Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 1от 19.09.2015 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
_____ В.В. Корсаков
«24» сентября 2015г.
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от «24» 09 2015г. № 57-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) техникума является объединением педагогических работников техникума.

ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям, реализуемым техникумом, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

2. ПЦК в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом образовательного учреждения, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в техникуме ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением о ПЦК.

3. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемым техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, по распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация опытно-экспериментальной работы, технического творчества и научно-исследовательской работы студентов; представление педагогическому совету на утверждение кандидатур студентов для участия во Всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах, выставках,

конференциях. Представление педагогическому совету на утверждение кандидатур преподавателей как руководителей опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работой студентов, выдвигаемых для участия во Всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях. Выдвижение кандидатур преподавателей на конкурсы педагогического мастерства «Преподаватель года», «Самый «классный» классный», смотр-конкурс научно-методической работы преподавателей и др. В случае необходимости ходатайствовать о предоставлении преподавателям и студентам возможности работы в Государственном архиве Хабаровского края с выдачей им отношений от имени техникума.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. Периодичность проведения заседаний ПЦК не реже одного раза в месяц. Численность членов ПЦК должна быть не менее 3 человек.
Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

5. ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

6. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

Председатель ПЦК назначается приказом директора техникума.

На председателя ПЦК возлагается составление планов работы комиссии, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной ПЦК, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, посещение и анализ открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

7. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии, ее делопроизводство.

8. Перечень ПЦК, их председатели и члены комиссий утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

9. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов.

10. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

11. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.