Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 6 от 28.04.2023 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
_____ В.В.Корсаков
28 апреля 2023 г.

Рассмотрено на заседании:
Студенческого совета,
протокол от 22.03.2023 г.,
Совета родителей,
протокол от 10.04.2023

Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от 28.04 2023 г. № 47-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01A5A15700C4AF14A846D6D8C27CD2A27E
Владелец: Корсаков Вячеслав Владиславович
Действителен: с 13.03.2023 до 13.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) (далее – Техникум) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 июля 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования

соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Устава и локальных нормативных актов Техникума.

2. Порядок и основания перевода

Обучающимся Техникума предоставляются академические права:

– перевода на следующий курс, при добросовестном освоении образовательной программы и выполнении учебного плана;

– переход с платного обучения на бесплатное обучение;

– перевода для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением;

– перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением о правилах перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

2.1. Порядок перевода обучающихся на следующий курс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме часть образовательной программы, в соответствии с учебным планом, определенного учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Право перевода на следующий курс обучения имеют обучающиеся, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность не

более, чем по четырём учебным дисциплинам, МДК, переводятся на следующий курс условно.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора Техникума.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический».

2.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.

2.1.5. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Техникума на основании протокола заседания Педагогического совета.

2.2. Порядок перевода для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) по другой форме обучения.

2.2.1. Перевод обучающегося техникума возможен:

– по основной профессиональной образовательной программе с одной формы обучения на другую;

– с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

2.2.2. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и по соответствующей специальности (профессии), с учётом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

2.2.3. Перевод обучающегося возможен при наличии у него академической задолженности с условием её ликвидации, в сроки в установленные, приказом о переводе или индивидуальным учебным планом.

2.2.4. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании письменного заявления обучающегося на имя директора Техникума. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Заявление о переводе визируется заведующими отделениями (Приложение 2, 3).

2.2.5. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую оформляется соответствующим приказом директора Техникума. При переводе обучающемуся выдаётся справка об обучении.

2.3. Порядок перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в КГБ ПОУ ХТЭТ.

2.3.1 Настоящий порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся (далее – исходное образовательное учреждение) в Техникум имеет государственную аккредитацию. Настоящий порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Техникум, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Техникум, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– перевод обучающихся из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящихся в ведении органов, указанных в части I статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Техникум.

2.3.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3.3 Прием обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится при наличии в Техникуме вакантных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе.

2.3.4 Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам

обучения с указанием вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.5 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующим требованиям:

– отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (за исключением обучающихся, инвалидов I, II, III группы);

– общая продолжительность обучения обучающегося не превышает, более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.3.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3.7 Перевод обучающихся в Техникум, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3.8 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию) и форму обучения, по которым обучающийся получал образование в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность (профессию) и (или) форму обучения.

2.3.9 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум или другую образовательную организацию, исходная организация выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.3.10 Перевод обучающегося, из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода обучающегося с приложением справки об обучении. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.3.11 На основании заявления о переводе в техникум, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном в Техникуме, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.12 При оценке полученных документов заведующий отделением определяет разницу учебных планов и курс, на который возможен перевод обучающегося. При большом количестве дисциплин, модулей (более 5), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, обучающемуся предлагают зачисление на меньший курс.

2.3.13 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.14 При принятии решения о зачислении в Техникум обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности (профессии), на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью.

2.3.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3.16 Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.3.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Техникум (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.18 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.19 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3.9, 2.3.16 – 2.3.18 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3.20 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом), фотографии, копию паспорта, медицинскую справку установленного образца (при необходимости), страховой номер индивидуального лицевого счета (копия СНИЛС).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.21 КГБ ПОУ ХТЭТ течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.20 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении обучающегося устанавливается перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым следует ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, и сроки её ликвидации.

2.3.22 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата стоимости обучения за текущий учебный год (семестр).

2.3.23 После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, в случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4.1. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель Техникума (министерство образования и науки Хабаровского края) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее – принимающая организация).

2.4.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.3. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков

предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 2.4.6. настоящего Положения.

