Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Хабаровский торгово – экономический техникум»

Методическая разработка

урока по теме «Инвентаризация в производстве»

по МДК 04.03. Организация бухгалтерского учета и аудита на предприятиях общественного питания

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

.

Хабаровск, 2019

Пояснительная записка

Методическая разработка предназначена для преподавателей, работающих по МДК 04.03 «Организация бухгалтерского учета и аудита на предприятиях торговли и общественного питания» специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Данное МДК является частью профессионального модуля ПМ 04 «Составление и анализ бухгалтерской отчетности»

Рабочей программой по ПМ 04 определены умения и знания, которые студенты должны приобрести в результате изучения данной темы.

**Обучающий должен уметь:**

проводить инвентаризацию сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;

проводить учет покупных изделий и готовой продукции;

заполнять инвентаризационную опись, ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией;

определять результат инвентаризации и отражать его в учёте.

**Обучающий должен знать:**

понятие и виды инвентаризации;

законодательные акты регулирующие проведение инвентаризации;

случаи обязательного проведения инвентаризации;

порядок проведения инвентаризации товаров, тары, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;

особенности документального оформления проведения инвентаризации и отражение её результатов;

порядок определения результата инвентаризации и отражение его в учете.

В соответствиями с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учтет (по отраслям) студент должен готовиться к определенным видам деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

и развивать профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

При проведении занятия должна быть обеспечена наглядность, поэтому рекомендуется использовать презентацию.

Для повышения профессиональной направленности урока рекомендуется использовать при проведении практических занятий образцы унифицированных форм первичных документов, а так же план счетов бухгалтерского учета.

Повышение конкурентоспособности будущих специалистов на рынке труда в настоящее время связывают с реализацией компетентного подхода в профессиональном образовании. Эффективность его реализации обеспечивается решением совокупности задач, основными из которых являются мотивирование личностного и профессионального развития студента, формирование у него системы компетенций и индивидуального стиля профессиональной деятельности.

Компетентность будущего специалиста в области учета определяется такими показателями, как: профессиональная компетентность, способность к саморазвитию, творческий подход к осуществлению профессиональной деятельности, готовность к быстрому и правильному выполнению поставленной задачи. Данные показатели успешности закладываются в процессе обучения, поэтому возникает потребность совершенствования методики учебного процесса. Игровые технологии наиболее часто используются в образовательном процессе. Игровые технологии имеют огромный потенциал с точки зрения приоритетной образовательной задачи: формирование субъектной позиции обучающегося в отношении собственной деятельности, общения и самого себя. Игровые технологии можно определить, как вид активного обучения, который позволяет формировать разностороннюю личность.

Большинству игр присуще определённые черты: свободная развивающая деятельность, предпринимаемая по его желанию, ради удовольствия от самого процесса деятельности; творческий, импровизационный, активный характер этой деятельности, эмоциональная приподнятость деятельности, соперничество, состязательность, конкуренция; наличие прямых или косвенных правил, отражающих содержание игры, логическую и временную последовательность её развития.

Игра рассматривается как способ организации воспитания и обучения. Эффективно применение игр и игровых приемов в итоговых обобщающих уроках.

Любая игра позволяет выявить личностный потенциал студента: раскрыть себя, научиться занимать активную позицию, испытать себя на профессиональную пригодность, упражняться в профессиональной компетентности, а также прогнозировать свои собственные возможности для выполнения будущей профессиональной деятельности.

Игра повышает интерес обучающихся к учебным занятиям, стимулирует рост познавательной деятельности.

Урок по теме «Инвентаризация в производстве» является обобщающим.

Общей целью таких уроков является проверка степени усвоения профессиональных умений и навыков, развитие творческого отношения к обучению.

Методическая разработка содержит:

- план проведения урока;

- пояснительную записку;

 - методические рекомендации по проведению урока

- содержание и ход урока;

- таблицу для оценки знаний;

- практические ситуации по документальному оформлению, определению результата инвентаризации и отражению его учете;

- задания для конкурсов, викторин и др.

Методическая разработка урока по теме: «Инвентаризация в производстве» помогает:

- в игровой форме применять полученные знания на практике;

-сконцентрировать внимание на решение практических задач;

- оценить и проанализировать принимаемые решения, снять тревожность по поводу возможных ошибок;

- сформировать творческое мышление.

Методическая разработка дает возможность решить широкий комплекс образовательных, развивающих и воспитательных задач, которые формируют общую культуру студентов, творческий подход к делу.

