Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 6 от 28.04.2023 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
_____ В.В.Корсаков
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от 28.04.2023 г. № 47-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, и особенности организации образовательного процесса при заочной форме обучения в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) (далее – техникум).

Заочное отделение является структурным подразделением техникума и создано для обеспечения реализации прав граждан на получение среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.)

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– локальных нормативных актов и Устава техникума.

1.3. Работа заочного отделения направлена на решение следующих задач:

– реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения;

– организация учебного процесса, разработка мероприятий, направленных на улучшение качества и повышение эффективности учебного процесса на заочном отделении;

– контроль качества учебных занятий, экзаменов;

– общее руководство учебно-методическим обеспечением образовательного процесса на заочном отделении;

– планирование и организация образовательного процесса заочной формы обучения.

1.4. Работники заочного отделения выполняют следующие функции:

– составление календарного учебного графика заочного отделения, графика лабораторно-экзаменационных сессий и учебный график выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломного проекта (работы)); проектов распорядительных документов по деятельности заочного отделения;

– подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам образовательной деятельности на заочном отделении;

– внедрение в образовательный процесс новых форм обучения, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

– осуществление контроля за ходом учебного процесса;

– организация промежуточной аттестации, анализ её результатов;

– взаимодействие с подразделениями техникума по вопросам организации учебного процесса;

– подготовка материалов по деятельности заочного отделения для рассмотрения на Педагогическом совете;

– контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися;

– подготовка документации для государственной итоговой аттестации обучающихся заочного отделения;

– составление индивидуальных учебных планов обучающихся (групп) и контроль их выполнения;

–учет и контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями;

–документационное обеспечение деятельности отделения, путем ведения различных форм документов, а именно: плана работы отделения; журналов учебных занятий; ведомостей учета часов учебной нагрузки преподавателей; сводных ведомостей успеваемости; экзаменационных ведомостей; журналов регистрации и учета контрольных работ, курсовых работ, отчетов по учебной и производственной практике практике.

2. Структура заочного отделения

2.1. Заочное отделение является структурным подразделением КГБ ПОУ ХТЭТ.

2.2. Общее руководство заочным отделением осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное – заведующий заочным отделением, назначаемый директором техникума из числа работников с высшим образованием и стажем работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

2.3. Заведующий отделением несёт ответственность за результативность работы заочного отделения и на него возлагаются обязанности:

– организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
– обеспечение выполнения учебных планов и рабочих программ;
– осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, ведением журналов учебных занятий и всей учебной документации на заочном отделении;
– организация и проведение лабораторно-экзаменационных сессий;
– осуществление связей с предметно-цикловыми комиссиями, контроль за организацией методической работы на отделении;
– участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогических и методических советах;
– осуществление планирования и отчётности по заочному отделению;
– составление расписания учебных занятий и контроль за его выполнением;
– осуществление контроля за выполнением приказов и решений педагогических и методических советов.

2.4. Заведующий заочным отделением имеет право:

– требовать от подчиненных ему работников соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в пределах своей компетенции;
– давать ответы и разъяснения по вопросам деятельности заочного отделения студентам и лицам их представляющим;
– выписывать, получать, расходовать материалы, необходимые для организации работы заочного отделения;
– вносить предложения руководству техникума по вопросам организации условий труда и образовательного процесса заочного отделения;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для деятельности заочного отделения;

– принимать участие в совещаниях и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой заочного отделения.

2.5. Непосредственно работу со студентами и ведение документации осуществляют методист и секретарь заочного отделения в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.Организация образовательного процесса на заочном отделении

3.1 Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с утвержденными директором учебными планами специальностей и профессий, реализуемыми по заочной форме обучения, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, оценочными и методическими материалами, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой учебной группе.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.2. Срок обучения по заочной форме обучения определяется требованиями ФГОС. При получении среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования сроки обучения могут быть изменены по сравнению с нормативным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии рабочего или служащего, поступившие на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования, работающие по специальности или имеющие достаточный уровень предшествующей подготовки, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение регламентируется Положением об ускоренной форме получения образования при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также Положением об индивидуальном учебном плане для студентов заочной формы обучения при освоении программ подготовки специалистов среднего звена в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по заочной форме обучения может быть перенесено техникумом, но не более чем на 3 месяца.

3.4. Учебная деятельность обучающихся заочного отделения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.5. Учебная деятельность на заочном отделении организуется в форме сессии. Сессии, по решению техникума, могут проводиться в форме установочных занятий и лабораторно-экзаменационных сессий.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности, профессии.

3.6. Зачисление студентов на заочную форму обучения производится приказом директора техникума на основании решения приёмной комиссии. Студенты заочного отделения пользуются всеми правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ. На каждого обучающегося заводится личное дело установленного образца и учебная карточка, выдаются зачётная книжка и справка установленного образца для предоставления по основному месту работы.

3.7. На основании учебного плана (индивидуального учебного плана), разработанного на заочном отделении, студентам выдаётся учебный график и задания по контрольным и курсовым работам.

3.8. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

3.9. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком заочного отделения.

3.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения составляет не более 160 академических часов.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день.

3.11. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 15 человек.

3.12. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

3.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется в период лабораторно-экзаменационной сессии и при аттестации домашних

контрольных работ, выполняемых студентами в межсессионный период. Промежуточная аттестация проводится в формах: контрольная работа, зачет, дифференцированный зачёт, экзамен по модулю, экзамен (квалификационный). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно регламентируются Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБ ПОУ ХТЭТ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по заочной форме обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов, дифференцированных зачётов - 10, не считая зачета по физической культуре.

3.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, которые являются формой промежуточной аттестации по самостоятельной работе обучающихся, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы, а также курсовые работы подлежат обязательному рецензированию, которое регламентируется Положением о рецензировании домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения КГБ ПОУ ХТЭТ. Выполнение домашних контрольных работ, курсовых работ и их рецензирование осуществляется с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная, курсовая работа проверяется преподавателем в течение семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета и в учебной карточке студента.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

3.15. Реализация учебной и производственной практики на заочном отделении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком заочного отделения, а также учебным планом по соответствующей специальности, профессии.

Практика в форме практической подготовки обучающихся заочного отделения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КГБ ПОУ ХТЭТ. Учебная и производственная практика реализуется студентами самостоятельно в организации, учреждении, предприятии по месту работы, профиль деятельности которой соответствует осваиваемой специальности. По итогам практики обучающийся представляет отчет на экзамен по модулю или экзамен квалификационный.

3.16. Обучающиеся, не имеющие возможности по уважительной причине выполнить учебный график, прибыть своевременно на лабораторно-

экзаменационную сессию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в межсессионный период.

3.17. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план по конкретной специальности, профессии допускаются приказом директора техникума к государственной итоговой аттестации. Выпускникам, освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4. Права и обязанности студентов заочного отделения

Права и обязанности обучающихся заочного отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- успешно обучающиеся студенты заочного отделения имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса РФ. Для предоставления дополнительного отпуска обучающимся выдаётся справка-вызов. Справка-вызов подписывается руководителем организации или заведующей заочным отделением;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (в

соответствии со ст.174 ТК РФ успешно обучающимся студентам, не имеющим академической и текущей задолженности при соблюдении договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования выдается справка-вызов).

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава техникума и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать дисциплину, общепринятые нормы морали и культуры поведения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу техникума, в том числе выданному обучающемуся в пользование;
- своевременно оплачивать обучение в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.