

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 2 от 16.11.2020 г.



Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
В.В.Корсаков
16 ноября 2020 г.
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от 16 ноября 2020 г. № 149-од

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол от 14.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум), регламентирующим порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– локальных нормативных актов и Устава техникума.

1.3 Зачет результатов пройденного обучения проводится:

– для обучающихся, имеющих предыдущее образование, подтверждаемое документом об образовании и (или) о квалификации (в том числе, полученное в иностранном государстве);

– для обучающихся, перешедших с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую внутри Техникума.

1.4 Зачет результатов, полученных при освоении иных образовательных программ в Техникуме, обучение по которым не было завершено может осуществляться на основании зачетных книжек, сводных ведомостей, учебных карточек.

1.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

1.6 Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

2. Форма и порядок подачи заявления о зачете

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иных документов).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2 Заявление по установленной форме (Приложение 1) подается лично обучающимся с приложением подтверждающих документов.

2.3 Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес htet@edu.27.ru

2.4 При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Техникум в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.5 Для организации процедуры зачета создается комиссия по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – комиссия по зачету), утверждаемая приказом директора Техникума.

2.6 Комиссия по зачету результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 5 дней.

3 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве

3.1 Зачету подлежат результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется только при наличии свидетельства о признании иностранного образования и (или) квалификации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.3 Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) квалификации гражданин подает заявление, с приложением необходимых документов, в письменном виде или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или единого портала государственных и муниципальных услуг в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.4 На основании заявления и поданных документов орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, на основе экспертизы, в рамках которой проводится оценка уровня образования и (или) квалификации, определяет равноценность академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателю соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

4.1 Комиссия по зачету устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

4.2 Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня.

4.3 Условия зачета результатов обучения:

– аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);

– соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины (модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более);

– наличие результатов обучения по дисциплине (модулю), практике;

– соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен).

4.4 В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине комиссия по зачету проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид оценивания определяется комиссией по зачету. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой, реализуемой Техникумом по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

4.5 Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов Техникума перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол заседания комиссии по зачету (Приложение 2, 3).

4.6 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5 Решение о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

5.1 На основании протокола комиссии по зачету в течение 14 дней издается приказ о зачете и переводе обучающегося на соответствующий курс (семестр) по осваиваемой образовательной программе.

5.2 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части), требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

5.3 Решение об отказе в форме электронного документа с обоснование причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освобождаются от повторного изучения соответствующих элементов учебного плана.

6.2 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

6.3 Индивидуальный учебный план разрабатывает заведующий отделением и согласовывает его с заместителем директора по учебной работе.

6.4 Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в КГБ ПОУ ХТЭТ.

7 Состав, функции и организация работы комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.1 Комиссия по зачету формируется в количестве не менее трех человек. В состав комиссии входят:

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий практикой);

заведующие отделениями.

7.2 За заседания комиссии по зачету приглашаются:

преподаватель, осуществляющий подготовку обучающихся, по аттестуемой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике;

преподаватель, реализующий подготовку обучающихся по смежной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

7.3 Председатель распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений по зачету ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

7.4 С целью установления соответствия комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

7.5 Комиссия по зачету осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует указанные документы с целью определения перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачёту, выявления академической разницы;
- разрабатывает критерии оценки и формы проведения оценивания;
- готовит и проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
- определяет курс, на который может быть зачислен (переведен) обучающийся;
- принимает решение о зачете результатов промежуточной аттестации;
- определяет срок обучения по образовательной программе студентами, относительно которых принято решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение.

7.6 Председатель и члены комиссии по зачету обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения зачета;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов по зачету;
- обеспечивать подготовку заседаний комиссии по зачету и необходимых материалов.

7.7 Заседания комиссии по зачету проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии по зачету.

7.8 Решение комиссии по зачету оформляется протоколом. Отчетными документами комиссии по зачету являются протоколы заседания комиссии.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

8.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 17.10.2020 г.

Форма заявления о зачете результатов

Директору КГБ ПОУ ХТЭТ

(И.О.Фамилия) _

обучающегося _____

(ФИО группа, специальность)

Заявление

Прошу зачесть, изученные мной в _____

полное наименование образовательной организации

имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию основных образовательных программ, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, практику в соответствии с учебным планом специальности _____

код и наименование специальности

КГБ ПОУ ХТЭТ:

(перечень дисциплин, МДК, модулей, практики для зачета)

Справка об обучении (диплом, аттестат) № _____, выданная

(дата выдачи)

(наименование организации)

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма протокола оценивания

Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Хабаровский торгово-экономический техникум»
 (КГБ ПОУ ХТЭТ)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

от « ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: Об оценивании учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления, обучающегося _____

(ФИО)

по учебному плану специальности _____,

(код и наименование специальности)

и представленных обучающимся документов об обучении.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести оценивание обучающегося в форме _____ по следующим учебным дисциплинам (модулям) и (или) практикам.

2. Привлечь к проведению оценивания следующих педагогических работников:

 (ФИО преподавателя)

 (ФИО преподавателя)

3. На основании представленных документов об обучении и результатов оценивания зачет студенту результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям) или частям дисциплины:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Привлеченный педагогический работник (ФИО)	Оценка	Подпись привлеченного педагогического работника
1.				
2.				

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

Форма протокола зачета

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

от « ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О зачете учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления, обучающегося _____

(ФИО)

по учебному плану специальности _____

(код и наименование специальности)

и представленных обучающимся документов об обучении для восстановления (перевода) обучающегося на указанную образовательную программу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании представленных документов об обучении по итогам зачета в форме сопоставления трудоемкости и содержания учебных дисциплин (модулей) и практик, указанных в _____,

(наименование представленных документов об обучении)

зачет обучающемуся следующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Оценка
1.		
2.		

2. Не подлежат зачету следующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Рекомендовано к переаттестации (ДА/НЕТ)
1.		
2.		

3. Провести промежуточную аттестацию по академическим задолженностям (разнице) до « ____ » _____ 20__ года (при необходимости):

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика
1.	
2.	

4. Рекомендовать к восстановлению (переводу) обучающегося на _____ семестр _____ курса указанной образовательной программы.

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись, расшифровка подписи)