

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА»

ФОРМА «ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ»

вариант (педагог, не имеющий педагогического образования, требующий помощи в его профессиональном становлении)

на период 2 учебных года

Техники взаимодействия «Консультации, бинарные уроки, иные совместные мероприятия»

Наставник:
Верещагина Ирина Васильевна
преподаватель правовых дисциплин
КГБ ПОУ ХТЭТ
г. Хабаровск

Наставляемый:
Светикова Кристина Викторовна
преподаватель правовых дисциплин
КГБ ПОУ ХТЭТ
г. Хабаровск

2022 г.

Раздел 1. Общие положения (цели, задачи наставничества в избранной форме, с уточнением специфики (сути) устраняемого «дефицита»)

В соответствии с Положением о наставничестве Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ), утвержденным приказом директора КГБ ПОУ ХТЭТ от 24 сентября 2015г. № 57-од (Далее - Положение о наставничестве КГБ ПОУ ХТЭТ), одной из категорий специалистов, над которой в техникуме устанавливается наставничество, являются впервые принятые преподаватели, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности. Традициям наставничества в техникуме насчитывается более 10 лет.



Научно-методической службой техникума ежегодно проводится отбор опытных преподавателей, имеющих квалификационную категорию и педагогический стаж работы в КГБ ПОУ ХТЭТ не менее 5 лет.

Я являюсь преподавателем 1-й категории, мой преподавательский и педагогический стаж составляет 29 лет, из них - более 20 лет в высшей школе, в том числе на должности доцента кафедры права ХГАЭП, и более 5 лет в техникуме. Приказами директора техникума (№ 418-лс от 12.10. 2020 г.; № 422-лс от 10.09. 2021 г.) на 2 года я была закреплена наставником у начинающего преподавателя Светиковой Кристины Викторовны (Приложение 1).



Светикова К. В. окончила юридический вуз по специальности «юриспруденция». Общий трудовой стаж составлял более 10 лет. Однако, педагогический стаж работы на момент трудоустройства в КГБ ПОУ ХТЭТ отсутствовал и опыта работы в сфере образования также не имелось.

В связи с этим очевидными были возможные «дефициты»: отсутствие профессиональных умений и навыков преподавательской и педагогической деятельности.

На своем опыте я понимала важность и ответственность работы наставника в профессиональном становлении начинающего преподавателя. Ведь наставник может способствовать формированию интереса у начинающего преподавателя к педагогической деятельности; его адаптации в коллективе техникума; усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении; сознательному, качественному, творческому отношению к выполнению своих обязанностей.

Я осознавала, что эффективность моей работы в качестве наставника будет зависеть от ряда факторов.

В связи с этим я задала себе следующие вопросы:

1. С какими сложностями столкнулась я сама в начале своей преподавательской деятельности?
2. Какие особенности преподавания в техникуме с учетом предмета и возрастного контингента обучающихся следует учитывать?
3. Каким профессиональным опытом обладает наставляемый?
4. Какими личностными качествами обладает наставляемый?
5. Что для себя положительного в работе преподавателя видит наставляемый?
6. Что в работе преподавателя вызывает тревогу у наставляемого?

В моем понимании ответы на эти вопросы, позволили бы более адресно составить программу наставничества.

В связи с этим мною была составлена входящая анкета (после назначения наставником) и анкета по окончании срока наставничества.

Составленная мною анкета позволяет сделать работу с наставляемым более результативной, достичь поставленной цели. Она успешно используется мною при работе с другими наставляемыми (Приложение 2).

Личная беседа и результаты опроса наставляемого педагога по входящей анкете позволили мне определить цели и задачи наставничества, составить план работы с наставляемым и программу наставничества.

Таким образом, **целью программы педагогического наставничества** с учетом Положения о наставничестве КГБ ПОУ ХТЭТ является оказание помощи начинающему преподавателю в его профессиональном становлении, развитии его профессиональных умений и навыков, направленных на эффективную адаптацию к особенностям учебно-воспитательной и методической работы в образовательной организации.

Задачи программы педагогического наставничества:

1. Привитие начинающему преподавателю интереса к педагогической деятельности.
2. Оказание практической помощи молодому преподавателю в проведении занятий, воспитательных мероприятий, индивидуальной работы со студентами.
3. Ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Адаптация начинающего преподавателя в коллективе техникума, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении.
5. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога.

6. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Среди этапов педагогического наставничества можно выделить:

Этапы педагогического наставничества	Краткое содержание
1. Подготовительный этап	1.1 Первое знакомство (личная встреча, беседа). 1.2 Диагностика проблемы наставляемого, выявление «дефицитов» (анкетирование, опрос). 1.3 Составление программы педагогического наставничества. 1.4 Определение времени и частоты встреч с наставляемым.
2. Основной этап	2.1 1-й год работы с наставляемым. 2.1.1 Ознакомление наставляемого с нормативно-правовой базой в сфере образования. 2.1.2 Ознакомление наставляемого с методическим обеспечением учебного процесса. 2.1.3 Посещение наставляемым занятий Школы начинающего преподавателя 1-го года обучения. 2.1.4 Посещение наставляемым и наставником заседаний педагогического совета, научно-методических семинаров, заседаний ПЦК, участие в этих мероприятиях. 2.1.5 Взаимопосещение учебных занятий в паре наставник-наставляемый. Посещение наставляемым учебных занятий других опытных педагогов. Анализ посещенных уроков. 2.1.6 Оказание помощи наставляемому в подборе методической литературы для проведения учебных занятий, составлении технологических карт уроков. 2.1.7 Ознакомление наставляемого с организацией воспитательной работы. 2.1.8 Ежемесячные (в случае необходимости чаще) встречи-беседы с обсуждением возникших у наставляемого сложностей в связи с профессиональной деятельностью. Определение путей их решения. 2.1.9 Оказание помощи наставляемому в подготовке студентов для участия в предметных олимпиадах. 2.1.10 Оказание помощи наставляемому в подготовке студентов к защите выпускной квалификационной работы. 2.1.11 Планирование работы на следующий учебный год. 2.2 2-й год работы с наставляемым. 2.2.1 Посещение наставляемым занятий Школы начинающего преподавателя 2-го года обучения.

