

Согласовано

Главный специалист-эксперт отдела проверок № 1 управления по
администрированию страховых взносов, отделения Фонда пенсионного
и социального страхования РФ по Хабаровскому краю и ЕАО

Т.Е.Смехова



Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ

В.В.Корсаков



Учебный план

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Хабаровский торгово-экономический техникум"
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения очная

срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования) социально-экономический

Содержание

1. Сводные данные по бюджету времени
2. Примерный календарный учебный график
3. План учебного процесса
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
5. Пояснительная записка
6. Распределение общих компетенций по компонентам образовательной программы
7. Освоение общих и профессиональных компетенций в компонентах образовательной программы

1. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Практики						Промежуточная аттестация			ГИА		Каникулы	Всего
	всего		1 семестр		2 семестр		учебная			производственная			всего	1 сем.	2 сем.	подготов-ка	проведе-ние		
	нед.	часов	нед.	часов	нед.	часов	всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	39	1404	17	612	22	792	0			0			2	1/2	1 1/2			11	52
2	33	1188	15	540	18	648	4	1	3	2		2	2	1	1			11	52
3	25	900	14	504	11	396	0			8	2	6	2	1	1	4	2	2	43
Итого	97	3492	46	1656	51	1836	4	1	3	10	2	8	6	2	3,5	4	2	24	147

2. Примерный календарный учебный график

Курс	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь			февраль					
	1—7	8—14	15—21	22—28	29—5	6—12	13—19	20—26	27—2	3—9	10—16	17—23	24—30	1—7	8—14	15—21	22—28	29—4	5—11	12—18	19—25	26—1	2—8	9—15	16—22	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1																	∴	=	=							
2															уп		∴	=	=							
3														пп	пп		∴	=	=							

Условные обозначения:

- ∴ - промежуточная аттестация
- = - каникулы
- А - подготовка ВКР
- З - защита ВКР
- пп - производственная практика
- уп - учебная практика

