

Согласовано

Главный специалист-эксперт отдела проверок № 1 управления по
администрированию страховых взносов, отделения Фонда пенсионного
и социального страхования РФ по Хабаровскому краю и ЕАО

Т.Е.Смехова



Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ

В.В.Корсаков



Учебный план

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Хабаровский торгово-экономический техникум"
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения очная

срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования) социально-экономический

Содержание

1. Сводные данные по бюджету времени
2. Примерный календарный учебный график
3. План учебного процесса
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
5. Пояснительная записка
6. Распределение общих компетенций по компонентам образовательной программы
7. Освоение общих и профессиональных компетенций в компонентах образовательной программы

1. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Практики						Промежуточная аттестация			ГИА		Каникулы	Всего
	всего		1 семестр		2 семестр		учебная			производственная			всего	1 сем.	2 сем.	подготов-ка	проведе-ние		
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов	всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	39	1404	17	612	22	792	0	0	0	0	0	0	2	1/2	1 1/2			11	52
2	33	1188	15	540	18	648	4	1	3	2	0	2	2	1	1			11	52
3	25	900	14	504	11	396	0	0	0	8	2	6	2	1	1	4	2	2	43
Итого	97	3492	46	1656	51	1836	4	1	3	10	2	8	6	2	3,5	4	2	24	147

2. Примерный календарный учебный график

Год начала подготовки по УП - 2-23 г.

Курс	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1																	∴	=	=																																			
2															уп		∴	=	=																уп	уп	уп	пп	пп				∴	∴	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
3														пп	пп		∴	=	=											пп	пп		∴	пп	пп	пп	пп	А	А	А	А	А	З	З										

Условные обозначения:

- ∴ - промежуточная аттестация
- = - каникулы
- А - подготовка ВКР
- З - защита ВКР
- пп - производственная практика
- уп - учебная практика

3. План учебного процесса 1 курса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин (ОДб - базовый уровень, ОДу - углубленный уровень, ОДв - вариативная дисциплина)	Формы промежуточной аттестации и семестр проведения				Учебная деятельность обучающихся, в том числе (час.)									Итого по курсам	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам	
		экзамен	дифференцированный зачет	зачет	другие формы (в том числе контрольная работа)	Всего	в том числе в форме практической подготовки	по видам учебных занятий				самостоятельная работа	промежуточная аттестация	I курс			
								лекции	практические занятия	лабораторные занятия	консультации			1 сем. 16,5 нед. 594 час.		2 сем. 22,5 нед. 810 час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Общеобразовательный цикл (1 курс)	3	10	1	3	1476	0	1123	275	6	0	0	72	1404	594	810	
ОДб.01	Русский язык	2				96		78					18	78	34	44	
ОДб.02	Литература		2			117		117						117	49	68	
ОДб.03	История		2			78		78						78	34	44	
ОДу.04	Обществознание	2			1	180		156					24	156	68	88	
ОДу.05	География		2		1	123		117					6	117	49	68	
ОДб.06	Иностранный язык		2			117			117					117	49	68	
ОДу.07	Математика	2			1	297		273					24	273	117	156	
ОДу.08	Информатика		2			117		37	80					117	49	68	
ОДб.09	Физическая культура		2	1		78			78					78	34	44	
ОДб.10	Основы безопасности жизнедеятельности		2			39		39						39	15	24	
ОДу.11	Физика		2			117		117						117	49	68	
ОДб.12	Химия		2			39		33		6				39	17	22	
ОДб.13	Биология		2			39		39						39	15	24	
ОД.в14	Основы проектной деятельности		2			39		39						39	15	24	

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практики	Формы промежуточной аттестации (семестр проведения)				Учебная деятельность обучающихся, в том числе (час.)											Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам			
		экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный	дифференцированный зачет	зачет	другие формы (в том числе контрольная работа)	Всего	в том числе в форме практической подготовки	по видам учебных занятий				курсовая работа	практика	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	Итого по курсам	II курс		III курс	
								лекции	практические занятия	лабораторные занятия	консультации						3 сем. 15 нед. 540 час.	4 сем. 18 нед. 648 час.	5 сем. 14 нед. 504 час.	6 сем. 11 нед. 396 час.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Обязательная и вариативная часть циклов ППСЗ (2, 3 курсы)	9	21			2592	1056	910	960	0	0	40	360	178	144	2088	540	648	504	396
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		4			344	0	132	192	0	0	0	0	20	0	344	130	98	40	76
ОГСЭ.01	Основы философии		4			48		48	0							48		48		
ОГСЭ.02	История		3			48		48	0							48	48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6			46		0	36					10		46				46
ОГСЭ.04	Физическая культура		6	3,4,5		160		4	156							160	40	50	40	30
ОГСЭ.05	Психология общения		3			42		32	0					10		42	42			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		2			108	0	58	44	0	0	0	0	6	0	108	72	36	0	0
ЕН.01	Математика		4			72		32	34					6		72	36	36		
ЕН.02	Экологические основы природопользования		3			36		26	10							36	36			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4	7			804	292	298	340	0	0	20	0	98	48	756	110	160	206	280
ОП.01	Экономика организации	4				118	42	44	42			20			12	106	46	60		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		6			78	30	32	30					16		78				78
ОП.03	Налоги и налогообложение		4			52	22	20	22					10		52		52		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3				56	20	24	20						12	44	44			
ОП.05	Аудит	6				112	32	52	32					16	12	100			40	60
ОП.06	Документационное обеспечение управления		6			42	20	16	20					6		42				42
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	6				112	40	40	40					20	12	100			50	50
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		6			120	68	32	68					20		120			70	50
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4			68		20	48							68	20	48		
ОП.10	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства		5			46	18	18	18					10		46			46	
П.00	Профессиональный цикл	5	8			1336	764	422	384	0	0	20	360	54	96	880	228	354	258	40