	<p>2.2.2 Посещение наставляемым и наставником заседаний педагогического совета, научно-методических семинаров, заседаний ПЦК, участие в этих мероприятиях.</p> <p>2.2.3 Ежемесячные (в случае необходимости чаще) встречи-беседы с обсуждением возникших у наставляемого сложностей в связи с профессиональной деятельностью. Определение путей их решения.</p> <p>2.2.4 Оказание помощи наставляемому в составлении плана воспитательной работы в группе. Оказание помощи в проведении родительского собрания.</p> <p>2.2.5 Оказание помощи наставляемому в проведении открытого внеклассного мероприятия (классного часа).</p> <p>2.2.6 Оказание помощи наставляемому в разработке методической продукции, в т.ч. УМК, КОСов.</p> <p>2.2.7 Оказание помощи наставляемому в проведении открытого урока.</p> <p>2.2.8 Привлечение наставляемого к участию в мероприятиях, организованных ПЦК.</p> <p>2.2.9 Мотивация наставляемого к участию в конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>2.2.10 Мотивация наставляемого к созданию персонального сайта (странички), с размещением на нем собственной методической продукции.</p> <p>2.2.11 Прохождение наставляемым повышения квалификации.</p> <p>2.2.12 Проведение вместе с наставляемым интегрированного бинарного урока.</p> <p>2.2.13 Планирование взаимодействия с наставляемым на следующий учебный год.</p>
<p>3. Завершение работы наставника (Итоговый этап)</p>	<p>3.1 Подведение итогов наставничества (составление отчетов о выполненной работе наставником и наставляемым).</p> <p>3.2 Выводы наставника о достижениях наставляемого, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности.</p> <p>3.3 Проведение встречи успешного наставляемого с другими наставляемыми в группе наставника (групповая мотивирующая встреча).</p> <p>3.4 Участие наставника в конкурсах наставничества.</p> <p>3.5 Участие наставляемого в различных мероприятиях, позволяющих проявить свою профессиональную компетентность.</p>

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества (наставника и наставляемого)

Права и обязанности участников программы наставничества закреплены в Положении о наставничестве КГБ ПОУ ХТЭТ.

К зоне ответственности наставника-педагога относится ознакомление наставляемого с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования, в том числе локальными; оказание помощи начинающему преподавателю в его профессиональном становлении, развитии его профессиональных умений и навыков, направленных на эффективную адаптацию к особенностям учебно-воспитательной и методической работы в образовательной организации; оказание индивидуальной помощи в овладении профессией, приемами и способами проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявление и совместное устранение допущенных ошибок.

Обязанности наставника-педагога:

1. Знать требования законодательства в сфере образования.
2. Разрабатывать совместно с начинающим преподавателем план самообразования, давать конкретные задания, контролировать их выполнение.
3. Знакомить начинающего преподавателя с традициями техникума.
4. Знакомить начинающего преподавателя с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.
5. Оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества начинающего преподавателя, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора.
7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносить

предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

Права наставника-педагога:

1. Подключать к обучению начинающего преподавателя других опытных педагогов и администрацию техникума.
2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью начинающего преподавателя.
3. Вносить предложения о поощрении подшефного или применении к нему мер дисциплинарного влияния.
4. Вносить предложения об изменении и дополнении Положения о наставничестве КГБ ПОУ ХТЭТ.

К зоне ответственности наставляемого-педагога относится изучение действующих нормативных правовых актов в сфере образования, включая локальные акты, функциональные обязанности по занимаемой должности; посещение Школы начинающего преподавателя, заседаний педагогического совета, научно-методических семинаров, заседаний ПЦК, участие в этих мероприятиях; обращение к наставнику за разъяснением особенностей применения различных педагогических технологий, методов, форм проведения учебных занятий с учетом специфики правовых дисциплин, выполнения методической работы.

Обязанности наставляемого-педагога:

1. Изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», иные нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Обращаться к наставнику за консультационной помощью в применении различных педагогических технологий, методов, форм проведения учебных занятий, выполнении методической работы.
3. Выполнять план самообразования и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки.

4. Совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень.

5. В установленные программой наставничества сроки отчитываться перед наставником.

Права наставляемого-педагога:

1. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

3. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

4. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение.

5. Повышать квалификацию удобным для него способом.

6. Защищать свои интересы самостоятельно или через наставника.

Закрепление кандидатуры наставника Верещагиной Ирины Васильевны, преподавателя первой категории за начинающим преподавателем Светиковой Кристиной Викторовной осуществлено приказами директора техникума № 418-лс от 12.10. 2020 г. и № 422-лс от 10.09. 2021 г. (Приложение 1).

Наставник Верещагина И. В. прикрепляется к наставляемому Светиковой К. В. на 2 учебных года.

Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества

В результате реализации программы наставничества начинающий преподаватель в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред.

от 31.05.2011) и зарегистрированным в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638

должен знать:

1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка.
3. Содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
4. Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся.
5. Основы трудового законодательства.
6. Теорию и методы управления образовательными системами.
7. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
8. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
9. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
10. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
11. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
12. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

С помощью взаимодействия с наставником-педагогом у начинающего преподавателя должны быть сформированы следующие навыки и умения:

Навыки и умения (компетенции), формируемые у наставляемого преподавателя	Отметка о результате (+/-) (сформирован или нет)	Критерии эффективности формирования обрабатываемых компетенций
Обучение обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.	+	Применение наставляемым современных образовательных технологий, активных форм и методов обучения. Реализация компетентностного подхода в обучении.
Организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся, индивидуальными образовательными траекториями (программами) с использованием наиболее эффективных форм, методов и средств обучения, новых образовательных технологий, включая информационные.	+	Подготовка презентаций, технологических карт уроков, кейсов с заданиями, методическая разработка для выполнения самостоятельной работы студентами.
Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.	+	Проведение внеклассных мероприятий, классных часов.
Обеспечение достижения и подтверждения обучающимися уровней образования (образовательных цензов).	+	Мониторинг сохранности контингента обучающихся, а также студентов-выпускников, работающих или получающих высшее образование по юридической специальности.
Оценка эффективности обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч.	+	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся в группах наставляемого. Участие обучающихся в предметных конкурсах и олимпиадах.

текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.		Взаимопосещение учебных занятий наставником и наставляемым.
Соблюдение прав и свобод обучающихся. Поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.	+	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися. Анализ работы с обучающимися, имеющими пропуски учебных занятий без уважительных причин. Взаимопосещение учебных занятий наставником и наставляемым.
Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации).	+	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся в группах наставляемого. Разработка КОСов с использованием ИКТ.
Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.	+	Выступление на заседаниях ПЦК правовых дисциплин.
Участие в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров.	+	Регулярное посещение заседаний ПЦК правовых дисциплин, выступление на заседаниях ПЦК правовых дисциплин, посещение методических семинаров.
Участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.	+	Регулярное посещение заседаний педагогического совета техникума.
Осуществление связи с родителями или лицами, их заменяющими.	+	Проведение родительских собраний, создание родительского чата на интернет-платформах.

Разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, в том числе за качество подготовки выпускников.	+	Разработаны и обновлены рабочие программы, КОСы по читаемым дисциплинам, УМК
Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	+	Наблюдение. Проведение инструктажа обучающихся о правилах поведения в экстренных ситуациях.
Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	+	Наблюдение за выполнением правил по охране труда и пожарной безопасности во время взаимопосещения учебных занятий наставником и наставляемым. Сдача зачета по охране труда.

Следует отметить, что результатами реализации программы наставничества является повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния; формирование необходимых профессиональных компетенций у наставляемого и совершенствование профессиональных компетенций у наставника; качественный рост успеваемости и улучшение поведения в студенческих группах, с которыми работает наставляемый педагог; отсутствие конфликтов с педагогическим и родительским сообществами; рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, проводимых наставником, методических разработок наставляемого, в том числе УМК, участие обучающихся, подготовленных наставляемым в различных конкурсных мероприятиях и олимпиадах; проведение наставляемым при помощи наставника открытого внеклассного мероприятия и открытого урока; **совместное проведение бинарных интегрированных уроков**; участие наставляемого совместно с наставником в мероприятиях за рамками

образовательной деятельности: выполнение нормативов ГТО, что усиливает интерес и уважение к преподавателю со стороны обучающихся как разносторонне развитой личности.



Подробнее результаты реализации программы наставничества с указанием конкретных мероприятий представлены в разделе 4 настоящей работы.



Раздел 4. План взаимодействия пары наставник-наставляемый

План мероприятий по взаимодействию пары

№ п/п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	Консультации, беседы	Ежемесячно (в случае необходимости чаще)	Ознакомление наставляемого с нормативно-правовой базой в сфере образования. Ознакомление наставляемого с методическим обеспечением учебного процесса. Обсуждение возникших у наставляемого сложностей в связи с профессиональной деятельностью. Определение путей их решения.	Исполнение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе локальными. Решение выявленных проблем.	Отчет наставника	После проведения мероприятия. В течение периода наставничества согласно плану.
2.	Взаимопосещение (уроков, классных часов)	Согласно плану ПЦК	Анализ методики преподавания; умения выделять и распределять этапы урока по времени. Анализ способов достижения воспитательных целей; формирование интереса	Повышение квалификации. Применение в учебном процессе современных педагогических технологий.	Анализ уроков, классных часов.	В течение периода наставничества согласно плану.

			обучающихся к будущей профессии.			
3.	Посещение наставляемым и наставником заседаний педагогического совета, научно-методических семинаров, заседаний ПЦК, участие в этих мероприятиях.	Согласно плану учебной и научно-методической работы КГБ ПОУ ХТЭТ	Обмен опытом. Повышение уровня профессиональных компетенций.	Повышение квалификации. Применение в учебном процессе современных педагогических технологий. Устранение выявленных недостатков.	Отчеты наставника и наставляемого.	В установленные решениями заседаний педагогического совета, научно-методических семинаров, заседаний ПЦК сроки.
4.	Планирование и подготовка открытого классного часа.	Согласно плану ПЦК.	Обмен опытом. Повышения уровня профессиональных компетенций.	Методическая разработка наставляемого.	Отчет наставника.	За календарную неделю до проведения мероприятия.
5.	Планирование и подготовка открытого урока.	Согласно плану ПЦК.	Обмен опытом. Повышения уровня профессиональных компетенций.	Методическая разработка наставляемого.	Отчет наставника.	За календарную неделю до проведения мероприятия.
6.	Проведение вместе с наставляемым интегрированного бинарного урока.	2-й год наставничества (в соответствии с тематическим планом рабочих программ по теории государства и права; по гражданскому праву)	Повышение квалификации. Совершенствование методики преподавания	Методическая разработка (совместная).	Отчет наставника.	После проведения мероприятия.
7.	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Формирование (у наставляемого) и совершенствование (у	Учебно-методические и научные работы.	Документ об участии	В течение всего периода работы.

			наставника) профессиональных компетенций		(диплом, сертификат).	
8.	Подведение итогов наставничества (составление отчетов о выполненной работе наставником и наставляемым).	Июнь 2-го года наставничества	Рефлексия участников программы наставничества.	Отчет наставника.	Отчет наставника.	Июнь 2-го года наставничества.
9.	Планирование работы на следующий учебный год.	Июнь текущего учебного года	Планирование работы на следующий учебный год с целью повышения квалификации наставником и наставляемым.	План работы на следующий период.	План работы на следующий период.	Июнь текущего учебного года.
10.	Проведение групповой встречи наставника с наставляемыми.	Сентябрь следующего учебного года.	Обмен опытом. Составление планов участниками встречи.	Корректировка плана работы на текущий период.	План работы наставника и наставляемого на следующий период.	Сентябрь следующего учебного года (после проведения мероприятия).

План работы наставника

№ п/п	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	В течение 10 дней после закрепления в качестве наставника приказом	Знакомство при личной встрече-беседе, анкетирование, опрос наставляемого.	Выявление запроса (дефицитов)	Составление плана работы наставника.	План работы наставника.	После проведения мероприятия.

	директора техникума.					
2.	Ежемесячно (в случае необходимости чаще).	Консультации, беседы	Обсуждение возникших у наставляемого сложностей в связи с профессиональной деятельностью.	Решение выявленных проблем.	Отчет наставника.	В течение срока наставничества
3.	Согласно плану учебной и научно-методической работы КГБ ПОУ ХТЭТ.	Посещение заседаний педагогического совета, научно-методических семинаров, заседаний ПЦК, участие в этих мероприятиях (выступление).	Обмен опытом. Повышение уровня профессиональных компетенций.	Повышение квалификации. Применение в учебном процессе современных педагогических технологий. Устранение выявленных недостатков.	Отчет наставника.	В установленные решениями заседаний педагогического совета, научно-методических семинаров, заседаний ПЦК сроки.
4.	В течение периода наставничества согласно плану.	Посещение уроков и классных часов, проводимых наставляемым.	Анализ методики преподавания; умения выделять и распределять этапы урока по времени.	Устранение недостатков. Повышение квалификации. Применение в учебном процессе современных педагогических технологий.	Анализ уроков, классных часов.	В течение периода наставничества согласно плану.
5.	В течение всего периода работы.	Участие в конкурсах педагогического мастерства, в том числе наставничества.	Совершенствование профессиональных компетенций, тиражирование положительного опыта.	Учебно- методические и научные работы.	Документ об участии (диплом, сертификат).	После проведения мероприятия.

