

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Пояснительная записка

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначен для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Учебно-методический комплекс является частью федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Поварское и кондитерское дело и рассчитан на 42 часа учебного времени.

Цель - формирование у будущих поваров-кондитеров системного представления о трудовом праве, административном праве, об основах конституционного строя; раскрыть особенности практического использования норм трудового и административного права.

Задачи: рассмотреть цели, сущность и основы трудового и административного законодательства, изучить основные положения Конституции РФ, раскрыть особенности практического использования российского законодательства.

По итогам изучения учебной дисциплины проводится дифференцированный зачет.

Учебно-методические материалы, включающие лекции и практические задания Методические рекомендации по изучению дисциплины

Согласно учебному плану на изучение теоретической части дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» дано 26 часов, т.е. 13 лекций.

Рекомендации по работе с текстом лекции.

Прочитайте весь текст лекции для того, чтобы составить целостное представление об изложенном материале по теме. Во время первого прочтения происходит первоначальное восприятие и осмысление учебного материала и научной информации.

Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, выводы, основные факты, хронологию.

Выделяйте положения, термины, значение которых осталось непонятным. Запишите возникшие вопросы.

Прочитайте лекцию повторно, т.к. понимание достигается в результате последующей работы над содержанием лекции и другими источниками информации по заданной теме. Это позволит наиболее полно освоить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе первичного прочтения и составления конспекта лекции.

Для осмысления полученной новой информации по теме лекции составьте развернутый план конспекта, для чего разделите весь текст лекции на логически законченные части и выделите в каждой из них главную мысль. Затем озаглавьте каждую часть.

Рекомендации по составлению конспекта.

Конспект – это письменное изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых и интересных положений.

В соответствии с составленным планом в краткой форме письменно изложите основные положения каждой логически законченной части лекции. При этом главные мысли или аргументы автора воспроизводите в конспекте точно, с сохранением смысла и особенностей подлинника.

При необходимости, если впервые встречаетесь с терминами и ключевыми понятиями, значение которых непонятно, используйте глоссарий (словарь терминов и понятий, используемых при изучении курса), тематические словари и справочники. Выпишите новые понятия, термины, определения.

При конспектировании не допускайте терминов, бытующих в разговорном языке; не применяйте сокращения слов, не предусмотренные в официальных источниках.

Постарайтесь восстановить в памяти информацию, ранее полученную по данной тематике и, связав ее с новыми знаниями, определить ее роль для будущей профессиональной деятельности.

Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом.

Подготовьте ответы на вопросы, которые помещены в конце каждой лекции.

Для более глубокого изучения программного материала в помощь студентам представлен список литературы и интернет-источников, где по желанию можно найти более расширенный теоретический материал по предложенным темам.

6 Учебно-методические материалы (курс лекций)

Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ

Конституция — это нормативный документ, обладающий особыми юридическими свойствами, определяющий основные принципы устройства общества и государства, закрепляющий основные права и свободы человека и гражданина.

Конституция РФ выполняет ряд важных функций.

Прежде всего, политическая функция Конституции состоит в том, что она определяет правила политической борьбы и обеспечивает политическим силам равные условия в борьбе за государственную власть. Государство не вмешивается в дела гражданского общества и его организаций: политических партий, общественных организаций, объединений.

Правовая функция выражается в том, что, выступая ядром правовой системы, Конституция устанавливает общие правовые принципы, которые являются исходными для различных отраслей права. Обладая высшей юридической силой, Конституция обеспечивает надлежащее правовое регулирование общественных отношений с помощью системы взаимосвязанных и внутренне непротиворечивых актов государства.

Наконец, гуманистическая функция Конституции определяется тем, что в ней нашли отражение общепризнанные нормы и общечеловеческие ценности, закреплены права и свободы человека. На государство возложена обязанность обеспечения достойных условий существования человека.

Юридические свойства

Конституции позволяют раскрыть ее природу, особенности ее статуса в правовой системе. К числу юридических свойств Конституции относятся:

1. Верховенство Конституции. Это означает, что Конституция занимает первое место или верхнюю ступень в иерархии нормативных актов России. Во-первых, такой статус Конституции связан с тем, что она является первичным актом народного

волеизъявления или актом народного суверенитета. Во-вторых, Конституция - это не только источник права, но и правовая база существования всех ветвей власти. Она конституирует ветви власти, регулирует основные параметры их деятельности. С нормами, ею установленными, должны соотноситься свою работу все государственные, политические и общественные структуры.

