

Положение рассмотрено  
и согласовано на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 1 от 19.09.2015 г.  
Протокол № 10 от 12.02.2025 г.

Утверждаю



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре содействия  
трудоустройству выпускников  
КГБ ПОУ «Хабаровский торгово-экономический техникум»

г. Хабаровск-2025

## 1. Общие положения

Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Хабаровского торгово-экономического техникума (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Хабаровского торгово-экономического техникума (далее – Центра).

Центр является структурным подразделением Хабаровского торгово-экономического техникума (далее – Техникума), реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521;
- Уставом Техникума.

Центр работает во взаимодействии с базовым центром карьеры выпускников профессиональных образовательных организаций Хабаровского края (далее – БЦ) по основным направлениям деятельности: выявление потребности организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦ, является руководитель Центра.

Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройству выпускников «Хабаровского торгово-экономического техникума». Сокращенное наименование: ЦСТВ;

Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: <https://www.htet-khb.ru>

## 2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра является анализ регионального рынка труда, повышение конкурентоспособности молодых специалистов, обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и

выпускников Техникума в соответствии с освоенной профессией или специальностью среднего профессионального образования.

#### 2.1. Направления работы Центра:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализации банка вакансий для занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников;
- подбор соискателей по заявкам работодателей из числа выпускников;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.);
- заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству.

#### 2.2. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение взаимодействия Техникума с отраслевыми партнёрами, по реализуемым образовательным программам;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор вакансий с учётом направления подготовки;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление информации о состоянии и тенденциях рынках труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание условий для формирования навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями Техникума выездных мероприятий, на базе отраслевых партнёров (экскурсии на производство, погружение в профессию, ярмарки вакансий и др.)
- проведение адресной работы с выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- участие во взаимодействии с БЦ, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание содействия иным структурным подразделениям Техникума в реализации задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (организация практической подготовки, сбор обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);
- развитие рекламной деятельности по созданию положительного имиджа техникума;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Техникума.

### **3. Организация деятельности Центра**

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

Центр осуществляет основные виды деятельности:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;
- использование ресурсов информационно-аналитической системы общероссийской базы вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий;
- развитие целевого обучения;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Техникума в сети интернет <https://www.htet-khb.ru> (раздел Студентам);
- функционирование горячей линии по вопросам трудоустройства;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодёжи;
- проведение для выпускников прошлых лет, в т.ч. вернувшихся из армии или отпуска по уходу за ребёнком, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

#### **4. Управление Центром и контроль его деятельности**

4.1. Руководителем Центра является заведующий центром содействия трудоустройству выпускников – далее Заведующий, назначаемый приказом директора Техникума.

4.2. Заведующий:

- разрабатывает годовые планы работы;
  - назначает ответственных исполнителей;
  - готовит планируемую и отчётную документацию по деятельности Центра.
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
  - проводит работы по совершенствованию деятельности Центра;
  - контролирует выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

4.3. Центр осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, председателями цикловых комиссий, педагогическими работниками

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте Техникума.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом по Техникуму.

5.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.