

Положение рассмотрено  
и согласовано на заседании  
Совета техникума  
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ  
В.В. Корсаков  
01 сентября 2023 г.  
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ  
от 01.09.2023 г. № 77-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке планирования и учёта педагогической нагрузки в**  
**краевом государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**"Хабаровский торгово-экономический техникум"**  
**(КГБ ПОУ ХТЭТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке планирования и учёта педагогической нагрузки в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) (далее – Техникум) является локальным нормативным актом, содержащим порядок планирования, распределения и учёта педагогической нагрузки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом и локальными нормативными актами КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников в части определения объема учебной педагогической нагрузки на учебный год.

1.4. Тарифная часть фонда оплаты труда педагогических работников формируется исходя из нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы и является нормируемой частью педагогической работы.

1.5. Тарификационный список педагогических работников формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и рабочим учебным планам, обеспеченности педагогическими кадрами и других конкретных условий, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.6. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору техникума, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

1.7. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Учетным периодом для расчета педагогической нагрузки признается десять месяцев.

## **2 Нормы учебной нагрузки и порядок её распределение**

2.1. Общий объём тарифицируемой педагогической нагрузки преподавателей определяется на основе:

– количества часов по ФГОС СПО, учебным планам по специальностям (профессиям), формам обучения;

– данных учебной части о контингенте обучающихся и количестве учебных групп по специальностям (профессиям), формам обучения и курсам.

2.2. Норма часов учебной (преподавательской) нагрузки за ставку заработной платы преподавателям техникума установлена в объеме 720 часов в год.

2.3. За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

2.4. Учебная нагрузка штатных преподавателей на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 академических часов.

2.5. Должностные оклады руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 бюджетных часов в год.

Должностной оклад мастера производственного обучения включает 1080 часов в год педагогической нагрузки по руководству практикой.

2.6. Преподавательская работа педагогических работников (руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения) сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников Техникума без занятия штатной должности преподавателя (педагог-психолог, методист и др.) оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.7. Объём педагогической нагрузки по предметно-цикловым комиссиям и видам работ формируется:

- заместителем директора по учебной работе – по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, промежуточной аттестации и защите дипломных работ при проведении государственной итоговой аттестации очной формы обучения;

- заместителем директора по учебно-производственной работе – по учебной и производственной практике очной формы обучения, сдаче демонстрационного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации;

- заведующим заочным отделением – по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практике заочной формы обучения.

2.8. Председатели предметно-цикловых комиссий осуществляют предварительное распределение педагогической нагрузки для каждого преподавателя на планируемый год с учётом уровня квалификации и характера специализации преподавателя, обеспечивая рациональное распределение педагогической нагрузки.

2.9. Предварительное распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год проводится до 01 мая текущего года и оформляется тарификационным листом, который заверяет директор техникума, заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующий заочным отделением, председатель ПЦК и преподаватель.

2.10. По результатам приемной комиссии плановый объём педагогической нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приёмом обучающихся.

2.11. Окончательное распределение педагогической нагрузки проводится заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

2.12. Распределение педагогической нагрузки оформляется тарификационными листами в двух экземплярах: один выдается педагогическому работнику, другой хранится в течение одного года у заместителя директора по учебной работе.

2.13 На основании тарификационных листов заместитель директора по учебной работе составляет сводную ведомость педагогической нагрузки по очной форме обучения, заместитель директора по учебно-производственной работе составляет сводную ведомость педагогической нагрузки по учебной и

производственной практике очной формы обучения, заведующий заочным отделением составляет сводную ведомость педагогической нагрузки по заочной форме обучения.

2.14. Сводные ведомости составляются отдельно для групп, обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и групп, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для смешанных групп, в которых обучаются студенты за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, педагогическая нагрузка рассчитывается пропорционально.

2.15. Педагогическая нагрузка на учебный год утверждается приказом директора техникума.

