Положение рассмотрено и согласовано на заседании Совета техникума протокол № 1 от 24.01.2024 г.

Утверждаю — Директор КРБ/ПОУ ХТЭТ — В В.Корсаков 24 января 2024 г. Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ от 24.01.2024 г. № 11-од

положение

о комиссии по противодействию коррупции краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее Положение, Техникум) определяет порядок образования, основные цели, задачи и принципы деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).
 - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Трудовым кодексом российской Федерации;
- Указом президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 03 декабря 2020 г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»;
 - Уставом и локальным и нормативными актами Техникума.
 - 1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:
 - обеспечение защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность, публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - применение профилактических мер по предупреждению коррупции.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Комиссия создается с целью:
- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и сотрудников;
- организация образовательной деятельности, направленной на создание стабильных морально-нравственных, этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
 - 2.1. Основными задачами комиссии являются:
- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в техникуме, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений техникума по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Техникума при наличии оснований;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в техникуме;
- контроль за обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Техникума;
- определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
- рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Техникуме, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

3. Состав Комиссии и обязанности ее членов

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.
 - 3.2. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях;
- дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- доводит до членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для рассмотрения;
 - ведет контроль исполнения решений Комиссии.
 - 3.3. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;
- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.
 - 3.4. Члены Комиссии имеют право:
- вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.
- 3.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.6. Комиссия может создавать постоянные или временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляю члены Комиссии.

4. Права и компетенция Комиссии

- 4.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:
- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Техникуме профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников Техникума;

- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников Техникума для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
 - привлекать работников Техникума для участия в работе Комиссии;
- создавать рабочие группы на постоянной или временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.
 - 4.2. На заседаниях Комиссии:
- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;
- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Техникуме;
- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.
- 5.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.
- 5.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.
- 5.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.
 - 5.5. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником Техникума поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Техникуме;
- необходимость проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Техникума;
- заслушивание руководящих работников Техникума об организации работы по противодействию коррупции.
- 5.6. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6. Оформление и исполнение решений Комиссии

- 6.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.
- 6.2. По решениям Комиссии при необходимости директором Техникума издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.
- 6.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Техникума и иных заинтересованных лиц.

7. Заключительные положения

- 7.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники Техникума, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора.
- 7.2. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
- 7.3. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.