2. Высшая юридическая сила Конституции. Юридическая сила нормативного акта - это степень его обязательности, которая зависит от местоположения государственного органа, принявшего акт в иерархии органов государства. Конституция обязательна для всех граждан, организаций и государственных органов, потому что она есть акт народного волеизъявления в отличие, допустим, от инструкции министерства или законодательного акта субъекта федерации. Все другие нормативные акты не должны противоречить Конституции, иначе они считаются недействительными. Деятельность всех правоохранительных органов должна соответствовать Конституции. Верховенство и юридическая сила Конституции позволяют установить режим конституционной законности на территории страны.

3. Прямое действие Конституции. В принципе большинство конституционных положений находят дальнейшую конкретизацию в других нормативных актах, так как ими регулируются многие стороны жизни людей, не урегулированные в Конституции. Но тогда, когда для упорядочения какой-либо ситуации не находится конкретной нормы права, либо если имеется коллизия между нормами закона, нормы Конституции могут применяться прямо и непосредственно.

4. Конституция - ядро правовой системы. Ее принципы и положения играют направляющую роль для всей системы текущего законодательства. Принятие новой Конституции обычно стимулирует значительное изменение и обновление всего законодательства. Помимо этого Конституция как бы координирует текущее законодательство, т. е. обеспечивает его единство.

5. Учредительный характер Конституции. Это есть результат учредительной власти народа, который сам вправе выбирать для себя оптимальную форму правления, государственного устройства, голосуя на референдуме за тот или иной вариант Конституции. Учредительная природа Конституции проявляется и в том, что ее предписания выступают в качестве первоосновы, т.е. являются первичными. Это означает, что для установления положений Конституции не существует никаких правовых ограничений. Ни одно из ее положений не может быть признано недействительным по причине несоответствия какому-либо правовому акту данного государства. Однако все же у любой конституции имеется социальный «потолок»: она должна соответствовать историческим, социальным, международным условиям, учитывать существующие традиции, преемственность конституционного развития страны и др.

6. Стабильность Конституции. В принципе стабильность Конституции напрямую связана и зависит от стабильности регулируемых ею общественных отношений.

Структура Конституции Российской Федерации

Конституция Российской Федерации состоит из преамбулы, двух разделов, 9 глав, 137 статей. Содержание преамбулы Конституции не имеет правового характера. В ней выражены намерения о целях принятия Конституции. Среди них следует отметить приверженность демократии, правам человека, возрождения российской государственности.

Наиболее значимой является глава первая, закрепляющая основы конституционного строя. Под ними понимаются основополагающие принципы устройства общества и государства, реализация которых гарантирует создание демократического, правового государства. Эти принципы имеют более высокую юридическую силу в рамках самой Конституции.

Глава вторая устанавливает права и свободы человека и гражданина. Наряду с ними закрепляются и конституционные обязанности. Значение этой главы состоит в том,

что ее нормы и принципы воспрепятствуют изданию законов и актов, умаляющих и ограничивающих права и свободы человека, признанных высшей ценностью.

Поскольку Россия является федеративным государством, глава третья определяет федеративное устройство, принципы взаимоотношений между субъектами, предметы ведения и полномочия субъектов и федерации.

Глава четвертая посвящена институту президентства. В ней устанавливаются компетенция и полномочия Президента Российской Федерации.

Главы пятая, шестая, седьмая соответственно посвящены устройству законодательной власти (Федерального Собрания - парламента РФ), исполнительной власти (Правительства РФ), судебной власти.

Глава восьмая определяет полномочия органов местного самоуправления.

Наконец, глава девятая определяет порядок внесения поправок и изменений в Конституцию РФ.

Контрольные вопросы:

1. Когда и как была принята Конституция РФ?
2. Из каких частей состоит Конституция РФ?
3. Что означает прямое действие Конституции?
4. Что означает прямое действие Конституции?

Практическая работа.

Согласно учебному плану на выполнение практических заданий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» отведено 6 часов, т.е. 3 практические работы.

Методические рекомендации выполняют функцию управления с работой студента и предназначены для овладения им умениями и навыками знаний в сфере трудового права и его правового регулирования; подготовке выступлений по заданным темам.

Каждое практическое занятие имеет унифицированную структуру, включающую определение целей занятия, подготовительную работу студента к занятию, средства обучения, порядок выполнения работы, в отдельных случаях примеры, а также задания.