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практики	Формы промежуточной аттестации (семестр проведения)				Учебная деятельность обучающихся, в том числе (час.)											Итого по курсам	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам					
		экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный	дифференцированный зачет	зачет	другие формы (в том числе контрольная работа)	Всего	в том числе в форме практической подготовки	по видам учебных занятий				курсовая работа	практика	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс			
								лекции	практические занятия	лабораторные занятия	консультации					1 сем. 17 нед. 612 час.		2 сем. 22 нед. 792 час.	3 сем. 15 нед. 540 час.	4 сем. 18 нед. 648 час.	5 сем. 14 нед. 504 час.	6 сем. 11 нед. 396 час.	
																							7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ОУД.00	Общеобразовательный цикл (1 курс)	4	10	1		1476	114	800	604	0	0	0	0	0	72	1404	612	792	0	0	0	0	
ОУД.01	Русский язык	2				96		39	39							18	78	34	44				
ОУД.01.1	Литература		2			81		63	18							81	51	30					
ОУД.01.02	Родная литература					36		26	10							36		36					
ОУД.02	Иностранный язык		2			117			117							117	51	66					
ОУД.03	Математика	1,2				326		178	112						36	290	122	168					
ОУД.04	История					117		77	40							117	51	66					
ОУД.05	Физическая культура		2	1		117		15	102							117	51	66					
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		2			70		58	12							70	30	40					
ОУД.07	Информатика		1,2			140	80	60	80							140	68	72					
ОУД.12	Экономика	2	1			158	14	126	14						18	140	68	72					
ОУД.13	Право		2			110	20	90	20							110	44	66					
ОУД.14	Естествознание		2			72		38	34							72	42	30					
ОУД.14.1	Астрономия		2			36		30	6							36		36					
	Обязательная и вариативная часть циклов ШССЗ (2, 3 курсы)	9	21			2592	1056	910	960	0	0	40	360	178	144	2088	0	0	540	648	504	396	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		4			344	0	132	192	0	0	0	0	20	0	344	0	0	130	98	40	76	
ОГСЭ.01	Основы философии		4			48		48	0							48			48				
ОГСЭ.02	История		3			48		48	0							48		48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6			46		0	36					10		46						46	
ОГСЭ.04	Физическая культура		6	3,4,5		160		4	156							160			40	50	40	30	
ОГСЭ.05	Психология общения		3			42		32	0					10		42		42					
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		2			108	0	58	44	0	0	0	0	6	0	108	0	0	72	36	0	0	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практики	Формы промежуточной аттестации (семестр проведения)				Учебная деятельность обучающихся, в том числе (час.)										Итого по курсам	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам					
		экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный	дифференцированный зачет	зачет	другие формы (в том числе контрольная работа)	Всего	в том числе в форме практической подготовки	по видам учебных занятий				курсовая работа	практика	самостоятельная работа	промежуточная аттестация		I курс		II курс		III курс	
								лекции	практические занятия	лабораторные занятия	консультации						1 сем. 17 нед. 612 час.	2 сем. 22 нед. 792 час.	3 сем. 15 нед. 540 час.	4 сем. 18 нед. 648 час.	5 сем. 14 нед. 504 час.	6 сем. 11 нед. 396 час.
ЕН.01	Математика		4			72		32	34					6		72			36	36		
ЕН.02	Экологические основы природопользования		3			36		26	10							36			36			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4	7			804	292	298	340	0	0	20	0	98	48	756	0	0	110	160	206	280
ОП.01	Экономика организации	4				118	42	44	42			20			12	106			46	60		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		6			78	30	32	30					16		78						78
ОП.03	Налоги и налогообложение		4			52	22	20	22					10		52				52		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3				56	20	24	20						12	44			44			
ОП.05	Аудит	6				112	32	52	32					16	12	100					40	60
ОП.06	Документационное обеспечение управления		6			42	20	16	20					6		42						42
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	6				112	40	40	40					20	12	100					50	50
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		6			120	68	32	68					20		120					70	50
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4			68		20	48							68			20	48		
ОП.10	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства		5			46	18	18	18					10		46					46	
П.00	Профессиональный цикл	5	8			1336	764	422	384	0	0	20	360	54	96	880	0	0	228	354	258	40
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	4				235	122	92	86	0	0	0	36	0	21	178	0	0	100	78	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации					181	86	92	86						3	178			100	78		
УП.01	Учебная практика		4			36	36					36			36				36			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	4				321	222	78	78	0	0	0	144	0	21	156	0	0	62	94	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					123	60	60	60						3	120			62	58		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					36	18	18	18							36			36			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практики	Формы промежуточной аттестации (семестр проведения)				Учебная деятельность обучающихся, в том числе (час.)										Итого по курсам	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам					
		экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный	дифференцированный зачет	зачет	другие формы (в том числе контрольная работа)	Всего	в том числе в форме практической подготовки	по видам учебных занятий				курсовая работа	практика	самостоятельная работа	промежуточная аттестация		I курс		II курс		III курс	
								лекции	практические занятия	лабораторные занятия	консультации						1 сем. 17 нед. 612 час.	2 сем. 22 нед. 792 час.	3 сем. 15 нед. 540 час.	4 сем. 18 нед. 648 час.	5 сем. 14 нед. 504 час.	6 сем. 11 нед. 396 час.
УП.02	Учебная практика		4			72	72					72		72				72				
ПП.02	Производственная практика					72	72					72		72				72				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6				186	110	38	38	0	0	0	72	20	18	96	0	0	0	0	56	40
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		6			96	38	38	38				20			96					56	40
ПП.03	Производственная практика		6			72	72					72		72							72	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	5				474	256	166	164	0	0	20	72	34	18	384	0	0	0	182	202	0
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		5			150	70	70	70				10			150				84	66	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					118	62	44	42			20		12		118				40	78	
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании		5			116	52	52	52				12			116				58	58	
ПП.04	Производственная практика		5			72	72					72		72							72	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3				120	54	48	18	0	0	0	36	0	18	66	0	0	66	0	0	0
МДК.05.01	Организация деятельности кассира					66	18	48	18							66			66			
УП.05	Учебная практика		3			36	36					36		36					36			
ПДП	Производственная практика		6			144	144									144						144
ГИА	I государственная итоговая аттестация (защита ВКР, демонстрационный экзамен)					216										216						216
	Всего часов обучения по учебным циклам, на базе основного общего образования (часов)					4428	1314	1710	1564	0	0	40	360	178	216	3852	612	792	540	648	504	756
	Сводные данные по образовательной программе:																					
	изучено дисциплин и МДК															62	11	12	11	12	8	8
	экзамены, экзамены по модулю, экзамены квалификационные															13	1	3	2	3	1	3

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
	Кабинеты
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы припятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

5. Пояснительная записка

1. Нормативная база

Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский торгово-экономический техникум» на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17 мая 2012 г. № 413

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке";

Устава техникума и локальных актов КГБ ПОУ ХТЭТ.

При составлении учебного плана учитывались:

1. Профессиональные стандарты: 08.002 "Бухгалтер" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697), 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 236н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271), 08.023 "Аудитор" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2015 г., регистрационный № 39802);

2. Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией «бухгалтер», утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г., зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 46, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г..

3. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденные Минпросвещения России от 14.04.2021 г.

2. Общие сведения

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный цикл, в области общеобразовательной подготовки, и в области профессиональной подготовки: общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и естественно-научный, общепрофессиональный и профессиональный циклы.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также посредством сетевой формы.