Данную разработку можно использовать для проведения конкурсов профессиональной направленности, кроме того, элементы игровых заданий можно использовать на уроках.

Данная методическая работа может использоваться студентами для подготовки к уроку и преподавателями для проведения и подготовки открытых уроков.

Урок начинается с организационного момента, проверки отсутствующих студентов, мотивации учебной деятельности.

Сообщение темы, постановка целей урока, порядка его проведения: осмысление эпиграфа, постановка проблемы.

Зачитывается эпиграф урока. Обучающимся предлагается прокомментировать его, ответить на вопрос: как они понимают эти слова.

При постановки целей урока важно привлечь студентов к формулированию целей. Это помогает показать обучающим значимость изучаемой темы в современных условиях, четко обозначить задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. При сообщении темы занятия необходимо подчеркнуть важность и значимость ее в учете, а также для будущей профессиональной деятельности.

 В качестве проверки знаний студентов и их подготовленности к выполнению практического занятия предлагается устный опрос по ранее изученному материалу.

Вопросы для повторения:

1. Что включает в себя понятие инвентаризации?

2. В каких случаях обязательно проведения инвентаризации?

3. Какие законодательные акты регулируют проведение инвентаризации?

4. Какие виды инвентаризации вы знаете?

5. На каких счетах отражаются результаты инвентаризации?

В ходе опроса закрепили полученные знания:

* По понятию, видам инвентаризации, законодательному регулированию инвентаризационной работы;
* По порядку проведения инвентаризации;
* Определению результата инвентаризации;
* Отражение результатов инвентаризации в учете.

Студенты в полном объеме усвоили теоретический материал и сформировали основные навыки учета результатов инвентаризации, документального оформления и определения предварительного и окончательного результата инвентаризации.

Следует отметить положительное и последовательное сочетание знаний, полученных при изучении дисциплин и модулей.

Ход и содержание урока

1.Организационная часть. Отметка отсутствующих.

2.Мотивация учебной деятельности:

- сообщение темы урока;

- постановка целей перед студентами.

3.Актуализация опорных знаний студентов (повторение лекционного материала с использованием компьютерной презентации) с применением метода контрольных вопросов:

**Задание №1. Ответы на вопросы**

1. Что включает в себя понятие инвентаризации?

Алгоритм ответа: Сопоставление фактических данных с данными бухгалтерского учёта.

2. В каких случаях обязательно проведения инвентаризации?

Алгоритм ответа: При смене материально-ответственного лица; При сдаче имущества в аренду, выкупе, продаже; При выявления фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; В случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуация; При реорганизации или ликвидации организации; Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; При преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия.

3. Какие законодательные акты регулируют проведение инвентаризации?

Алгоритм ответа: Закон «О бухгалтерском учёте», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

4. Какие виды инвентаризации вы знаете?

Алгоритм ответа: Полная или частичная; Плановая или внезапная.

5. На каких счетах отражаются результаты инвентаризации?

Алгоритм ответа: 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

91 «Прочие доходы и расходы»

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ - 1 балл

Проверка домашнего задания. Мини-рассказ о порядке проведения инвентаризации

**Задание №2: Составить мини-рассказ о порядке проведения инвентаризации.**

При формулировании домашнего задания на предыдущем уроке были отражены требования к рассказу: он должен содержать все этапы проведения инвентаризации, быть кратким, с примерами из производственной практики.

Критерии оценки:

2 балла – Рассказ соответствует теме. Обучающий хорошо знает материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентируется в нем. Речь четкая, умеренного темпа. Допускается использование текста. Выступающий имеет контакт с аудиторией. В выступлении имеются примеры из практической деятельности.

1 балл – Рассказ соответствует теме. Обучающий хорошо знает материал по теме своего выступления, но не может быстро и свободно ориентироваться в нем. Речь четкая, умеренного темпа. Допускается использование текста. Выступающий не имеет контакт с аудиторией. В выступлении отсутствуют примеры из практической деятельности.

**Задание №3 Заполнение инструкции по проведению инвентаризации**

Обучающимся предлагается текст заранее заготовленной инструкции по ее проведению. Необходимо дополнить в инструкции слова, не нарушая смысла операции.