Оценка выполненной студентом работы осуществляется по результатам выполнения заданий и может быть определена преподавателем как «зачет» или в форме оценки («отлично» и т.д.).

Правила подготовки выступления на семинарском занятии:

При подготовке к семинарскому занятию можно выделить два этапа:

1. организационный;
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу. Для этого следует внимательно изучить задание, определить круг вопросов, выносимых на семинар. Далее следует определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины. Затем студент составляет план самостоятельной работы, поскольку именно оставление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом

необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу).

План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме. Однако рекомендуется оставлять рабочие поля для дополнений, замечаний и др. В случае сопровождения своего ответа мультимедийной презентацией оформить ее в соответствии с методическими указаниями. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Согласно учебному плану на выполнение практических заданий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» отведено 6 часов, т.е. 3 практические работы.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

Методические рекомендации выполняют функцию управления с работой студента и предназначены для овладения им умениями и навыками знаний в сфере трудового права и его правового регулирования; подготовке выступлений по заданным темам.

Каждое практическое занятие имеет унифицированную структуру, включающую определение целей занятия, подготовительную работу студента к занятию, средства обучения, порядок выполнения работы, в отдельных случаях примеры, а также задания.

Оценка выполненной студентом работы осуществляется по результатам выполнения заданий и может быть определена преподавателем как «зачет» или в форме оценки («отлично» и т.д.).

Правила подготовки выступления на семинарском занятии:

При подготовке к семинарскому занятию можно выделить два этапа:

1. организационный;
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу. Для этого следует внимательно изучить задание, определить круг вопросов, выносимых на семинар. Далее следует определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины. Затем студент составляет план самостоятельной работы, поскольку именно оставление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений

и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу).

План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме. Однако рекомендуется оставлять рабочие поля для дополнений, замечаний и др. В случае сопровождения своего ответа мультимедийной презентацией оформить ее в соответствии с методическими указаниями. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Практическое занятие № 1.

Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы».

Цель работы: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков путем глубокого изучения основ трудового права, его принципов и субъектов.

Задание: решите следующие задачи, ссылаясь на нормативные правовые акты, решение оформите письменно в тетради.

Задача 1. Поссорившись с одним из своих коллег по работе, Шатров подал заявление об увольнении по собственному желанию. На другой день был издан приказ об увольнении Шатрова «по соглашению сторон». Когда Шатров узнал об этом, он потребовал свое заявление обратно. Администрация возражала, т.к. увольнение уже произведено, по ее мнению, законно.

1. Каковы общие основания прекращения трудового договора?
2. Каковы правила увольнения по собственному желанию?
3. Должна ли администрация восстановить Шатрова на работе?
4. Полагается ли компенсация при восстановлении работников на работе и в каком размере?

Задача 2. Петрова (17 лет) была принята на работу лаборантом с месячным испытательным сроком. Через 10 дней ее уволили как не выдержавшую испытание без согласования с профсоюзным комитетом. Петрова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

С какой целью применяется испытание при приеме на работу, и для кого его нельзя установить?

Задача 3. Экономист Серов отсутствовал на работе без уважительной причины 15 и 16 марта. 25 апреля Серов уволен за прогул без уважительной причины.

1. Что является прогулом без уважительной причины?
2. Какие нарушения допущены администрацией при увольнении Серова? Может ли он быть восстановлен на работе?

Краткое содержание темы.

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовой договор заключается письменно, в двух экземплярах, и подписывается работником и работодателем. Его можно считать заключенным, если работник приступил к выполнению своих обязанностей с разрешения или по личному поручению работодателя (его представителя).

Прекращение трудового договора является общим понятием окончания его действия. Расторжение трудового договора – это его **прекращение по инициативе работодателя или работника**. Понятие «увольнение» используется в статьях Трудового кодекса при наличии или отсутствии волеизъявления одной из сторон в прекращении трудовых отношений.

Критерии оценки решения ситуационных задач в Приложении 1.