В соответствии с Уставом техникума установлена 6-дневная рабочая неделя. Учебный год очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Продолжительность обязательных (аудиторных) учебных занятий 45 минут. Занятия сгруппированы парами. Учебная нагрузка в области профессиональной подготовки включает все формы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, консультация), практику (в профессиональном цикле), самостоятельную работу. Максимальный объем учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Самостоятельная работа обучающихся проводится под руководством преподавателя в учебных аудиториях.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины «Физическая культура» предусмотрен не менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учётом состояния здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматривается проведение практики учебной и производственной. На учебную и производственную практику выделяется 10 недель (27 % от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС СПО - не менее 25 %).

Практика запланирована из расчета 36 академических часов в неделю. Практика является этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Перед государственной итоговой аттестацией проводится производственная практика, направленная на углубление первоначального практического опыта обучающихся, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общая продолжительность каникул в учебном году - 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3. Формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена регламентируется локальными актами КГБ ПОУ ХТЭТ:

Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положением о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

Формами аттестации являются: дифференцированный зачет, зачет, экзамен, комплексный зачет (экзамен), контрольная работа, защита проекта и др. виды промежуточной аттестации предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины / междисциплинарного курса. Периодичность

На весь период обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено выполнение курсовой работы по учебной дисциплине "Экономика" и по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Курсовая работа рассматривается как

При освоении программ профессиональных модулей, в последнем семестре изучения, формой промежуточной аттестации по модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 является экзамен по модулю, по ПМ.05 - экзамен квалификационный. Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности вида профессиональной деятельности. По результатам успешного освоения ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, выдается свидетельство о квалификации по профессии Кассир (код 23364)

В учебном году в процессе промежуточной аттестации количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета, защиты проекта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 часов на учебную группу (с 01.09.2023 г.).

На сдачу письменного экзамена в форме выполнения письменной работы (контрольная работа, сочинение, изложение и т.п.), отводится не более трех часов на учебную группу. Экзамен проводится одновременно для всей группы обучающихся.

Письменный экзамен в форме тестирования проводится в течение не более 1,5 часов, для подгруппы обучающихся численностью до 20 обучающихся (с 01.09.2023 г.).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При освоении образовательной программы осуществляются и комплексные виды контроля:

- 1) по УП.02 и ПП.02 - комплексный дифференцированный зачет;
- 2) по МДК.04.01 и МДК.04.02 - комплексный дифференцированный зачет.

На проведение промежуточной аттестации, при реализации профессиональной подготовки, предусмотрено 144 часа (4 недели). Промежуточная аттестация включает проведение контрольно-оценочных процедур и время, необходимое для подготовки к ним. В период промежуточной аттестации могут проводиться консультации. Время отведенное на проведение промежуточной аттестации (в том числе на проведение консультаций, если они запланированы) входит в общий объем образовательной программы, предусмотренный ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом требований ФГОС СОО реализуется по социально-экономическому профилю. С учётом данного профиля, определены учебные дисциплины, изучаемые углубленно: математика, информатика, экономика.

При реализации общеобразовательного цикла предусмотрены факультативные занятия по разработке обучающимися индивидуального проекта, по одной или нескольким дисциплинам, в объеме 72 часа.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчёта: теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель.

5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника техникума к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО. Форма Государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации по компетенции №__ «Бухгалтерский учет».

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется:

Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ);

Положением о выпускной квалификационной работе Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

6. Вариативная часть

С целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ФГОС СПО в соответствии с квалификационными запросами работодателей, вариативная часть в объёме 828 часов использована на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на ввод новых дисциплин и распределена следующим образом:

- 1) на увеличение объёма времени, отведенного на изучение профессиональных модулей обязательной части – 232 часов, в том числе на введение профильного МДК - 116 ч.
- 2) на увеличение объёма времени, отведенного на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла - 20 часов.
- 3) на увеличение объёма времени, отведенного на изучение дисциплин общепрофессионального цикла – 242 часа.
- 4) на введение новой учебной дисциплины общепрофессионального цикла: Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства – 46 часов.
- 5) на организацию и проведение промежуточной аттестации - 144 часа, проведение производственной практики перед государственной итоговой аттестацией - 144 часа.

Индекс	6. Распределение общих компетенций
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение

ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ОГСЭ.01	Основы философии
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Планирование карьеры, способы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика: Выполнение работ по должности: кассир
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
МДК.04.03	Организации бухгалтерского учета и аудита в торговле и общественном питании	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
		ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11							
ПП.04	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ОК 10	ОК 11			
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.5.1	ПК.5.1
МДК.05.01	Учебная практика: Организация деятельности кассира	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.1
УП.05.01	Выполнение работ по должности: кассир	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.1