**Задание: Вставить недостающие слова.**

1. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной ….. надо получить, последние на момент проведения инвентаризации ….. и …..
2. Полученные …… заверяются председателем инвентаризационной комиссии с указанием « ….. на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.", что является основанием для определения бухгалтерией остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным
3. Расписка, оформляемая ..… перед началом ….. , предоставляется инвентаризационной комиссии в день проверки и подтверждает факт того, что к началу ..… все расходные и приходные документы на имущество сданы ..… в бухгалтерию или переданы комиссии, все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие - списаны.
4. Проверяется точность ….. , и срок их клеймения.
5. Пломбируются все ..… .
6. Перед началом инвентаризации проводится снятие показаний счетчиков, подсчет …… .
7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного ..… , ….. , ….. .
8. Полученные данные инвентаризационные комиссия заносит в ….. . После этого материально ответственные лица в ….. должны расписаться в том, что они присутствовали при проведении инвентаризации.
9. ….. подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце ….. материально ответственные лица дают ..… , подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

Критерии оценки:

5 баллов – Вставлены все пропущенные слова в соответствии с текстом задания. Допускается не точность не более чем в одном предложении. Количество правильных слов от 18-20.

4 балла – Вставлены все пропущенные слова в соответствии с текстом задания. Допускается не точность не более чем в двух предложениях. Количество правильных слов от 15-17.

3 балла – Вставлены все пропущенные слова в соответствии с текстом задания. Допускается не точность не более чем в половине предложений. Количество правильных слов от 10 - 14

2 балла – Вставлены слова не всегда соответствуют тексту задания. Не точность более чем в половине предложений. Количество правильных слов менее 10

**Задание №4 Викторина «Особенности инвентаризации в производстве»**

Данное задание помогает закрепить полученные знания по теме «Инвентаризация в производстве», раскрыть особенности ее проведения на производстве в предприятиях общественного питания.

**Задание: Выбрать правильный ответ.**

|  |
| --- |
| **1. Что записывается в инвентаризационную опись при инвентаризации в производстве?** |
| А) Сырье, полуфабрикаты, готовые изделия | Б) Сырье, готовые изделия |
| В) Сырье, полуфабрикаты | Г) Полуфабрикаты, готовые изделия |

|  |
| --- |
| **2. Как проводится проверка фактических остатков продуктов?** |
| А) По каждому виду | Б) По каждому виду и сорту |
| В) Не зависит от вида или сорта | Г) По каждому сорту |
| **3. Как проводится проверка фактических остатков продуктов?** |
| А) По каждому виду | Б) По каждому виду и сорту |
| В) Не зависит от вида или сорта | Г) По каждому сорту |

|  |
| --- |
| **4. Как пересчитывают при инвентаризации вторые блюда?** |
| А) По количеству порций | Б) По количеству порций, взвешенных для определения полноты закладки |
| В) По количеству порций, с соблюдением норм выхода  | Г) По количеству порций, взвешенных для определения полноты закладки и с соблюдением норм выхода |

|  |
| --- |
| **5. Как записываются остатки полуфабрикатов и готовых изделий, если ведется количественно-суммовой учет продуктов?** |
| А) По наименованию и количеству порций | Б) По количеству порций |
| В) По наименованию и количеству сырья | Г) По факту |

|  |
| --- |
| **6.**  **Как записываются остатки полуфабрикатов и готовых изделий, если ведется суммовой учет продуктов?** |
| А) Путем пересчета сырья, на количество порций | Б) По количеству порций, путем пересчета и перевешивания |
| В) По наименованию и количеству сырья | Г) Без пересчета на сырье, по норме закладки |

|  |
| --- |
| **7. В какие сроки проводиться инвентаризация в производстве?** |
| А) Ежемесячно | Б) Один раз в два месяца |
| В) Ежеквартально | Г) Один раз в год |

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ - 1 балл

Выполнение заданий практической работы.

**Задание №5 Документальное оформление инвентаризации – заполнение инвентаризационной описи**

Данное задание является важным для будущей профессиональной деятельности, так как помогает подготовиться к основному виду деятельности документированию хозяйственных операций. Обучающие должны заполнить не только обязательные реквизиты, но и дополнительные данные указанные в задании.

Задание:

1. Заполнить обязательные реквизиты в инвентаризационной описи.

2. Заполнить дополнительные реквизиты.

3. Заполнить в описи таблицу фактического наличия продуктов и денежных средств.

4. Подсчитать итоги по количеству порядковых номеров, по общему количеству единиц наименований ценностей, сумму.

5. Проставить необходимые подписи.

