Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 3 от 18.12.2015 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол от 09.12.2015 г. № 3

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
_____ В.В.Корсаков
«21» декабря 2015 г.

Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от «21»12 2015г. № 81\1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- локальных актов, регламентирующих в КГБ ПОУ ХТЭТ организацию и обеспечение учебного процесса;

- Устава КГБ ПОУ ХТЭТ.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в КГБ ПОУ ХТЭТ

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- практические и лабораторные занятия;
- групповые и индивидуальные консультации;
- самостоятельная работа;
- занятия по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- аттестационные испытания – текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.3. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников КГБ ПОУ ХТЭТ по специальностям, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.5. Качество освоения программ подготовки специалистов среднего звена обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем устанавливаются в соответствии **с** требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и локальными нормативными актами КГБ ПОУ ХТЭТ.

2.7. Максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.8. Объем обязательных аудиторных занятий при организации образовательного процесса для обучающихся по очной форме в соответствии с

ФГОС СПО не должен превышать 36 академических часов в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий для обучающихся по заочной форме составляет 160 академических часов в год. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности и одного периода обучения могут объединяться. Практические занятия проводятся для каждой учебной группы обособлено. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.10. В КГБ ПОУ ХТЭТ в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.11. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий в техникуме устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Занятия проводятся парами.

2.13. В КГБ ПОУ ХТЭТ на начало учебного разрабатывается расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах техникума.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль). Организация текущего контроля в техникуме осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и междисциплинарных курсов во время контактных занятий, включая занятия,

организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, предусмотренным учебным планом специальности, и организуется в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в виде ежемесячной аттестации обучающихся.

3.4. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса;
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий и т.д.

3.5. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.6. Формами текущего контроля могут выступать контрольные задания, различные виды самостоятельной работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины, междисциплинарного курса.

3.7. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в комплекте контрольно-оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу.

4. Контактная работа преподавателя с обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами контактной работы при проведении промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- результат текущего контроля знаний.

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям.

4.3. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.4. Контактная работа преподавателя с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации включает руководство выпускной квалификационной работой (далее – ВКР), проведение консультаций (по отдельным направлениям подготовки ВКР), нормоконтроль дипломной работы (проекта), рецензирование ВКР.

4.5. Основными формами контактной работы руководителя выпускной квалификационной работы с обучающимися являются:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР);
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.6. Все выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 26.06.2017 г.