6.	1 раз в год.	Публикация научной статьи по вопросам положительного опыта наставничества.	Обобщение положительного профессионального опыта и его тиражирование.	Научная статья.	Свидетельство о публикации (какая-либо форма публикации).	1 раз в год.
7.	Согласно плану ПЦК.	Планирование и оказание помощи в подготовке открытого классного часа.	Оказание помощи в выборе темы и организации классного часа; современных педагогических технологий.	Проведение наставляемым открытого классного часа.	Отчет наставника.	После проведения мероприятия.
8.	Согласно плану ПЦК.	Планирование и оказание помощи в подготовке открытого урока.	Оказание помощи в выборе современных педагогических технологий; распределений этапов урока; целеполагания.	Проведение наставляемым открытого урока.	Отчет наставника.	После проведения мероприятия.
9.	2-й год наставничества (в соответствии с тематическим планом рабочих программ по теории государства и права; по гражданскому праву)	Планирование вместе с наставляемым интегрированного бинарного урока.	Обмен опытом. Повышение уровня профессиональных компетенций.	Проведение вместе с наставляемым интегрированного бинарного урока.	Методическая разработка.	За календарную неделю до проведения мероприятия.
10.	Сентябрь следующего учебного года.	Организация и проведение групповой встречи	Обмен опытом. Мотивация наставляемых.	Корректировка плана работы на текущий период.	План работы наставника на	Сентябрь следующего

		наставника с наставляемыми.	Планирование работы с наставляемыми.		следующий период.	учебного года (после проведения мероприятия).
--	--	------------------------------------	--------------------------------------	--	-------------------	-----------------------------------------------

План работы наставляемого

№ п/п	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	Согласно плану учебной и научно-методической работы КГБ ПОУ ХТЭТ.	Посещение занятий Школы начинающего преподавателя обучения.	Изучение методики преподавания; планирования учебного процесса; активных методов обучения и др.	Приобретение профессиональных навыков и умений. Повышение квалификации.	Беседа с наставляемым; его отчет.	После проведения мероприятия.
2.	Согласно плану учебной и научно-методической работы КГБ ПОУ ХТЭТ.	Посещение заседаний педагогического совета, научно-методических семинаров, заседаний ПЦК, участие в этих мероприятиях.	Обмен опытом. Повышение уровня профессиональных компетенций.	Повышение квалификации. Применение в учебном процессе современных педагогических технологий. Устранение выявленных недостатков.	Отчет наставляемого.	В установленные решениями заседаний педагогического совета, научно-методических семинаров, заседаний ПЦК сроки.
3.	Согласно плану ПЦК.	Посещение уроков и классных часов, проводимых наставником и другими опытными преподавателями.	Изучение возможностей использования современных образовательных	Повышение квалификации.	Анализ уроков, классных часов.	Согласно плану взаимопосещений уроков и классных часов,

			технологий в процессе преподавания юридических дисциплин.			проводимых наставником и другими опытными преподавателями.
4.	В течение всего периода работы.	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	Формирование профессиональных компетенций, тиражирование положительного опыта.	Повышение квалификации.	Документ об участии (диплом, сертификат).	После проведения мероприятия.
5.	Согласно плану ПЦК.	Проведение открытого урока.	Закрепление приобретенных профессиональных навыков и умений по организации и методике проведения учебного занятия.	Методическая разработка наставляемого. Повышение квалификации.	Методическая разработка наставляемого.	За календарную неделю до проведения мероприятия.
6.	Согласно плану ПЦК.	Проведение открытого классного часа.	Закрепление приобретенных профессиональных навыков и умений по организации и методике проведения внеклассного мероприятия; достижение поставленных воспитательных целей.	Методическая разработка наставляемого. Повышение квалификации.	Методическая разработка наставляемого.	За календарную неделю до проведения мероприятия.
7.	В течение всего	Подготовка студентов к участию в конкурсах и олимпиадах.	Формирование интереса	Участие студентов в конкурсах и олимпиадах.	Дипломы, грамоты участников	После проведения мероприятия.

	периода работы.		обучающихся к будущей профессии.		конкурсов, олимпиад.	
8.	Согласно плану ПЦК.	Разработка методической продукции.	Формирование навыков и умений создания учебно-методической продукции.	Методическая разработка.	Методическая разработка.	В течение всего периода работы. Согласно плану ПЦК.
9.	Согласно плану ПЦК.	Разработка УМК.	Формирование навыков и умений создания учебно-методической продукции.	УМК.	УМК.	В течение всего периода работы. Согласно плану ПЦК.
10.	1 раз в 3 года.	Повышение квалификации.	Формирование и совершенствование профессиональных компетенций	Повышение квалификации. Свидетельство о повышении квалификации.	Свидетельство о повышении квалификации.	1 раз в 3 года.
11.	2-й год наставничества.	Планирование вместе с наставником интегрированного бинарного урока.	Обмен опытом. Повышение уровня профессиональных компетенций.	Методическая разработка. Повышение квалификации.	Методическая разработка.	За календарную неделю до проведения мероприятия.
12.	Сентябрь следующего учебного года	Участие в групповой встрече наставника с другими наставляемыми.	Тиражирование положительного опыта.	Повышение квалификации.	Отчет наставника. План работы наставляемого на следующий	Сентябрь следующего учебного года (после проведения мероприятия).



Наиболее ярко идеи наставничества нашли свое отражение в совместном проведении парой наставник-наставляемый интегрированного бинарного урока по дисциплинам «Теория государства и права» и «Гражданское право» (Приложение 5).



Интегрированный бинарный урок, как показал опыт, является показателем высокого уровня сотрудничества двух педагогов, а также педагогов и обучающихся.

Бинарный урок основывается на межпредметных связях, интеграции учебных дисциплин, предполагает использование преподавателями различных современных педагогических технологий. Кроме того, данный вид урока способствует воспитанию ценностной ориентации обучающихся; формированию их коммуникативной компетенции; развитию интеллектуальных способностей, в первую очередь таких, как синтез, обобщение на различных уровнях, сопоставление и установление межпредметных и универсальных связей; позволяет научить применению теоретических знаний в практической жизни, в конкретных жизненных, профессиональных и научных ситуациях.

Каждый этап такого урока предполагает тесное взаимодействие между всеми участниками учебного занятия.

Изначально педагогами (наставником и наставляемым) должен быть проведен глубокий анализ учебного материала двух дисциплин, с целью определения общей темы, которая будет основой такого урока.

Далее педагогам (наставнику и наставляемому) необходимо провести совместное тщательное планирование хода урока, в котором четко будет определена роль каждого из них. Необходимо понимать, что такой урок должен состоять из дополняющих друг друга, но не дублирующих частей из разных учебных дисциплин.

Вместе наставнику и наставляемому следует определить оптимальные для выбранных тем и поставленных целей, и задач урока формы и методы работы с обучающимися, а также разграничить деятельность каждого из них.