**Задача: Составить инвентаризационную опись № 2 от 22 января 2019 г. о снятии остатков продуктов, полуфабрикатов и готовых и готовых изделий кухни в столовой № 5.**

Инвентаризация проведена по распоряжению руководителя № 1 от 21.01

Начало инвентаризации в 12-10 ч, окончание 14-00 ч.

Состав комиссии: Председатель – зам. директора – Петренко Р.Д.;

 Члены комиссии: бухгалтер – Миронова Т.Л.;

 Зав. производством – Савченко П.О.

Комиссия произвела снятие остатков продуктов, полуфабрикатов и готовых изделий кухни и установила:

1. Фактическое наличие продуктов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продуктов, полуфабрикатов, готовых изделий | Цена (руб.) | Кол-во (кг) | Сумма |
| 1. | Говядина 1 категории | 360-00 | 20,0 |  |
| 2. | Огурцы свежие, парниковые | 216-00 | 11,0 |  |
| 3. | Помидоры | 260-00 | 8,0 |  |
| 4. | Сахар | 80-00 | 3,0 |  |
| 5. | Картофель свежий | 55-00 | 10,0 |  |
| 6. | Чай | 190-00 | 1,0 |  |
|  | Итого |  |  |  |

2. Остатки денежных средств в кассе 52630 руб.

Критерии оценки:

5 баллов – Заполнены все обязательные и дополнительные реквизиты, свободные строки прочёркнуты. Правильно произведена таксировка по каждому наименованию продуктов. Точно подсчитаны общее количество и сумма. Отсутствуют не оговоренные исправления.

4 балла – Заполнены все обязательные и дополнительные реквизиты, свободные строки прочёркнуты. Допускаются ошибки в таксировки по отдельным наименованиям продуктов. Не точно подсчитаны общее количество и сумма. Имеются не оговоренные исправления.

3 балла – Заполнены все обязательные и дополнительные реквизиты, свободные строки не прочёркнуты. Допускаются ошибки в таксировки по отдельным наименованиям продуктов. Не подсчитаны общее количество и сумма. Имеются не оговоренные исправления.

2 балла – Заполнены не все обязательные и дополнительные реквизиты, свободные строки не прочёркнуты. Допускаются ошибки в таксировки по наименованиям продуктов. Не подсчитаны общее количество и сумма. Имеются исправления.

**Задание №6 Отражение в учёте результатов инвентаризации**.

В данном задании удобно использовать метод «Ромашка». Обучающиеся выбирают «лепестки ромашки», на оборотной стороне которых указана корреспонденция счетов и нужно определить ее содержание или указана хозяйственная операция и нужно определить корреспонденцию счетов.

**Задание: Отразить операции по инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.**

Операции:

Д 94 К 20 Выявлена недостача в основном производстве

Д 94 К 42 Кр. Сторно Списана торговая надбавка, по недостачи

Д 44 К 94 Списана недостача в пределах норм естественной убыли

Д 73/2 К 94 Списана недостача на материально-ответственное лицо

Д 73/2 К 98/4 Списана разница по недостающим ценностям

Д 91/2 К 94 Списана недостача на расходы предприятия, если виновные не установлены

Д 99 К 94 Списана недостача в случаи чрезвычайных обстоятельств

Д 20 К 91/1 Выявлены излишки на кухни

Д 20 К 42 Наценка на выявленные излишки

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ - 1 балл

**Задание №7 Решение практических ситуаций: Определение результата инвентаризации и отражение его в учете**

**Задача. Определить результат инвентаризации и отразить его в учёте. Заполнить ведомость учета результатов.**

Задание:

1. Определить результат инвентаризации

2. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета

3. Заполнение ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией

Вариант 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| Остаток продуктов согласно инвентаризационной описи | 18150-00 |
| Остаток тары согласно инвентаризационной описи | 6120-00 |
| Выручка по показаниям счетчиков | 52630-00 |
| Остаток продуктов по данным учета | 70130-00 |
| Остаток тары по данным учета | 6220-00 |
| Естественная убыль  | 320-00 |
| Списание по актам боя, порчи | 130-00 |

Вариант 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| Остаток продуктов согласно инвентаризационной описи | 21360-00 |
| Остаток тары согласно инвентаризационной описи | 5180-00 |
| Выручка по показаниям счетчиков | 45340-00 |
| Остаток продуктов по данным учета | 67200-00 |
| Остаток тары по данным учета | 5050-00 |
| Естественная убыль  | 180-00 |
| Списание по актам боя, порчи | 100-00 |

Примечание: недостающие реквизиты указать самостоятельно

Критерии оценки решение задачи:

5 баллов – Задача решена последовательно и верно. Итог инвентаризации отражен правильной корреспонденцией счетов, в соответствии с требованиями Плана счетов.