2.16. При распределении педагогической нагрузки, в случае вакансии, заместителем директора по учебной работе или учебно-производственной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Объём педагогической нагрузки для внешнего совместителя – не более 360 часов.

Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

2.17. Объём педагогической нагрузки для работников, ведущих преподавательскую работу в техникуме, помимо основной работы за дополнительную плату, устанавливается в размере:

- для директора и его заместителей – не более 360 часов в год;
- для руководителей структурных подразделений и других работников учебно-вспомогательного и административного персонала – не более 480 часов в год.

2.18. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года педагогическая нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

Порядок исчисления заработной платы преподавателей определён Положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум».

2.19. Нормы педагогической нагрузки педагогических работников по видам учебной деятельности:

- а) на проведение экзамена:
  - в устной форме – предусматривается не более 6 академических часов на группу;
  - в форме выполнения письменной (классной) работы (сочинение, изложение и т.п.) – отводится не более трех часов на учебную группу;
  - в форме тестирования – предусматривается не более 2,0 часов, для подгруппы обучающихся численностью до 20 человек;
- б) на проверку работ обучающихся:
  - курсовой работы – предусмотрен 1 час на одну работу;
  - контрольной (письменной) работы (форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом) – 0,5 часа на одну работу;

- домашней контрольной работы обучающихся заочной формы обучения по общеобразовательным дисциплинам – 0,5 часа на одну работу;
- домашней контрольной работы обучающихся заочной формы обучения по дисциплинам профессионального и общепрофессионального цикла – 0,75 часа на одну работу;
- в) на руководство дипломными работами (проектами):
  - консультирование по выполнению дипломной работы (проекта) – 14 часов на одного обучающегося;
  - рецензирование дипломной работы (проекта) – 2 часа на одну работу;
  - нормоконтроль дипломной работы (проекта) – 1 час на одну работу;
  - допуск к защите дипломной работы (проекта) – 1 час на одного обучающегося;
- г) на проверку отчетов по производственной (преддипломной) практике обучающихся заочной формы обучения – 1 час на одну работу;
- д) за письменные классные работы предусмотрены выплаты компенсационного характера: по дисциплинам «Иностранный язык», - на весь объём часов, предусмотренный учебным планом; по дисциплинам «Математика», «Русский язык и культура речи» - на объём часов, предусмотренный учебным планом очной формы обучения на практические занятия.

### **3 Учёт выполнения педагогической нагрузки**

#### **3.1 Выполнение учебной нагрузки фиксируется:**

- преподавателем – в журнале учебных занятий; в экзаменационных ведомостях, заполняемых экзаменатором; в ведомости выполнения курсовых работ, студентов очной формы обучения;
- секретарем заочного отделения – в журнале учёта контрольных и курсовых работ, отчетов по практике студентов заочной формы обучения.

3.2. На основании записей в журналах учебных занятий и оформленных ведомостей заведующий очным отделением (заведующий учебной частью) составляет «Ведомость учёта часов учебной работы преподавателей» (форма 2) до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Заведующий учебной частью на основании формы 2 составляет форму 3 «Годовой учёт часов выданных преподавателями» по очной форме обучения. Заведующий заочным отделением составляет форму 3 «Годовой учёт часов, выданных преподавателями» по заочной форме обучения.

3.4. Объём запланированной педагогической нагрузки может уменьшаться в случаях: болезни, повышения квалификации (стажировок) с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года и других видов деятельности, на основании приказа директора – пропорционально его месячному нормативу.

3.5. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Техникум обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений,

за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.6. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

3.7. По окончании учебного года заместитель директора по учебной работе на основании данных формы 3 по очной и заочной формам обучения, результатов государственной итоговой аттестации, составляет проект приказа о фактической выдаче часов педагогической нагрузки за учебный год. Приказ о фактически выданных часах педагогической нагрузки, утвержденный директором Техникума служит основанием для окончательного расчёта заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.