

Положение рассмотрено  
и согласовано на заседании  
Совета техникума  
протокол № 6 от 28.04.2023 г.

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ  
\_\_\_\_\_ В.В.Корсаков  
28 апреля 2023 г.

Рассмотрено на заседании:  
Студенческого совета,  
протокол от 22.03.2023 г.,  
Совета родителей,  
протокол от 10.04.2023

Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ  
от 28.04 2023 г. № 47-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**краевого государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Хабаровский торгово-экономический техникум»**  
**(КГБ ПОУ ХТЭТ)**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) (далее – Техникум) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 17 мая 2012 г. № 413;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральной основной образовательной программы среднего общего образования (ФООП СОО);

– локальных нормативных актов и Устава Техникума.

1.3 Настоящее Положение устанавливает:

- цели, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- цели и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- порядок подготовки и проведения экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине, МДК, ПМ;
- порядок проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы;
- организация аттестации по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности»
- порядок утверждения и хранения оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- особенности организации досрочной сдачи промежуточной аттестации;
- порядок продления или переноса сроков промежуточной аттестации;
- порядок проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

1.4 Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенций.

Дополнительные виды контроля (предварительный, рубежный, резидуальный (контроль остаточных знаний) и т.п.), используемые преподавателем определяются рабочей программой и учебно-методическим комплексом учебной дисциплины (МДК, модуля).

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6 Термины и сокращения, используемые в Положении:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ЭО – электронное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

лица с ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимися самооценки, а также оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3 Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (МДК, практику), как традиционными, так и инновационными методами, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателями, исходя из специфики учебной дисциплины (МДК, практики) и вида учебного занятия. Используемые формы текущей аттестации отражаются в рабочей программе учебной дисциплины (МДК, практики) и учебно-методическом комплексе преподавателя.

Типовые формы текущего контроля успеваемости:

- устный контроль (опрос, собеседование, коллоквиум, дискуссии, тренинги, круглые столы, аудирование, чтение, говорение на иностранном языке и т.д.);
- письменный контроль (тест, реферат, эссе, кейс-задания, курсовая работа, отчеты по практике, рубежные письменные работы и т.д.)
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (компьютерное тестирование, выполнение заданий с использованием специальных программных средств, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет);
- творческие формы контроля (защита творческих работ, проектов, моделирование психологических ситуаций, тренинги, выставка и т.д.)

2.5 Текущий контроль успеваемости предусматривает регулярную проверку качества освоения, предусмотренных рабочей программой дисциплины (МДК, практики) образовательных результатов.

Образовательные результаты студентов определяются оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Формой текущей аттестации по лабораторным и практическим занятиям зачёт или дифференцированный зачёт.

2.6 С целью стимулирования систематической учебной деятельности студентов в Техникуме проводится ежемесячная аттестация по всем учебным

дисциплинам, МДК, практикам. Оценка за месяц выставляется при состоявшихся трех и более занятиях по учебной дисциплине, МДК. В случае меньшего количества занятий текущая аттестация может оцениваться в форме «аттестован \ не аттестован».

2.7 Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, являются текущей задолженностью обучающихся.

Ликвидация текущей задолженности регламентируется Положением о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся КГБ ПОУ ХТЭТ.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;

- уровня освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом:

- экзамен;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК;

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю при получении обучающимся профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

- экзамен по модулю;

- зачет;

- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- контрольная работа;

- и другие формы.

3.4 Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам (МДК, ПМ, практикам) может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6 При выборе учебных дисциплин (МДК) для проведения экзамена Техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

3.7 Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими дисциплинами, определяет выбор учебных дисциплин (МДК) для комплексного экзамена (дифференцированного зачета).

По комплексному заданию оцениваются обе дисциплины (МДК) единой оценкой, в зачетную книжку, журнал учебных занятий и затем в диплом выставляются одинаковые оценки за каждую дисциплину (МДК).

#### **4. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, МДК, практике**

4.1 Зачеты (дифференцированные зачеты) являются результатом успешного выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, усвоения учебного материала, итогом прохождения учебной и (или) производственной практики.

4.2 Условия и форма проведения зачета (дифференцированного зачета) разрабатываются преподавателем самостоятельно и отражаются в контрольно-оценочных средствах по аттестуемой дисциплине (МДК).

4.3 Оценки за зачет (дифференцированный зачет), проводимый в устной форме выставляются в зачетную книжку и журнал учебных занятий в день проведения аттестации.

Оценки за зачет (дифференцированный зачет), проводимый в письменной форме или в форме проверки отчетов по практике, выставляются в зачетную книжку и журнал учебных занятий в течение трех рабочих дней.

4.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося по основным профессиональным образовательным программам оценивается в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Если формой промежуточной аттестации является зачет – выставляются оценки «зачтено», «не зачтено».

4.5 Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/МДК, практики.