4 балла – Задача решена последовательно и верно. Итог инвентаризации отражен правильной корреспонденцией счетов, в соответствии с требованиями Плана счетов. Допускаются ошибки и не точности при подсчете.

3 балла – Задача решена не всегда последовательна. Итог инвентаризации отражен не правильной корреспонденцией счёте. Допускаются ошибки и не точности при подсчете.

2 балла – Задача решена не верно. Итог инвентаризации не отражен на счетах бухгалтерского учета. Допускаются ошибки и не точности при подсчете.

 **Задание №8 Заполнение ведомости.**

**Задание: Заполнить ведомость. Использовать реквизиты из задания №7.**

Критерии оценки:

5 баллов – Заполнены все обязательные и дополнительные реквизиты, свободные строки прочёркнуты. Правильно произведена таксировка по каждому наименованию продуктов. Точно подсчитаны общее количество и сумма. Отсутствуют не оговоренные исправления.

4 балла – Заполнены все обязательные и дополнительные реквизиты, свободные строки прочёркнуты. Допускаются ошибки в таксировки по отдельным наименованиям продуктов. Не точно подсчитаны общее количество и сумма. Имеются не оговоренные исправления.

3 балла – Заполнены все обязательные и дополнительные реквизиты, свободные строки не прочёркнуты. Допускаются ошибки в таксировки по отдельным наименованиям продуктов. Не подсчитаны общее количество и сумма. Имеются не оговоренные исправления.

2 балла – Заполнены не все обязательные и дополнительные реквизиты, свободные строки не прочёркнуты. Допускаются ошибки в таксировки по наименованиям продуктов. Не подсчитаны общее количество и сумма. Имеются исправления.

Контроль усвоения, обсуждение ошибок и их коррекция

**Задание №9. Прием «Лови ошибку»**

**Задание: Найти в тексе ошибки и справить их.**

1. Инвентаризация на производстве проводиться ежеквартально.
2. При инвентаризации в производстве одновременно проводится проверка сырья, нематериальных активов, материалов, основных средств и готовых изделий.
3. В конце инвентаризации, проводиться снятие показаний остатков товаров, подсчет выручки.
4. На денежные средства составляют отдельную опись.
5. На предприятиях, где применяется суммой метод учета сырья в производстве (кухне), остатки денежных средств и основных средств записываются в инвентаризационную опись без пересчета. Количество порций изделий по наименованиям определяются путем сличения остатков.
6. На предприятиях, где применяется количественно-суммой метод учет продуктов, остатки имущества необходимо пересчитать на начало месяца. Пересчет делается по каждому наименованию имущества путем умножения количества оставшихся видов изделий на нормы вложения брутто, предусмотренные в законе.

|  |  |
| --- | --- |
| Д 20 К 94 | Выявлена недостача в основном производстве |
| Д 44 К 94 | Списана недостача на расходы предприятия, если виновные не установлены |
| Д 73/2 К 94 | Списана недостача на претензию |
| Д 91/2 К 94 | Списана недостача в пределах норм естественной убыли |
| Д 84 К 94 | Списана недостача в случаи чрезвычайных обстоятельств |
| Д 20 К 99 | Выявлены излишки на кухни  |

Заключение

В условиях перехода на рыночные отношения требуется повышение эффективности организации производства. В этих условиях возрастает роль бухгалтерского учета, так как требуется вести активный поиск эффективного использования имущества предприятия. Бухгалтерский учет дает информацию об эффективности финансово – хозяйственной деятельности предприятия, которая отражается в бухгалтерской отчетности. Одним из главных факторов подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности является инвентаризация имущества и обязательств предприятия. Поэтому ответственность за полноту, достоверность результатов финансово – хозяйственной деятельности, отражаемой в бухгалтерской отчетности, лежит непосредственно на специалистах бухгалтерского учета.

 Подготовка современного высококвалифицированного специалиста требует применения разнообразных форм и методов преподавания. Для достижения высокого качества образования необходимо выделить следующие приоритетные направления: формирование личности с развитым экономическим мышлением, инициативой, самостоятельностью в принятии решений, формирование профессиональных навыков в области подготовки и реализации управленческих решений.

Особого внимания заслуживают аналитические работники, которые могут и должны принимать активное и компетентное участие в формировании и реализации стратегии и тактики развития организации.