Оба педагога должны согласовать свои действия на этапе подведения итогов учебного занятия, оценивания и оформления результатов деятельности обучающихся.

Очевидно, что проведение такого вида урока позволяет максимально раскрыть профессиональные компетенции и личностные качества обоих педагогов, повысить уровень методики преподавания обоих; способствует достижению предусмотренных программой наставничества целей.

В качестве ключевых продуктов реализации представленной программы наставничества также можно назвать:

1. Проведение наставляемым педагогом Светиковой К. В. открытого классного часа с участием приглашенного врача офтальмолога «Охрана зрения как элемент здорового образа жизни».



2. Проведение наставляемым педагогом Светиковой К.В. открытого урока на тему «Судебная система».



3. Проведение наставляемым вместе с педагогом-наставником интегрированного бинарного урока по дисциплинам «Теория государства и права» и «Гражданское право».



4. Наставляемым педагогом были разработаны следующие учебно-методические продукты: УМК ОП.08 Гражданский процесс; КОС ОП.08 Гражданский процесс; Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по ОП.06 Гражданское право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; Методические разработки открытого классного часа и открытого урока.

5. Светиковой К.В. были подготовлены студенты-призеры и победители Всероссийских онлайн предметных олимпиад.

6. Светикова К.В. стала победителем Всероссийского педагогического конкурса (заочного) в номинации «Инновационные технологии в учебном процессе».

7. Светиковой К.В. был создан персональный сайт (страничка), с размещенной на нем методической продукцией <https://nsportal.ru/>.

8. Светиковой К.В. пройдена программа повышения квалификации преподавателей высшего и среднего профессионального образования по новым программам для ИТ-специальностей и различных предметных областей (2022) опорно-образовательного центра Иннополис – 144 часа.

9. Наставляемым педагогом организована и проведена совместно с председателем ПЦК презентация выпускников «День карьеры» в выпускных группах с приглашенными работодателями.

10. Светиковой К.В. проведена профориентационная и информационная работа в школе за 2021-2022 учебный год – справка имеется.

11. Светикова К.В. успешно осуществляла руководство по написанию студентами (8 человек) ВКР. Все студенты на защите ВКР получили «4» и «5».

12. Наставляемым педагогом вместе с наставником была подготовлена группа студентов, вместе с которыми Светикова К.В. приняла активное участие в Дне правовой культуры, проводимом в рамках техникума.



13. На основании решения аттестационной комиссии КГБ ПОУ ХТЭТ от 06 октября 2022 года Светиковой Кристине Викторовне, преподавателю правовых дисциплин, установлено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет по должности «преподаватель».

Раздел 5. Перечень мероприятий, поддерживающих реализацию программы наставничества.

Локальными правовыми актами в техникуме предусмотрено материальное и моральное стимулирование наставников, тиражирование положительного опыта.

Работа наставника также учитывается при установлении квалификационной категории.



В 2020 году я принимала участие во Всероссийском онлайн конкурсе лучших практик наставничества в СПО «От поколения к поколению» в номинации: Творческая работа «Наставник нашего времени» и заняла 3-е место (награждена дипломом).

По завершении программы наставничества со Светиковой К. В. мною была организована встреча с моими другими наставляемыми. Светикова К. В. рассказала о роли работы с наставником в ее профессиональном становлении, поделилась своим положительным опытом и достижениями.



В журнале «Вестник образования Хабаровского края» № 2, 2022 г. была опубликована моя статья «Роль педагога-

наставника в раскрытии способностей обучающихся в системе СПО».

В январе 2022 года я была приглашена на заседание научно-методического совета КГБ ПОУ

Содержание

Вступительное слово	2	Лазарчук А.В., Орлова Н.В.	Практическое применение технологии	68
РАЗВИТИЕ ОДАРЕННОСТИ		РАЗВИТИЕ ОДАРЕННОСТИ СТУДЕНТОВ		
Катын Л.В., Горбатова Л.М.	4	Пиреткина Ю.В.	Инновационные педагогические	72
Кравцов проект «Ориентир - талант, Ключ»	4	Басова И.С.	принципы, мотивирующие студентов	
Кузнецова Д.С., Вальчишка О.В., Басова И.С.	10	Молодая наука Хабаровского края: достижения, проекты, инновации	10	
Молодая наука Хабаровского края: достижения, проекты, инновации	10	Вилков В.А.	Опыт работы с одаренными детьми на примере подготовки участников Всероссийской олимпиады школьников по экологии	14
Гурский Лы, Соколов С.Ю.	21	Гурский Лы, Соколов С.Ю.	Отбор талантливых технических специалистов и подготовка к конкурсному профессиональному мастерству в профессиональном колледже	21
Светикова К.В.	25	Светикова К.В.	Technical Talents Selection and Training for Skills Competitions in Vocational College	25
Замышляева А.И.	29	Замышляева А.И.	Работа с одаренными детьми в Республике Татарстан	29
Павлова Г.М.	32	Павлова Г.М.	Сопровождение педагогов и школьников в подготовке к ВСОШ по географии	32
Николина А.А.	36	Николина А.А.	Развитие общей художественной одаренности в Центре эстетического воспитания детей	36
РАЗВИТИЕ ОДАРЕННОСТИ ШКОЛЬНИКОВ		РАЗВИТИЕ ОДАРЕННОСТИ ШКОЛЬНИКОВ		
Пан Е.Г.	44	Пан Е.Г.	Олимпиада биологов: как подготовиться к практическому туру	44
Клименко О.В.	46	Клименко О.В.	Программа развития детей с нестандартным мышлением в Инженерной школе города Комсомольска-на-Амуре	46
Литвинова Н.Н.	51	Литвинова Н.Н.	Медальный зачет по физике и астрономии IV Всероссийской олимпиады школьников	51
Морозов А.С., Воронина Д.Ж., Савкина Н.В.	55	Морозов А.С., Воронина Д.Ж., Савкина Н.В.	«Алонка - место сказов и легенд»	55
Тристанен И.В.	58	Тристанен И.В.	Формирование одаренности обучающихся в области химических знаний	58
Литвинова Н.В., Петрова Д.И.	62	Литвинова Н.В., Петрова Д.И.	Увлеченность ученика и мудрость педагога в успешном восхождении на Олимп	62
Воронова М.О.	64	Воронова М.О.	Маршруты для увлеченных географией	64
Соболева З.Ю.	66	Соболева З.Ю.	Подготовка к олимпиаде по экологии как способ формирования функциональной грамотности	66
Лазарчук А.В., Орлова Н.В.	68	Лазарчук А.В., Орлова Н.В.	Практическое применение технологии	68
Пиреткина Ю.В.	72	Пиреткина Ю.В.	Инновационные педагогические	72
Дарская А.А.	80	Дарская А.А.	Роль научного студенческого общества в творческом развитии личности	80
Катын Л.В.	82	Катын Л.В.	Студенческое олимпиадное движение как инструмент поиска одаренной молодежи	82
Дидяко Г.И.	84	Дидяко Г.И.	Рефермы и клаузуры в художественных проектах студентов-дизайнеров	84
Нагурина В.Г.	88	Нагурина В.Г.	Ситуация успеха - лучший стимул к творчеству и новым познаниям	88
Шевченко Н.И.	90	Шевченко Н.И.	Выпускная квалификационная работа как вид исследовательской деятельности	90
Цыбульская Л.И.	92	Цыбульская Л.И.	Раскрытие языковой одаренности студентов	92
Воронина И.В.	94	Воронина И.В.	Роль педагога-наставника в раскрытии способностей обучающихся в системе СПО	94
Ильгушева А.О.	100	Ильгушева А.О.	Влияние приемов критического мышления на развитие креативных способностей	100
Голыга К.Г., Савкина К.Р.	104	Голыга К.Г., Савкина К.Р.	Формирование благоприятной среды для раскрытия одаренности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	104
Литвинова Н.В., Савкина Т.Г.	106	Литвинова Н.В., Савкина Т.Г.	Программа «Одаренный ребенок» для детей с нарушениями зрения	106
Корова Т.В.	110	Корова Т.В.	Оптимальное состояние для соревнований - возмущенность	110
Корова Т.В.	113	Корова Т.В.	Формирование интереса студентов к занятиям физической культурой	113
В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГАМ И ОБУЧАЮЩИМСЯ	115	В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГАМ И ОБУЧАЮЩИМСЯ	115	