#### **5. Подготовка и проведение экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине, МДК, ПМ**

5.1. Экзамены, как форма промежуточной аттестации могут проводиться по учебным дисциплинам и МДК. Formой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является «экзамен по модулю».

При освоении обучающимися модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего» форма аттестации – экзамен квалификационный.

5.2. Расписание проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов составляет заведующей учебной частью, согласовывает с

заместителем директора по учебной работе и утверждает директором Техникума.

5.3. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

5.4. При составлении расписания необходимо учитывать следующее:

– если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку к экзамену не требуется;

– промежуточную аттестацию в форме экзамена можно проводить на следующий день после завершения освоения соответствующей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ;

– в день проведения экзамена возможно проведение других видов учебной деятельности, если экзамен проводится в форме выполнения тестовых заданий и время его выполнения не более двух часов.

5.5. Преподаватель самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которыми могут пользоваться обучающиеся на экзамене.

5.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

– задания для экзаменуемых (экзаменационные билеты);

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

– экзаменационная ведомость;

– оценочная ведомость (для экзамена по модулю).

5.7. Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

Кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

5.8. Экзамен по модулю и квалификационный экзамен принимается комиссией, в составе преподавателей, ведущих учебные занятия и представителей работодателей.

5.9. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК принимают преподаватели, ведущие занятия по данным дисциплинам.

По результатам комплексного экзамена студенту выставляется единая оценка по каждой учебной дисциплине, МДК.

5.10. Условием допуска к экзамену квалификационному и экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.11. Экзамен квалификационный и экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид

профессиональной деятельности освоен с оценкой... / не освоен». Уровень освоения профессионального модуля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.12. Экзамены могут проводиться в устном и письменном виде (выполнение письменной работы или тестирование).

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 часов на учебную группу. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

На сдачу письменного экзамена в форме выполнения письменной работы (сочинение, изложение и т.п.), отводится не более трех часов на учебную группу. Экзамен проводится одновременно для всей группы обучающихся.

Письменный экзамен в форме тестирования проводится в течение не более 2,0 часов, для подгруппы обучающихся численностью до 20 человек.

5.13. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

5.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.15. Критериями оценки уровня подготовки обучающегося являются:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.16. Результаты промежуточной аттестации, в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.17. Оценки за экзамен, проводимый в устной форме выставляются в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий в день проведения аттестации.

Оценки за экзамен, проводимый в письменной форме, выставляется в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий в течение трех рабочих дней.

5.18. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делает отметку «не явился».

## **6. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы**

6.1. Контрольная работа как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, МДК в соответствии с учебным планом специальности/профессии.

6.2. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, знаний и умений.

6.3. На классную контрольную работу отводится 3 часа, и она проводится она за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

6.4. Содержание и объем классной контрольной работы определяются преподавателем, ведущим дисциплину, и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

6.5. При проведении контрольной работы уровень подготовки обучающегося определяется оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Результаты выполненной работы фиксируются в журнале учебных занятий, ведомости и зачетной книжке студента.

## **7. Организация аттестации по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности»**

7.1 В рамках освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» (с 01.09.2023 г.) обучающиеся, поступившие на базе основного общего образования в течение первого года обучения, выполняют индивидуальный проект.

7.2 Индивидуальные проекты выполняются обучающимся с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

7.3 Выбор темы проекта осуществляется обучающимся самостоятельно, из предложенного преподавателем перечня тем.

7.4 Результатом проекта является одна из следующих работ:

письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);

художественная творческая работа (в области литературы, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации и других;

материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.

7.5 Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности» является зачет, проводимый в виде защиты презентации.

7.6 Результаты выполнения защиты определяются оценками: «зачтено» / «не зачтено».

## **8. Порядок утверждения, хранения оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

8.1 Для аттестации обучающихся создаются контрольно-оценочные средства. Контрольно-оценочные средства включают в себя:

– контроль-измерительные материалы, разрабатываемые для оценивания

знаний и умений, личностных, предметных и метапредметных результатов;  
– компетентностно-оценочные материалы, разрабатываемые для оценивания степени сформированности компетенций.

8.2 Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Для проведения квалификационного экзамена или экзамена по профессиональному модулю оценочные средства согласовываются с работодателем и утверждаются директором Техникума.

8.3 Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Разрабатываемые оценочные средства должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и/или личностные, предметные, метапредметные результаты предусмотренные ФГОС СОО и ФООП СОО.

8.4 Задания (экзаменационные билеты) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Число заданий (экзаменационных билетов) должно быть больше на 3 ед. числа обучающихся в экзаменуемой группе.

Для параллельных групп, сдающих экзамены в разные дни, возможен один комплект заданий (экзаменационных билетов).

8.5 Подготовленные экзаменационные материалы хранятся у председателя предметно-цикловой комиссии техникума и выдаются экзаменуемому преподавателю за полчаса до начала экзамена.

8.6 Срок хранения экзаменационных материалов для промежуточной аттестации – не более 3 лет.