Для развития аналитических способностей, овладения более совершенными знаниями и навыками специалиста используют разнообразные средства, методы и приемы, эффективными из которых, как показала практика, были и остаются деловые игры.

Игровые методы рационально дополняют традиционные методы обучения, повышают интерес студентов к учебным занятиям и к тем проблемам, которые моделируются и разыгрываются в процессе занятий. С помощью деловой игры обучающиеся получают и усваивают наибольший объем информации, изменяя при этом самооценку в пользу эффективности.

Все это позволит решить использование игровых технологий. Сущность данного метода обучения состоит в том, что обучающийся самостоятельно применяет полученные знания в условиях, близких к реальным.

В процессе данного метода обучения формируются профессиональные и общие компетенции будущих специалистов.

Значение такого метода в обучающем процессе велико, так как использование игр на занятиях по МДК согласуется с требованиями компетентностного подхода к подготовке будущего специалиста, и направлено на приобретение опыта решения разнообразных задач и выполнение профессиональных функций на основе сформированных обобщенных знаний, универсальных способностей и видам профессиональной деятельности.

6. Приложение:

Приложение № 1. Ответы на вопросы к заданию 1

1. Что включает в себя понятие инвентаризации?

Алгоритм ответа: Сопоставление фактических данных с данными бухгалтерского учёта.

2. В каких случаях обязательно проведения инвентаризации?

Алгоритм ответа: При смене материально-ответственного лица; При сдаче имущества в аренду, выкупе, продаже; При выявления фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; В случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуация; При реорганизации или ликвидации организации; Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; При преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия.

3. Какие законодательные акты регулируют проведение инвентаризации?

Алгоритм ответа: Закон «О бухгалтерском учёте», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

4. Какие виды инвентаризации вы знаете?

Алгоритм ответа: Полная или частичная; Плановая или внезапная.

5. На каких счетах отражаются результаты инвентаризации?

Алгоритм ответа: 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 91 «Прочие доходы и расходы»

Приложение 2. Пошаговая инструкция к составлению мини рассказа:

Шаг 1. Создание инвентаризационной комиссии

Шаг 2. Получение последних приходных и расходных документов

Шаг 3. Получение расписки от материально ответственных лиц

Шаг 4. Инвентаризация кассы

Шаг 5. Проверка и документальное подтверждение наличия, состояния и оценки активов и обязательств

Шаг 6. Сверка данных в инвентаризационных описях (актах) с данными бухгалтерского учета

Шаг 7. Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией

Шаг 8. Утверждение результатов инвентаризации

Шаг 9. Отражение в учете результатов инвентаризации

Приложение № 3. Инструкция по проведению инвентаризации

1. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной **…..** надо получить, последние на момент проведения инвентаризации **…..** и **…...**

2. Полученные **……** заверяются председателем инвентаризационной комиссии с указанием «до **…..** на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.", что является основанием для определения бухгалтерией остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным

3. Расписка, оформляемая **……** перед началом **……** , предоставляется инвентаризационной комиссии в день проверки и подтверждает факт того, что к началу **……**  все расходные и приходные документы на имущество сданы **-……**  в бухгалтерию или переданы комиссии, все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие - списаны.

4. Проверяется точность **…...,** и срок их клеймения.

5. Пломбируются все **….. .**

6. Перед началом инвентаризации проводится снятие показаний счетчиков, подсчет **……**.

7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного **……, ……., …...**

8. Полученные данные инвентаризационные комиссия заносит в **…...** После этого материально ответственные лица в **…..** должны расписаться в том, что они присутствовали при проведении инвентаризации.

9. **…..** подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце **……** материально ответственные лица дают **……**, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

Приложение № 4. Викторина «Особенности инвентаризации в производстве»

|  |
| --- |
| **1. Что записывается в инвентаризационную опись при инвентаризации в производстве?** |
| А) Сырье, полуфабрикаты, готовые изделия | Б) Сырье, готовые изделия |
| В) Сырье, полуфабрикаты | Г) Полуфабрикаты, готовые изделия |

|  |
| --- |
| **2. Как проводится проверка фактических остатков продуктов?** |
| А) По каждому виду | Б) По каждому виду и сорту |
| В) Не зависит от вида или сорта | Г) По каждому сорту |

|  |
| --- |
| **3. Как проводится проверка фактических остатков продуктов?** |
| А) По каждому виду | Б) По каждому виду и сорту |
| В) Не зависит от вида или сорта | Г) По каждому сорту |