Вестник образования Хабаровского края • 2 • 2022 / 1

ХТЭТ, посвященное вопросам организации работы по реализации системы наставничества в техникуме, на котором я поделилась опытом своей работы в качестве педагога-наставника.



В 2022 году я приняла участие в краевом конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

Нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию программы наставничества, являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022).
2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 26.09.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
3. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста».

4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) и зарегистрированным в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638.

5. Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края № 887 от 10.09.2020 «Об утверждении региональной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае».

6. Положение о Программе наставничества в образовательных организациях Хабаровского края, утвержденное приказом ректора КГАОУ ДПО ХК ИРО от 25.10.2021 №169-од.

7. Положение о наставничестве Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ), утвержденное приказом директора КГБ ПОУ ХТЭТ от «24» 09 2015г. № 57-од.

Иные правовые документы, направленные на реализацию программы наставничества:

1. Приказ № 418-лс от 12.10. 2020 г. о закреплении Верещагиной И.В. преподавателем-наставником за начинающим преподавателем Светиковой К.В. (с 12.10. 2020 г. по 30.06. 2021 г.) (Приложение 1).

2. Приказ № 422-лс от 10.09. 2021 г. о закреплении Верещагиной И.В. преподавателем-наставником за начинающим преподавателем Светиковой К.В. (с 13.09. 2021 г. по 30.06. 2022 г.) (Приложение 1).

3. План работы преподавателя-наставника Верещагиной И.В. с начинающим преподавателем Светиковой К.В. на 2020-2021 учебный год (утв. зам. директора по НМР Т.В. Кириленко 26.10.2020 г.) (Приложение 3).

4. План работы преподавателя-наставника Верещагиной И.В. с начинающим преподавателем Светиковой К.В. на 2021-2022 учебный год (утв. зам. директора по НМР Т.В. Кириленко 01.09.2021 г.) (Приложение 3).
5. Отчёт о работе преподавателя-наставника Верещагиной И.В. и начинающего преподавателя Светиковой К.В. за 2020-2021 учебный год.
6. Отчёт о работе преподавателя-наставника Верещагиной И.В. и начинающего преподавателя Светиковой К.В. за 2021-2022 учебный год.
7. Анкетирование наставника и наставляемого (Приложение).
8. Протокол заседания научно-методического совета КГБ ПОУ ХТЭТ «Об организации работы по реализации системы наставничества в техникуме» от 25.01.2022 г. (Выписка) (Приложение 4).

Министерство образования и науки Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Хабаровский торгово-экономический техникум»
 (КГБ ПОУ ХТЭТ)**

12.10.2020 г. **ПРИКАЗ** № 418 - лс
 г. Хабаровск

О закреплении наставников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить наставников из числа опытных преподавателей за начинающими преподавателями с 12 октября 2020 года по 30 июня 2021 года:

№ п/п	Начинающий преподаватель	Преподаватель-наставник
1.	Горобченко Наталья Дмитриевна	Мыслицкая Евгения Андреевна
2.	Храмцова Ольга Николаевна	Мыслицкая Евгения Андреевна
3.	Светикова Кристина Викторовна	Верещагина Ирина Васильевна
4.	Боголепова Людмила Сергеевна	Семкина Елена Николаевна
5.	Еремина Евгения Ильинична	Ковалева Елена Владимировна

2. Установить преподавателям-наставникам стимулирующую выплату в соответствии с показателями эффективности работы преподавателям техникума на 2020-2021 г. с 12.10.2020 г. в следующих размерах:

Министерство образования и науки Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Хабаровский торгово-экономический техникум»
 (КГБ ПОУ ХТЭТ)**

10.09.2021 г. **ПРИКАЗ** № 422 - лс
 г. Хабаровск

О закреплении наставников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить наставников из числа опытных преподавателей за начинающими преподавателями с 13 сентября 2021 года по 30 июня 2022 года:

№ п/п	Начинающий преподаватель	Преподаватель-наставник
1.	Светикова Кристина Викторовна	Верещагина Ирина Васильевна
2.	Аббасова Карина Романовна	
3.	Ляпустина Анна Викторовна	Куруптева Александра Юрьевна
4.	Сергачева Елизавета Юрьевна	Налунина Вера Геннадьевна
5.	Мельникова Татьяна Алексеевна	Семкина Елена Николаевна

**Анкета №1
(входящая)
(знакомство наставник-наставляемый)**

Вопросы	Ответы
1. Имеется ли у вас опыт работы в системе образования?	нет
2. Имеется ли у вас педагогический стаж?	нет
3. Чем вас привлекает работа преподавателя?	возможность узнать что-то новое, профессиональный рост, личный рост.
4. Как вы думаете, какие ваши личные качества могут помочь в работе преподавателя?	ответственность, добротность, надежность, отзывчивость.
5. Как вы думаете, какие ваши личные качества могут помешать в работе преподавателя?	вспыльчивость, вспыльчивость
6. Чем может быть полезен ваш предыдущий профессиональный опыт в преподавательской деятельности?	помогает приводить примеры из практики работы в судебной системе
7. Какие профессиональные навыки вы бы хотели приобрести или развить?	использование собственных методов проведения занятий, написание статей.