## **9. Досрочная сдача промежуточной аттестации**

9.1 Досрочная сдача промежуточной аттестации может быть разрешена студентам, не имеющим академической задолженности и в полном объеме освоившим программу учебной дисциплины (МДК).

9.2. При возникновении необходимости досрочной сдачи промежуточной аттестации, обучающийся подает заявление на имя директора в котором должна быть указана уважительная причина изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденная документально.

9.3. Разрешение директора Техникума на досрочную сдачу промежуточной аттестации оформляется приказом.

9.4. Заведующий отделением оформляет направление на досрочную сдачу промежуточной аттестации с указанием дисциплин (МДК), ФИО

преподавателей, даты сдачи и согласовывает его с заместителем директора по учебной работе.

9.5. Если при досрочной сдаче получена неудовлетворительная оценка или незачёт, то обучающийся обязан сдать повторно промежуточную аттестацию.

## **10. Порядок продления или переноса сроков промежуточной аттестации**

Срок проведения промежуточной аттестации может быть продлен или перенесён только по уважительной причине.

Для продления или переноса промежуточной аттестации обучающийся предоставляет заведующему отделением:

- заявление на имя директора о продлении (переносе) сессии;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину (при его наличии).

Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе).

Продление (перенос) сессии оформляется приказом директора Техникума.

## **11. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1 Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются контрольно-оценочные средства, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

11.2 Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11.3 При приёме экзамена или зачёта у студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

## **12. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ**

12.1 Промежуточная аттестация обучающихся КГБ ПОУ ХТЭТ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением об организации

образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ).

12.2 Промежуточная аттестация и текущий контроль могут проходить:

- в устной форме в режиме on-line в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы и др.;

- в письменной форме – в режиме on-line или off-line в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, с установкой временных рамок для выполнения задания.

12.3 Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предполагает следующие условия организации образовательного процесса:

- онлайн-трансляция занятия, взаимодействие с педагогическими работниками в режиме реального времени с использованием бесплатных интернет-сервисов для дистанционного индивидуального и группового взаимодействия;

- использование электронных учебных материалов, размещенных в свободном доступе на бесплатных интернет-платформах для обучения без взаимодействия с преподавателем в режиме реального времени;

- использование трансляций видеоуроков и образовательных передач в телевизионном эфире, на радио и в других средствах массовой информации;

- использование электронных учебных материалов с обменом между педагогическими работниками и обучающимися по электронной почте;

- применение печатных учебников, учебных изданий и материалов с дистанционной передачей заданий, в том числе посредством мобильной связи или систем обмена сообщениями.

12.4 В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная внеаудиторная работа.

12.5 Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебной программы проводится по разделам программы (изученным темам).

Текущий контроль успеваемости с применением ЭО и ДОТ может проводиться в on-line или off-line режимы. Отдельные задания, требующие особых условий для выполнения, могут быть адаптированы к условиям, доступным обучающемуся по месту жительства.

12.6 Выполнение курсовых работ и индивидуальных проектов обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных и\или печатных учебных материалов. Руководитель курсовой работы (индивидуального проекта) дистанционно проводит индивидуальные и\или групповые консультации.

12.7 Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебным планом. Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном режиме.

12.8 Преподаватель, реализующий учебную дисциплину, модуль, имеет право самостоятельно выбрать режим проведения экзамена или зачета. График промежуточной аттестации, размещается на сайте Техникума, с указанием времени начала и окончания проведения оценочной процедуры. Оценки по результатам проведенной промежуточной аттестации высылаются на электронную почту студентов, с последующим заполнением зачетной книжки и журнала учебных занятий.

12.9 Преподаватели, реализующие учебные дисциплины, курсы, модули, формируют оценочные материалы и в соответствии с графиком промежуточной аттестации и выбранным режимом проведения экзамена (зачета) проводят аттестацию обучающихся.

12.10 Техническую поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы СПО осуществляет технический отдел Техникума.

12.11 Организационную поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют работники учебной части.

12.12 По результатам проведения промежуточной аттестации преподаватель оформляет экзаменационную ведомость и не позднее следующего рабочего дня направляет её в учебную часть.

### **13. Особенности проведения повторной аттестации**

13.1 Повторная аттестация может проводиться с целью ликвидации академической задолженности или с целью получения более высокой итоговой оценки по дисциплине, МДК, модулю.

13.2 Проведение повторной аттестации с целью ликвидации академической задолженности регламентируется Положением о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический».

13.3 Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления директору Техникума и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум дисциплинам, МДК, модулям, изучаемым на предыдущих курсах.

Пересдаче подлежат только дисциплины, МДК, модули, изученные (освоенные) в период обучения в Техникуме.

### **14. Заключительные положения**

14.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

14.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными

актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.

14.3 При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся и совета родителей (законных представителей).

14.4 Требования Положения являются обязательными для всех работников образовательной организации и обучающихся, а также для лиц, зачисляемых в качестве экстернов.