080 | 2340 | 2600 | 2860 | 3120 |  |
| 8 | Реализованы товары покупателям | 221500 | 230100 | 238950 | 247800 | 256650 |  |
| 9 | Списаны реализованы товары | 125000 | 130000 | 135000 | 140000 | 145000 |  |
| 10 | Начислен НДС в бюджет по реализованным товарам | 33788 | 35100 | 36450 | 37800 | 39150 |  |
| 11 | На расчетный счет поступила выручка за реализованные товары | 221500 | 230100 | 238950 | 247800 | 256650 |  |
| 12 | Списаны издержки обращения по реализованным товарам | 26000 | 28000 | 30000 | 32000 | 34000 |  |
| 13 | Списан финансовый результат по реализации | ? | ? | ? | ? | ? |  |
| 14 | Приняты товары на ответственное хранение | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 |  |
| 15 | При оприходовании товара (операция 1) установлена ошибка товара поступило на сумму: остальная сумма – это поступила тара | 44000 | 49000 | 54000 | 59000 | 64000 |  |
| 16 | Получено по чеку с расчетного счета на хозяйственные расходы | 1500 | 1700 | 1820 | 1940 | 2060 |  |
| 17 | Выдано в подотчет из кассыИванову О.П. на командировкуСергееву С.П. на хоз. расходыЖданову О.К. на почтовые расходы | 1000300200 | 1100350250 | 1200360260 | 1300370270 | 1400380280 |  |
| 18 | Списаны израсходованные суммыИванову О.П. по командировкеСергееву С.П. по приобретению материаловЖданову О.К. почтовые расходы | 900300200 | 1000350250 | 1150360260 | 1250370270 | 1320380280 |  |

4. Отразить на раннее составленных счетах (смотри задание 2) хозяйственные операции (смотри задание 3). Подсчитать обороты и вывести конечные остатки.

5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (смотри задание 2).

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и шифр счета | Сальдо начальное | Обороты | Сальдо конечное |
| Д | К | Д | К | Д | К |
| --- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. На основание данных оборотной ведомости составить баланс на конец периода на типовом бланке «Бухгалтерский баланс» ( в тыс. руб. без десятичных знаков).

К выполнению практической части целесообразно приступать после изучения теоретического материала по основным темам курса. Так, чтобы правильно сформировать показатели бухгалтерского баланса необходимо знать его основные особенности. Бухгалтерский баланс состоит из отдельных статей, которые по экономическому содержанию объедены в группы, а группы - в разделы. Каждая балансовая статья соответствует наименованию имущества(активная статья) или источника имущества (пассивная статья). Поскольку бухгалтерский баланс – это сальдовый баланс, следовательно, числовые показатели по балансовым статьям равны величине сальдо соответствующих счетов. При чем, в балансе содержатся статьи, по которым отражается остаток по одному счету, и статьи, по которым показывается результат сложения или вычитания остатков нескольких счетов. Например, чтобы сформировать остаточную стоимость основных средств необходимо из первоначальной стоимости (сальдо счета 01 «Основные средства») вычесть сумму начисляемой амортизации (сальдо счета 02 «Амортизация основных средств»).

7. Открыть аналитические счета по форме

Аналитические счета следует записать по форме

|  |
| --- |
| Дт Ф.И.О. Кт |
| Сн . |  |
|  |  |
| Об. Д  | Об К - |
| Ск.  |  |

|  |
| --- |
| Дт Петров О.Г. Кт |
| Сн.  |  |
|  |  |
| Об. Д  | Об.К  |
| Ск.  |  |

8. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам

Оборотная ведомость по аналитическим счетам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. подотчетных лиц | Сн. | Обороты | Ск. |
| Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

**Словарь терминов и персоналий**

**Бухгалтерский учёт –** система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательства организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций.

**Счёт** – способ группировки и текущего учёта экономически однородных объектов бухгалтерского учёта.

**Дебет** – левая сторона счёта.

**Кредит** – правая сторона счёта.

**Двойная запись** – метод записи на счетах дважды равновеликими суммами: по дебету одного счёта и кредиту другого счёта.

**Бухгалтерский баланс** – способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе организации по составу и размещению, а также по источникам его формирования в денежной оценке на определённую дату.

**Бухгалтерская отчётность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах её хозяйственной деятельности.

**Актив** – перечень имущества

**Пассив** – перечень источников

**Предмет бухгалтерского учёта** – хозяйственной деятельности предприятия

**Метод бухгалтерского учёта** – совокупность приёмов и способ, с помощью которых изучается деятельность предприятия.

**Сальдо** – остаток.

**Оборот** – сумма операций за отчётный период.

**Инвентаризация** – сопоставление фактических данных с данными бухгалтерского учёта.

**Оценка** – способ отражения стоимости и имущества или обязательств.

**Документ** – носитель информации.

**Калькуляция** – способ расчёта себестоимости.

**Добавочный капитал** – прирост имущества (дооценка, получение эмиссионного дохода, безвозмездное получение ценностей).

**Доходы организаций** – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

**Заемные источники формирования имущества** – источники, которыми располагают организации на определенный срок; по истечении этого срока они должны быть возвращены их собственнику с процентами или без процентов.