Преподаватель _____ *Смирнова* _____ *Смирнова*
ФИО

Анкета №2
(по итогам второго года работы с наставником)

Вопросы	Ответы
1. Укажите 4 наиболее значимых для вас достижения (продукты преподавательской деятельности) за 2 года работы с наставником.	1) Стратегия массовой подг.; 2) УМК; 3) Метод. рекомендации 4) КОС
2. Назовите 4 наиболее ценных для вас навыка, которые вы приобрели или закрепили за 2 года работы с наставником.	1) умение работать в группе; 2) уверенность при выступлении; 3) умение адаптироваться 4) научная удобность в работе.
3. Укажите навыки, которые вы хотели бы приобрести или развить в будущем.	1) организационные / организационно-выполнительные навыки (наставничества) 2) мотивировать студентов к самостоятельному изучению.
4. Какие виды деятельности в работе преподавателя вызывают у вас особые сложности?	Методическая работа
5. Какие способы решения для этого вы видите (относительно 4 вопроса) и кто может вам в этом помочь?	Приобретение опыта в выполнении метод. работы. наставник
6. Приведите пример ситуации, в которой вы проявили себя как компетентный специалист?	Написание УМК.
7. Опишите ситуацию из вашей педагогической деятельности, которая вызвала у вас неуверенность в вашей профессиональной компетентности.	Дисциплина на паре.

Преподаватель _____



(Светикова)

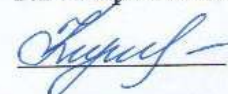
ФИО

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по НМР

Т.В. Кириленко



26 октября 2020 г.

План работы

преподавателя – наставника Верещагиной Ирины Васильевны
с начинающим преподавателем Светиковой Кристиной Викторовной
на 2020 – 2021 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Светикова Кристина Викторовна

Образование: высшее

Учебное заведение: Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации

Год окончания учебного заведения: 2006 год

Специальность по диплому: Юриспруденция

Педагогический стаж: нет

Место работы: КГБ ПОУ ХТЭТ

Должность: преподаватель

Дисциплины: Трудовое право, Гражданское право, Гражданский процесс, Право социального обеспечения, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР

Учебная нагрузка: 1054 час.

Группы: Ю – 31, Ю – 32, Ю – 33, Ю-21, Ю-22, Ю-23

Классное руководство: нет

Квалификационная категория: отсутствует

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

Место работы:
Должность: Преподаватель
Предмет: Право, Теория государства и права, Конституционное право,
Гражданский процесс, Конституционное право, Административное
право,
Учебная нагрузка: 1165 часов,
Группы: ЮК-1, Ю-21, Ю-22, Ю-31, Ю-32, Ю-33
Классификационная категория: Первая

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по НМР

Т.В. Кириленко



«01» 09 2021 г.

Цель работы:

Задачи:

План работы

**преподавателя – наставника Верещагиной Ирины Васильевны
с начинающим преподавателем Светиковой Кристиной Викторовной
на 2021– 2022 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Срок	Исполнение
Фамилия, имя, отчество: Светикова Кристина Викторовна	
Образование: Высшее	
Какое учебное заведение окончил: Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации	
Год окончания учебного заведения: 2006 год	
Специальность по диплому: Юриспруденция	
Педагогический стаж: 1 год	
Место работы: КГБ ПОУ ХТЭТ	
Должность: Преподаватель	
Предмет: Трудовое право, Гражданское право, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР	
Учебная нагрузка: 1125 час.	
Группы: Ю – 31, Ю – 32, Ю – 33, Ю-21, Ю-22, Ю-23	
Классное руководство: Ю-33	
Квалификационная категория: Отсутствует	

**Выписка из протокола заседания научно-методического совета
Хабаровского торгово-экономического техникума от 25 января 2022 г.**

Присутствовали:

члены НМС: Кириленко Т.В., Перевальская В.Г., Грунская Т.А., Ерегина А.Ф.,
Чепик О.В., Бабенцева Е.А., Подругина Е.Д., Порядина Н.Н., Ковалева Е.В.,
Еремина С.Р., Куроптева А.Ю., Храмцова О.Н., Семкина Е.Н.
преподаватели Верещагина И.В., Гоцеюк И.В.

Повестка дня:

1. Организация работы по реализации системы наставничества в техникуме.
2. Практика наставничества на ПЦК правовых дисциплин и товароведных и химико-биологических дисциплин.
3. Творческий отчет преподавателя Ковалевой Е.В.
4. Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей.
5. Рассмотрение и утверждение методических материалов.

По второму вопросу своим опытом наставничества поделилась Верещагина И.В., преподаватель правовых дисциплин.

Методист очного отделения КГБ ПОУ ХТЭТ



Порядина Н.Н.

Технологическая карта интегрированного бинарного урока

Дисциплина: ОП. 01 Теория государства и права

Тема учебного занятия: Правовые отношения

Дисциплина: ОП.06. Гражданское право

Тема учебного занятия: Гражданское правоотношение

Тип учебного занятия: комбинированный урок.

Вид учебного занятия: интегрированный бинарный урок.

Формируемые компетенции:

Дисциплина ОП. 01 Теория государства и права

Дисциплина ОП.06. Гражданское право

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Квалификационные требования к знаниям и умениям

Дисциплина ОП. 01 Теория государства и права

Обучающийся должен:

Уметь	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин
	оперировать юридическими понятиями и категориями

	применять на практике нормы различных отраслей права
Знать	систему права Российской Федерации и ее элементы
	понятие и виды правоотношений

Дисциплина ОП.06. Гражданское право

Обучающийся должен:

Уметь	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений
	логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике
Знать	понятие и особенности гражданско-правовых отношений
	субъекты и объекты гражданского права

Цель занятия

Формирование и закрепление навыков применения теоретических знаний о структуре правовых отношений, в том числе гражданских, при анализе и решении практических ситуаций.

Задачи

Образовательные:

- закрепить знания по теме «Правовые отношения» (Дисциплина Теория государства и права);
- изучить структуру гражданского правоотношения, виды гражданских правоотношений (Дисциплина Гражданское право) на базе знаний, полученных при изучении темы «Правовые отношения» по теории государства и права.

Развивающие:

- развить навыки анализа элементов правоотношения на примере конкретных практических ситуаций;
- развить умения, обучающихся обобщать полученные знания, проводить анализ и сравнение, оперировать юридическими понятиями и категориями, делать необходимые выводы;

Воспитательные:

- воспитание интереса к своей будущей профессии;
- развитие необходимых коммуникативных навыков;
- совершенствование навыков самостоятельной поисковой деятельности при решении практических вопросов.