|  |
| --- |
| **4. Как пересчитывают при инвентаризации вторые блюда?** |
| А) По количеству порций | Б) По количеству порций, взвешенных для определения полноты закладки |
| В) По количеству порций, с соблюдением норм выхода  | Г) По количеству порций, взвешенных для определения полноты закладки и с соблюдением норм выхода |

|  |
| --- |
| **5. Как записываются остатки полуфабрикатов и готовых изделий, если ведется количественно-суммовой учет продуктов?** |
| А) По наименованию и количеству порций | Б) По количеству порций |
| В) По наименованию и количеству сырья | Г) По факту |

|  |
| --- |
| **6.**  **Как записываются остатки полуфабрикатов и готовых изделий, если ведется суммовой учет продуктов?** |
| А) Путем пересчета сырья, на количество порций | Б) По количеству порций, путем пересчета и перевешивания |
| В) По наименованию и количеству сырья | Г) Без пересчета на сырье, по норме закладки |

|  |
| --- |
| **7. В какие сроки проводиться инвентаризация в производстве?** |
| А) Ежемесячно | Б) Один раз в два месяца |
| В) Ежеквартально | Г) Один раз в год |

Приложение № 5. Инвентаризационная опись.



Приложение № 6. Практические ситуации

Вариант 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| Остаток продуктов согласно инвентаризационной описи | 18150-00 |
| Остаток тары согласно инвентаризационной описи | 6120-00 |
| Выручка по показаниям счетчиков | 52630-00 |
| Остаток продуктов по данным учета | 70130-00 |
| Остаток тары по данным учета | 6220-00 |
| Естественная убыль  | 320-00 |
| Списание по актам боя, порчи | 130-00 |

Вариант 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| Остаток продуктов согласно инвентаризационной описи | 21360-00 |
| Остаток тары согласно инвентаризационной описи | 5180-00 |
| Выручка по показаниям счетчиков | 45340-00 |
| Остаток продуктов по данным учета | 67200-00 |
| Остаток тары по данным учета | 5050-00 |
| Естественная убыль  | 180-00 |
| Списание по актам боя, порчи | 100-00 |

Примечание: недостающие реквизиты указать самостоятельно

Приложение № 7. Ромашка вопросов ( «Ромашка Блума»)

Операции:

Д 94 К 20 Выявлена недостача в основном производстве

Д 94 К 42 Кр. Сторно Списана торговая надбавка, по недостачи

Д 44 К 94 Списана недостача в пределах норм естественной убыли

Д 73/2 К 94 Списана недостача на материально-ответственное лицо

Д 73/2 К 98/4 Списана разница по недостающим ценностям

Д 91/2 К 94 Списана недостача на расходы предприятия, если виновные не установлены

Д 99 К 94 Списана недостача в случаи чрезвычайных обстоятельств

Д 20 К 91/1 Выявлены излишки на кухни

Д 20 К 42 Наценка на выявленные излишки

Приложение № 8. Заполнение ведомости.



Приложение № 9. Прием «Лови ошибку»

1. Инвентаризация на производстве проводиться ежеквартально.
2. При инвентаризации в производстве одновременно проводится проверка сырья, нематериальных активов, материалов, основных средств и готовых изделий.
3. В конце инвентаризации, проводиться снятие показаний остатков товаров, подсчет выручки.
4. На денежные средства составляют отдельную опись.
5. На предприятиях, где применяется суммой метод учета сырья в производстве (кухне), остатки денежных средств и основных средств записываются в инвентаризационную опись без пересчета. Количество порций изделий по наименованиям определяются путем сличения остатков.
6. На предприятиях, где применяется количественно-суммой метод учет продуктов, остатки имущества необходимо пересчитать на начало месяца. Пересчет делается по каждому наименованию имущества путем умножения количества оставшихся видов изделий на нормы вложения брутто, предусмотренные в законе.

|  |  |
| --- | --- |
| Д 20 К 94 | Выявлена недостача в основном производстве |
| Д 44 К 94 | Списана недостача на расходы предприятия, если виновные не установлены |
| Д 73/2 К 94 | Списана недостача на претензию |
| Д 91/2 К 94 | Списана недостача в пределах норм естественной убыли |
| Д 84 К 94 | Списана недостача в случаи чрезвычайных обстоятельств |
| Д 20 К 99 | Выявлены излишки на кухни  |

Приложение № 10 Оценочный лист «Квадрат впечатлений»