**Износ основных средств** – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

**Корреспонденция счетов** – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

**Кредиторы** – юридические и физические лица, которым должна организация.

**Пассив бухгалтерского баланса** – часть бухгалтерского баланса, в которой определяется имущества по источникам его образования в денежной оценке.

**Прибыл балансовая** – сумма прибыли от продажи продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

**Прибыль** – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.

**Прибыль в торговле** – разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержками обращения без НДС и налога с продаж.

**Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) и товаров** – разница между выручкой от продажи продукции в действующих ценах без НДС, акцизов, экспортных пошлин, налога с продаж и других аналогичны платежей и затратами на ее производство и продажу.

**Расходы организации** – уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

**Резервный капитал** – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

**Собственные источники имущества** – материальная база организации в денежном выражении: капиталы, амортизация, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование, получение средств в порядке дарения.

**Уставный капитал** – совокупность вкладов учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.

**Чистая прибыль (чистый убыток)** – конечный финансовый результат, слагаемый из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.

**Библиография**

 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

ПБУ 1/08: Учетная политика организации. Положение по бух­галтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.

ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина Рос­сии от 24 октября 2008 г. № 116н.

ПБУ 3/2006: Учет активов и обязательств, стоимость которых вы­ражена в иностранной валюте. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.

ПБУ 4/99: Бухгалтерская отчетность организации. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 июля 1999г. № 43н.

ПБУ 5/01: Учет материально-производственных запасов. Поло­жение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н.

ПБУ 6/01: Учет ОС. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.

ПБУ 7/98: События после отчетной даты. Положение по бухгал­терскому учету, утв. приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н.

ПБУ 8/01: Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы. Поло­жение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 13 декабря 2010г. № 96н.

ПБУ 9/99: Доходы организации. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.

ПБУ 10/99: Расходы организации. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.

ПБУ 11/2008: Информация об связанных сторонах. Положе­ние по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н.

ПБУ 12/2010: Информация по сегментам. Положение по бухгалтер­скому учету, утв. приказом Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 143н.

ПБУ 13/2000: Учет государственной помощи. Положение по бух­галтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н.

ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов. Положение по бух­галтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. №153н.

ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам . Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 октября 2008 г.

 № 107н.

ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности. Поло­жение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н.

ПБУ 17/02. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Положение по бухгалтер­скому учету, утв. приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н.

ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н.

ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений. Положение по бухгалтер­скому учету, утв. приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н.

ПБУ 20/03. Информация об участии в совместной деятельности. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н.

ПБУ 22/10. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н.

ПБУ 23/11. Отчет о движении денежных средств. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от2 февраля 2011 г. № 11н.

Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. приказом Минфина России от 30 декабря 1993 г. № 160.

Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н.

Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету ОС. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской от­четности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 № 34н.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной де­ятельности предприятий и инструкция по его применению, утв. прика­зом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.

Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета, учеб.-практ. пособие. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2014.

Бухгалтерский учет на предприятиях торговли: учебник / А.Ю. Бабаев, Л.Г. Макарова, Ю.А. Оболенская, А.М. Петров, Ю.Н. Самохвалова. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект».2012

Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет. М.: Финансы и статистика, 2015.

Палий В.Ф. Современный бухгалтерский учет. М.: Изд-во «Бух­галтерский учет», 2012.

Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 200716.Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2012.

Щербаков В.И. Бухгалтерский учёт М. Форум- Инфра,2013.

**Интернет-источники**

[**http://www.buhonline.ru**](http://www.buhonline.ru)

[**http://www.glavbukh.ru**](http://www.glavbukh.ru)

[**http://www.buh.ru**](http://www.buh.ru)

[**http://www.nicolbuh.ru**](http://www.nicolbuh.ru)

[**http://www.online-buhuchet.ru**](http://www.online-buhuchet.ru)

[**http://www.nuchbyh.ru**](http://www.nuchbyh.ru)

[**http://www.debet-kredit.info**](http://www.debet-kredit.info)

[**http://www.puti-uspeha.ru**](http://www.puti-uspeha.ru)

[**http://www.klerk.ru**](http://www.klerk.ru)

[**http://www.audit-it.ru**](http://www.audit-it.ru)

[**http://minfin.ru/ru/perfomance/accounting**](http://minfin.ru/ru/perfomance/accounting)

[**http://www.businessuchet.ru**](http://www.businessuchet.ru)

[**http://www.buhgalt.ru**](http://www.buhgalt.ru)

[**http://www.eg-online.ru**](http://www.eg-online.ru)

[**http://www.pravcons.ru**](http://www.pravcons.ru)

[**http://www.fin-izdat.ru**](http://www.fin-izdat.ru)