Внутридисциплинарные связи

Дисциплина: Теория государства и права

Тема:

Нормы права.

Формы (источники) права.

Система отраслей российского права.

Дисциплина: Гражданское право

Тема:

Понятие гражданского права.

Субъекты гражданских правоотношений.

Объекты гражданских правоотношений.

Междисциплинарные связи

Теория государства и права;

Гражданское право;

Гражданский процесс.

Методические приемы

Применение методических приемов развития критического мышления:

Составление кластера;

Учебно-мозговой штурм.

Применение групповых технологий:

Работа в малых группах.

Применение проектных технологий:

Составление проекта решения практических задач, с которыми обучающиеся сталкиваются в жизни.

Формы активизации учебной деятельности обучающихся

Применение нестандартных методов обучения:

Решение практических задач, с которыми обучающиеся сталкиваются в жизни;

Применение интерактивных методов обучения;

Применение технологий проблемного обучения;

Применение частично-поисковой деятельности.

Материально-техническое оснащение

- учебный класс, оснащенный компьютером, проектором, выходом в интернет;
- мобильные телефоны студентов.

Дидактическое оснащение

- презентация «Правовые отношения. Гражданское правоотношение»;
- теоретический материал;
- Гражданский кодекс РФ.

№	Время	Этапы урока	Деятельность преподавателей (по теории государства и права; гражданскому праву)	Деятельность обучающихся
1	3-4 мин.	<u>Организационный и мотивационный этапы</u> (мотивирование на учебную деятельность)	1. Приветствие. Создание позитивного поля (оба преподавателя (наставник и наставляемый) по очереди). 2. Проверка посещаемости в группе. 3. Проверка готовности к работе.	Слушают и дают обратную связь. Докладывает староста группы. Проверяют наличие учебных принадлежностей.
2	5 мин.	<u>Актуализация знаний</u>	<u>Преподаватель по теории государства и права (наставник)</u> : Приведите пример, участниками каких отношений вы сегодня являлись? <u>Преподаватель по гражданскому праву (наставляемый)</u> : А кто сегодня был участником гражданского правоотношения? Для чего нужно понимание этих вопросов? На каких правовых дисциплинах вы затрагивали эти вопросы?	Отвечают с места. Комментируют ответы друг друга.
3	5 мин.	<u>Информационный этап</u>	<u>Преподаватель по теории государства и права (наставник)</u> : сообщает общий ход учебного занятия: основная презентация, отражающая рассмотренные вопросы по теории государства и права; работа в малых группах и составление кластеров на закрепление темы; защита работы, выполненной в малых группах; объяснение нового теоретического материала по гражданскому праву <u>преподавателем по гражданскому праву (наставляемый)</u> : (презентация). <u>Преподаватель по гражданскому праву (наставляемый)</u> : (продолжает) Подведение итогов: оценка работы в группах и	Слушают, задают уточняющие вопросы.

			<p>индивидуально, домашнее задание и рефлексия «Квадрат впечатлений». Организация внимания студентов.</p> <p>Для работы в малой группе выберите координатора, который фиксирует ваши оценки в группе.</p>	
4	25 -30 мин.	<p><u>Формирование новых знаний и умений</u></p> <p>-целеполагание, постановка проблемы;</p> <p>- поиск путей решения проблемы;</p> <p>- объяснение нового теоретического материала.</p>	<p><u>Преподаватель по теории государства и права (наставник)</u>: подводит студентов к формулированию темы урока. Использование методического приема «Наводящий вопрос»:</p> <p>1.1 Все ли общественные правоотношения являются правовыми? Кто может быть участниками правоотношений? (Показать на слайде).</p> <p>1.2 Что является предметом гражданского права? Кто является участником гражданских правоотношений?</p> <p>1.3 Какие элементы кроме субъектов можно выделить в любом правоотношении?</p> <p>Теперь вместе определим цели нашего занятия, учитывая, что сегодня у нас комбинированный урок. Мы должны закрепить пройденный материал и узнать новое. Как вы думаете, какова цель нашего занятия? С помощью решения каких задач мы можем достигнуть поставленной цели? (Тему и цели показать на слайде).</p> <p>1.4 <u>Преподаватель по гражданскому праву (наставляемый)</u>, опираясь на полученные обучающимися знания по теории государства и права, объясняет новый материал:</p> <p>Понятие гражданского правоотношения. Особенности гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения.</p>	<p>Формулируют темы и цели урока; вместе с преподавателями корректируют темы и цели урока.</p> <p>Оформляют тетради: записывают дату, тему и план, указанные в презентации; новый материал.</p> <p>Задают уточняющие вопросы. (показать на слайдах)</p>

			Объекты гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. (показать на слайдах)	
5	30 мин.	<u>Закрепление усвоенных знаний и освоение умений</u> -самостоятельная работа с использованием полученных знаний; -систематизация знаний.	<u>Преподаватель по теории государства и права(наставник):</u> Объясняет практическое задание (составление кластера; решение правовой задачи в малых группах). Наблюдает за работой обучающихся, направляет их действия, помогает увидеть и исправить ошибки. (Критерии оценки показать на слайде). Комментирует этапы выполнения задания. <u>Преподаватель по гражданскому праву (наставляемый):</u> Какие категории из теории государства и права необходимо использовать, чтобы раскрыть особенности гражданского правоотношения? <u>Преподаватель по гражданскому праву (наставляемый):</u> Комментирует и дополняет новыми знаниями по теме своего предмета. Объясняет новый теоретический материал. (Опорный материал показать на слайде).	Работают в малых группах; оформляют 1 общий вариант от каждой малой группы. Каждая группа представляет свой результат работы по очереди. Комментируют ответы друг друга.
6	15 мин.	<u>Подведение итогов</u> -объяснение домашнего задания; -оценивание; - рефлексия учебной деятельности.	<u>Преподаватель по теории государства и права (наставник):</u> обобщает результаты урока. <u>Оба преподавателя (по очереди)</u> подводят итоги, сообщают оценки. <u>Преподаватель по гражданскому праву (наставляемый):</u> Как вы считаете, цели урока достигнуты? Уточните, какие именно. Выдача домашнего задания (<u>оба преподавателя по очереди</u>) по темам урока с объяснением правил выполнения, указанными на слайдах презентации.	Слушают, задают уточняющие вопросы. Заполнение и обсуждение «Квадрата впечатлений».

			<p><u>Преподаватель по теории государства и права (наставник)</u> проводит рефлексию: организует заполнение «Квадрата впечатлений» в малых группах и комментирует результат вместе с <u>преподавателем по гражданскому праву.</u></p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--