Контрольно-оценочные средства (пример)

Вариант 1

Время выполнения задания – 45 минут

I. Выберите правильный ответ

Задание	Варианты ответов
1. Какими органами рассматриваются трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками?	А. районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами
	Б. комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД
	В. краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями
	Г. комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами
2. Как оформляется прием на работу?	А. в устной форме
	Б. в устной или письменной - по соглашению сторон
	В. в письменной форме
	Г. правильный ответ отсутствует.
3. С какого возраста допускается заключение трудового договора?	А. 16 лет
	Б. 17 лет
	В. 18 лет
	Г. 21 год
4. Какой основной источник трудового права?	А. Трудовой кодекс РФ
	Б. Кодекс законов о труде РФ
	В. Основы трудового законодательства РФ
	Г. Процессуально -трудовой кодекс РФ
5. Назовите стороны трудовых отношений:	А. работник и работодатель
	Б. обвиняемый и потерпевший
	В. кредитор и должник
	Г. пациент и врач

6. Кто может выступать в качестве работодателя?	А. только юридическое лицо
	Б. только физическое лицо
	В. юридическое или физическое лицо
	Г. только частный предприниматель
7. Каково наиболее полное определение юридического лица?	А. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде
	Б. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету
	В. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности
	Г. организация, не имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету
8. Что из перечисленного не включается в характерные признаки, которыми в совокупности должно обладать юридическое лицо?	А. наличием обособленного имущества
	Б. способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
	В. способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
	Г. способностью выступать в торговом обороте от своего имени
9. Каково верное определение некоммерческой организации?	А. это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития,

	<p>достижения уставных целей организации</p> <p>Б. это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами)</p> <p>В. это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей</p> <p>Г. это юридическое лицо, основной целью которого является благотворительная деятельность</p>
10. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?	<p>А. право владения</p> <p>Б. право владения и пользования</p> <p>В. право владения, пользования и распоряжения</p> <p>Г. право распоряжения</p>
11. Кто не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?	<p>А. должностные лица органов государственной власти и государственного управления;</p> <p>Б. военнослужащие и работники силовых служб</p> <p>В. работники налоговых органов</p> <p>Г. все вышеперечисленные лица</p>
12. Что является отличительным признаком индивидуального предпринимателя?	<p>А. ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом</p> <p>Б. имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая</p> <p>В. обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет</p> <p>Г. обязанность присутствовать на совете директоров</p>
13. Разрешено ли оказание предпочтения одному лицу перед другим, в отношении заключения публичного договора?	<p>А. разрешено</p> <p>Б. запрещено, кроме случаев, предусмотренных законодательством</p> <p>В. запрещено</p> <p>Г. разрешено, если лицо не понравилось по личным качествам</p>
14. Что является существенным условием договора мены?	<p>А. сроки</p> <p>Б. цена</p> <p>В. предмет</p> <p>Г. количество товара</p>
15. Что является целью процедуры внешнего управления?	<p>А. восстановление платежеспособности должника</p> <p>Б. наблюдение</p> <p>В. оценка ситуации</p> <p>Г. продажа имущества</p>
16. Что из указанного не является этапом процедуры банкротства?	<p>А. наблюдение</p> <p>Б. финансовое оздоровление</p> <p>В. финансовое управление</p>

	Г. конкурсное производство
17. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления — это административная ...	А. дееспособность
	Б. правоспособность
	В. деликтоспособность
	Г. правильного ответа нет
18. С какого момента организация является банкротом?	А. признания ее таковой арбитражным судом и вынесением соответствующего решения
	Б. отказа платить по долгам
	В. начала процедуры наблюдения
	Г. начала процедуры внешнего управления
19. Вправе ли индивидуальный предприниматель использовать наемный труд?	А. нет
	Б. да
	В. да, но в исключительных случаях
	Г. правильного ответа нет
20. С какого возраста по общему правилу можно заниматься предпринимательской деятельностью?	А. 18 лет
	Б. 20 лет
	В. 21 года
	Г. нет ограничений по возрасту

Словарь

Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Юридическое лицо – организация, имеющая обособленное имущество на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает имущественные права и осуществляет личные неимущественные права; несет обязанности, выступает в суде в качестве истца или ответчика.

Правоспособность граждан (физических лиц) – способность иметь гражданские права и нести обязанности возникает с момента рождения и подтверждается Свидетельством о рождении, прекращается смертью физического лица, о чем выдается Свидетельство о смерти (или решение суда).

Дееспособность физических лиц (граждан) – способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их - в полном объеме осуществляется с 18 лет (исключения: вступление в брак – с 16ти до 18 лет, эмансипация- с 16 лет право на занятие предпринимательской деятельностью).