Оцените работу на практическом занятии «Инвентаризация в учёте» свои оценки и замечания.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЛЕЗНО | ПОНРАВИЛОСЬ |
|  ХОТЕЛОСЬ БЫ ИЗМЕНИТЬ(Можно было бы лучше) | НЕ ПОНРАВИЛОСЬ |

Оценочный лист:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название конкурса | Система оценки |
| 1 | Ответы на вопросы |  |
| 2 | Мини-рассказ |  |
| 3 | Заполнение инструкции по проведению инвентаризации |  |
| 4 | Викторина «Особенности инвентаризации на производстве» |  |
| 5 | Заполнение инвентаризационной описи |  |
| 6 | Решение практических ситуаций «Определение результата инвентаризации и отражение его в учете» |  |
| 7 | Отражение в учёте результатов инвентаризации |  |
| 8 | Заполнение ведомости |  |

Таблица подсчета баллов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов | Ниже 13 | 14-21 | 22-30 | Более 31 |
| Оценка | 2 | 3 | 4 | 5 |

7. Список литературы

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
2. ПБУ 1/08: Учетная политика организации. Положение по бух­галтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.
3. ПБУ 3/2006: Учет активов и обязательств, стоимость которых вы­ражена в иностранной валюте. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.
4. ПБУ 4/99: Бухгалтерская отчетность организации. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н.
5. ПБУ 5/01: Учет материально-производственных запасов. Поло­жение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н.
6. ПБУ 6/01: Учет основных средств. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.
7. ПБУ 7/98: События после отчетной даты. Положение по бухгал­терскому учету, утв. приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н.
8. ПБУ 9/99: Доходы организации. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.
9. ПБУ 10/99: Расходы организации. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.
10. ПБУ 11/2008: Информация об связанных сторонах. Положе­ние по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н.
11. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов. Положение по бух­галтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. №153н.
12. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений. Положение по бухгалтер­скому учету, утв. приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 125н.
13. ПБУ 20/03. Информация об участии в совместной деятельности. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н..
14. ПБУ 22/10. Исправление ошибок в бухгалтерском учете. Положение по бухгалтерскому учету, утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н.
15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской от­четности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной де­ятельности предприятий и инструкция по его применению, утв. прика­зом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.

Учебные пособия:

1. *Бабаев Ю.А.* Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2014.
2. Большой бухгалтерский словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. М.: Институт новой экономики, 2014.
3. [Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения. Учебное пособие](http://www.iprbookshop.ru/35470.html) Трофимова А.Н. 2016, Вышэйшая школа
4. [Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1. Учебно-методическое пособие](http://www.iprbookshop.ru/76888.html) Домбровская Е.Н. 2018, Вузовское образование
5. [Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Учебное пособие](http://www.iprbookshop.ru/78147.html) Тарабаринова Т.А., Столбовская Н.В., Исеева Л.И., Туровская Л.Г. 2017, Санкт-Петербургский горный университет
6. [Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум](http://www.iprbookshop.ru/72535.html) Ковалева В.Д. 2018, Вузовское образование
7. [Бухгалтерский учет. Учебное пособие для СПО](http://www.iprbookshop.ru/73749.html) Шинкарева О.В., Золотова Е.Н. 2018, Профобразование
8. [Бухгалтерский учет. Учебное пособие](http://www.iprbookshop.ru/75448.html) Дятлова А.Ф. 2017, Научный консультант
9. Бухгалтерский учет: учебник / А.Ю. Бабаев, Л.Г. Макарова, Ю.А. Оболенская, А.М. Петров, Ю.Н. Самохвалова. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2014.
10. *Геворкян Е.А.* Бухгалтерский учет товарных операций в торговле. Изд. «Феникс», Ростов-на-Дону, 2014.
11. *Иванова Н.В.* Бухгалтерский учет на предприятиях торговли. М.: Издательский центр «Академия», 2015.
12. *Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н.* Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2014.
13. *Палий В.Ф.* Современный бухгалтерский учет. М.: Изд-во «Бух­галтерский учет», 2013.
14. *Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В., Петров А.Е.* Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Издательский центр «Академия», 2014г.Приложение к журналу №3, 5, 7, 12 «Среднее профессиональное образование». Москва, 2013.
15. *Семушина Л.Г., Ярошенко Н.Г.* Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях. М.: Мастерство, 2011.
16. *Соколов Я.В.* Основы теории бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2013.
17. *Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н.* Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2013.