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практики	Формы промежуточной аттестации (семестр проведения)				Учебная деятельность обучающихся, в том числе (час.)										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам				
		экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный	дифференцированный зачет	зачет	другие формы (в том числе контрольная работа)	Всего	в том числе в форме практической подготовки	по видам учебных занятий				курсовая работа	практика	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	Итого по курсам	II курс		III курс	
								лекции	практические занятия	лабораторные занятия	консультации						3 сем. 15 нед. 540 час.	4 сем. 18 нед. 648 час.	5 сем. 14 нед. 504 час.	6 сем. 11 нед. 396 час.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	4				235	122	92	86	0	0	0	36	0	21	178	100	78	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации					181	86	92	86						3	178	100	78		
УП.01	Учебная практика		4			36	36					36			36		36			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых	4				321	222	78	78	0	0	0	144	0	21	156	62	94	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					123	60	60	60						3	120	62	58		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					36	18	18	18							36		36		
УП.02	Учебная практика		4			72	72					72			72		72			
ПП.02	Производственная практика					72	72					72			72		72			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6				186	110	38	38	0	0	0	72	20	18	96	0	0	56	40
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		6			96	38	38	38				20		96			56	40	
ПП.03	Производственная практика		6			72	72					72			72					72
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	5				474	256	166	164	0	0	20	72	34	18	384	0	182	202	0
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		5			150	70	70	70				10		150		84	66		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					118	62	44	42			20			118		40	78		
МДК.04.03	Организация бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании		5			116	52	52	52				12		116		58	58		
ПП.04	Производственная практика		5			72	72					72			72					72
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3				120	54	48	18	0	0	0	36	0	18	66	66	0	0	0
МДК.05.01	Организация деятельности кассира					66	18	48	18						66	66				
УП.05	Учебная практика		3			36	36					36			36	36				
ПДП	Производственная практика		6			144	144								144					144

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практики	Формы промежуточной аттестации (семестр проведения)				Учебная деятельность обучающихся, в том числе (час.)										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам				
		экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный	дифференцированный зачет	зачет	другие формы (в том числе контрольная работа)	Всего	в том числе в форме практической подготовки	по видам учебных занятий				курсовая работа	практика	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	Итого по курсам	II курс		III курс	
								лекции	практические занятия	лабораторные занятия	консультации						3 сем. 15 нед. 540 час.	4 сем. 18 нед. 648 час.	5 сем. 14 нед. 504 час.	6 сем. 11 нед. 396 час.
ГИА	I государственная итоговая аттестация (защита ВКР, демонстрационный экзамен)					216									216				216	
	Всего часов обучения по учебным циклам, на базе основного общего образования (часов)					2952	1200	910	960	0	0	40	360	178	144	2448	540	648	504	756
	Сводные данные по образовательной программе:																			
	изучено дисциплин и МДК															39	11	12	8	8
	экзамены, экзамены по модулю, экзамены квалификационные															9	2	3	1	3
	дифференцированные зачёты и зачеты															20	4	6	6	4
УП	учебная практика, недель															4	1	3		
ПП	производственная практика, недель															6		2	2	2
ПДП	производственная практика, недель															4				4

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
	Кабинеты
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы припятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

5. Пояснительная записка

1. Нормативная база

Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский торгово-экономический техникум» на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17 мая 2012 г. № 413 и федеральной образовательной программы среднего общего образования;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке";

Устава техникума и локальных актов КГБ ПОУ ХТЭТ.

При составлении учебного плана учитывались:

1. Профессиональные стандарты: 08.002 "Бухгалтер" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697), 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 236н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271), 08.023 "Аудитор" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2015 г., регистрационный № 39802);

2. Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией «бухгалтер», утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г., зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 46, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г..

3. Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования"

2. Общие сведения

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный цикл, в области общеобразовательной подготовки, и в области профессиональной подготовки: общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и естественно-научный, общепрофессиональный и профессиональный циклы.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также посредством сетевой формы.

В соответствии с Уставом техникума установлена 6-дневная рабочая неделя. Учебный год очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Продолжительность обязательных (аудиторных) учебных занятий 45 минут. Занятия сгруппированы парами. Учебная нагрузка в области профессиональной подготовки включает все формы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, консультация), практику (в профессиональном цикле), самостоятельную работу. Максимальный объем учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Самостоятельная работа обучающихся проводится под руководством преподавателя в учебных аудиториях.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины «Физическая культура» предусмотрен не менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учётом состояния здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматривается проведение практики учебной и производственной. На учебную и производственную практику выделяется 10 недель (27 % от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС СПО – не менее 25 %).

Практика запланирована из расчета 36 академических часов в неделю. Практика является этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Перед государственной итоговой аттестацией проводится производственная практика, направленная на углубление первоначального практического опыта обучающихся, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общая продолжительность каникул в учебном году – 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3. Формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена регламентируется локальными актами КГБ ПОУ ХТЭТ:

Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положением о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

Формами аттестации являются: дифференцированный зачет, зачет, экзамен, комплексный зачет (экзамен), контрольная работа, защита проекта и др. виды промежуточной аттестации предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины / междисциплинарного курса. Периодичность

На весь период обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено выполнение курсовой работы по учебной дисциплине "Экономика" и по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы и выполняется в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

При освоении программ профессиональных модулей, в последнем семестре изучения, формой промежуточной аттестации по модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 является экзамен по модулю, по ПМ.05 – экзамен квалификационный. Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности вида профессиональной деятельности. По результатам успешного освоения ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, выдается свидетельство о квалификации по профессии Кассир (код 23364)

В учебном году в процессе промежуточной аттестации количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета, защиты проекта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 часов на учебную группу.

На сдачу письменного экзамена в форме выполнения письменной работы (контрольная работа, сочинение, изложение и т.п.), отводится не более трех часов на учебную группу. Экзамен проводится одновременно для всей группы обучающихся.

Письменный экзамен в форме тестирования проводится в течение не более 1,5 часов, для подгруппы обучающихся численностью до 20 обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При освоении образовательной программы осуществляются и комплексные виды контроля:

- 1) по УП.02 и ПП.02 - комплексный дифференцированный зачет;
- 2) по МДК.04.01 и МДК.04.02 - комплексный дифференцированный зачет.

На проведение промежуточной аттестации, при реализации профессиональной подготовки, предусмотрено 144 часа (4 недели). Промежуточная аттестация включает проведение контрольно-оценочных процедур и время, необходимое для подготовки к ним. В период промежуточной аттестации могут проводиться консультации. Время отведенное на проведение промежуточной аттестации (в том числе на проведение консультаций, если они запланированы) входит в общий объём образовательной программы, предусмотренный ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом требований ФГОС СОО реализуется по социально-экономическому профилю. С учётом данного профиля, определены учебные дисциплины, изучаемые углубленно: математика, информатика, география, физика.

За счет вариативной части образовательной программы введена вариативная учебная дисциплина "Основы проектной деятельности" в объеме 39 часов. Введение вариативной дисциплины направлено на обеспечение выполнения обучающимися индивидуального проекта, предусмотренного требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчёта: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника техникума к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО. Форма Государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет».

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется:

Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положением о выпускной квалификационной работе Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

6. Вариативная часть

С целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ФГОС СПО в соответствии с квалификационными запросами работодателей, вариативная часть в объёме 828 часов использована на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на ввод новых дисциплин и распределена следующим образом:

- 1) на увеличение объёма времени, отведенного на изучение профессиональных модулей обязательной части – 232 часов, в том числе на введение профильного МДК – 116 ч.
- 2) на увеличение объёма времени, отведенного на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 20 часов.
- 3) на увеличение объёма времени, отведенного на изучение дисциплин общепрофессионального цикла – 242 часа.
- 4) на введение новой учебной дисциплины общепрофессионального цикла: Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства – 46 часов.
- 5) на организацию и проведение промежуточной аттестации – 144 часа, проведение производственной практики перед государственной итоговой аттестацией – 144 часа.

Индекс	6. Распределение общих компетенций
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение

ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ОГСЭ.01	Основы философии
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
		ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11							
ПП.04	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ОК 10	ОК 11			
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.5.1	ПК.5.1
МДК.05.01	Учебная практика: Организация деятельности кассира	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.1
УП.05.01	Выполнение работ по должности: кассир	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.1