Несостоятельность (банкротством) - признание арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по гражданско-правовым денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей (например, в государственные или негосударственные фонды), если обязательства не исполнены им в течение 3-х месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

Филиалы – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, осуществляющее все его функции или их часть, в том числе и функции представительства. Филиал юридическим лицом не является, действует на основании Положения, утвержденного юридическим лицом.

Гражданско-правовой договор - соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Действует договор по правилам о двух и многосторонних сделках (1. Наличие правосубъективности участников сделки; 2. Соответствие содержания сделки требованиям закона; 3. Форма сделки (устная или письменная); 4. Наличие волеизъявления участников сделки).

Трудовое право как отрасль права - совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения между работником и работодателем, и тесно связанные с ними иные правоотношения, предшествующие или вытекающие из основных.

Работник – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, достигшее возраста 16 лет, а также в случаях, прямо указанных в кодексе – этот возраст может быть снижен (с 14 лет, с 15 лет, лица моложе 14 лет- работники творческих специальностей: актеры кино, театра, цирка, певцы, танцоры и т.п.).

Работодатель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, физические лица.

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем о том, что работодатель обязан обеспечить работника трудовой функцией, создать для работы условия, в соответствии с трудовым законодательством РФ, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату; а работник обязан лично выполнять обусловленную соглашением работу и подчиняться Правилам внутреннего распорядка, установленным у данного работодателя.

Лицензия – это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выдаваемое специально уполномоченным органом государственного управления (лицензирующим органом) юридическому лицу и ИПБОЮЛ. Лицензирование представляет собой управленческую деятельность, а поэтому регулируется нормами административного права.

Рабочее время – это время, в которое работник обязан исполнять трудовые обязанности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора, и иные периоды, относящиеся к рабочему времени (перерыв для обогрева, кормления грудного ребенка, сдача крови и ее компонентов и т.д.). Нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, которая допускается с письменного согласия работника. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Время отдыха – время, в которое работник свободен от выполнения трудовой функции и может использовать его по своему усмотрению.

Трудовая дисциплина – это обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, установленным в соответствии с Трудовым кодексом РФ,

коллективными соглашениями, договорами, трудовым договором и Правилам внутреннего трудового распорядка, установленным у данного работодателя.

Административное право — это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.

Административным правонарушением - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Библиография

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //СПС КонсультантПлюс
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) //СПС КонсультантПлюс
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) //СПС КонсультантПлюс
4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4х частях//СПС КонсультантПлюс
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.12.2022, с изм. от 10.01.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) //СПС КонсультантПлюс

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебник для студентов среднего профессионального образования / под общ. ред. А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с.

Интернет-ресурсы

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронный ресурс].—Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Приложение 1

Критерии оценки решения ситуационных задач

«Отлично» - принятое решение, разрешающее конкретную юридическую ситуацию, соответствует действующему законодательству; Ответы на вопросы, поставленные в задаче обоснованы ссылками на конкретные НПА. Изложение ответа грамотное, логичное. Обучающийся проецирует решение на реальную действительность, прогнозирует процесс его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось; дает оценку правовых последствий действий и бездействия в конкретных ситуациях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

«Хорошо» - принятое решение, разрешающее конкретную юридическую ситуацию, соответствует действующему законодательству; Ответы на вопросы, поставленные в задаче обоснованы ссылками на конкретные НПА. Изложение ответа имеет отдельные неточности. Обучающийся проецирует решение на реальную действительность, прогнозирует процесс его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось; дает оценку правовых последствий действий и бездействия в конкретных ситуациях. В подготовленном ответе есть некоторые неточности, легко устранимые.

«Удовлетворительно» - принятое решение, разрешающее конкретную юридическую ситуацию, соответствует действующему законодательству, однако, ответы на вопросы, поставленные в задаче не обоснованы ссылками на конкретные НПА. Обучающийся не способен спроецировать решение на реальную действительность, не прогнозирует процесс его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось; не способен дать оценку правовых последствий действий и бездействия в конкретных ситуациях. В подготовленном ответе есть некоторые неточности, которые студент не может самостоятельно устранить.

«Неудовлетворительно» - принятое решение, разрешающее конкретную юридическую ситуацию, не соответствует действующему законодательству; При изложении ответа допущены неточности, искажающие смысл понятий. Обучающийся не способен дать оценку правовых последствий действий и бездействия в конкретных ситуациях. Подготовленный проект договора и приказа соответствует требованиям законодательства