2.4.4. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте министерства образования и науки Хабаровского края указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Техникум, в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.4.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Техникум обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

– в случае лишения Техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационный орган), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

– в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Техникуму в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

2.4.6. Техникум при участии Студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Техникума, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

2.4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Положения, Техникум в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Техникума, аннулирование лицензии, лишение Техникума государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

При наличии у Техникума мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

2.4.8. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Техникумом.

2.4.9. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Техникума осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме в том числе:

а) по собственному желанию обучающегося;

б) в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора об образовании в письменной форме;

4) по инициативе техникума, в том числе:

а) в связи с применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся КГБ ПОУ ХТЭТ, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершенное грубое нарушение Устава техникума;

б) в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

г) в связи с установлением нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

д) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

е) в связи с не выходом обучающегося из академического отпуска;

ж) по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

з) в связи с расторжением Техникумом договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение Техникумом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5) в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им государственной итоговой аттестации.

При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются документы об образовании и о квалификации.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора Техникума на основании личного заявления обучающегося.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае, когда студент обучается в Техникуме по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

3.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

3.5. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления, как меры дисциплинарного взыскания осуществляется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании решения Педагогического совета и документов (при наличии), подтверждающих нарушение (докладная, служебная записка, представление, объяснительная студента).

3.6. Отчисление обучающегося в связи с не выполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнившие индивидуальный график ликвидации задолженностей или индивидуальный план обучения.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится, если обучающийся не прошел итоговую аттестацию в сроки, определенные

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по Техникуму.

3.8. Отчисление обучающегося, как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения или заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.9. Отчисление обучающихся в связи с не выполнением ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения Педсовета.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.12. Обучающийся, отчисляемый из Техникума, представляет на отделение заполненный зачетную книжку и студенческий билет.

3.13. В случае, когда студент обучается в Техникуме по договору об образовании, при отчислении его такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Техникума.

3.14. При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

3.15. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родственников и копии свидетельства о смерти обучающегося.

3.16. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты отчисления из техникума.

4. Порядок и основания восстановления в техникум

4.1. Обучающимся Техникума предоставляются академические права на восстановление для получения образования в Техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) и на курс, соответствующий действующему учебному плану.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в Техникум для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

4.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора Техникума на основании заявления, согласованного с заведующим отделением.

4.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения. Определяющим условием восстановления обучающегося в Техникуме является возможность успешного продолжения обучения.

4.7. В случае восстановления в Техникуме лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления им обучения в Техникуме по соответствующей специальности (профессии).

4.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основе сверки действующего учебного плана специальности (профессии) со справкой об обучении (учебной карточкой обучающегося). При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин, МДК. Восстановление должно сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

4.9. Если в результате перезачета учебных дисциплин, МДК, практик выявлена академическая задолженность или академическая разница в учебных планах и программах, то в приказе о восстановлении, может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного семестра с момента восстановления на обучение в Техникуме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Приложение 1

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)
Карла Маркса ул., д.136, г. Хабаровск, 680031
Тел/факс (4212) 27-47-41
E-mail: htet@edu.27.ru
ОКПО 01491046, ОГРН 122701297200
ИНН/ КПП 2724021880/ 272401001

_____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум» не возражает зачислить переводом _____, _____г.р. по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____ на ____ курс с _____ семестра _____ учебного года после представления документа об образовании с перезачётом следующих дисциплин:

Наименование учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, видов практик	Общее количество часов	Оценка

Директор КГБ ПОУ ХТЭТ

Зав.отделением

Приложение 2

Образец заявления о переводе с одной профессиональной образовательной программы на другую

Директору КГБ ПОУ ХТЭТ
_____
(ФИО руководителя)
студента (ки) _____ курса
формы обучения _____
группы _____
_____
(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня со специальности _____

на специальность _____

в связи с _____

Дата Подпись

Приложение 3

Образец заявления о переводе с одной формы обучения на другую

Директору КГБ ПОУ ХТЭТ
_____
(ФИО руководителя)
студента (ки) _____ курса
формы обучения _____
группы _____
_____
(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня для обучения с очной формы на заочную форму обучения по специальности (профессии) _____ с «___» _____ 202__ г.

Дата Подпись