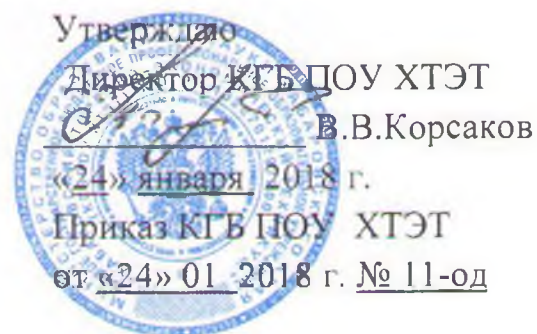


Положение рассмотрено  
и согласовано на заседании  
Совета техникума  
протокол № 3 от 24.01.2018 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета  
протокол от 18.01.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старостате и старосте группы**  
**Краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Хабаровский торгово-экономический техникум»**  
**(КГБ ПОУ ХТЭТ)**

**1. Общие положения**

Положение о старостате и старосте группы Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ) (далее – техникум) является локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности, ответственность и полномочия старостата техникума и старост учебных групп.

В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности техникума одной из форм студенческого самоуправления является старостат.

Старостат состоит из старост групп.

Заседания старостата проходят не реже одного раза в два месяца.

Старостат взаимодействует с органами самоуправления, преподавателями, родителями. Председатель старостата принимает участие в работе Педагогического совета, совещаниях при заместителе директора по воспитательной работе, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности студентов техникума, подготовка и проведение общетехникумовских мероприятий, взаимодействие техникума с другими образовательными организациями.

**2. Старостат и актив группы**

1. Связь старостата с активом группы осуществляется через старост, избираемых собранием группы, назначаемых приказом директора.

2. Собрание группы – коллективный орган студенческого самоуправления в группе, проводится не реже одного раза в месяц.

3. Собрание групп принимает решения по вопросам деятельности группы, заслушивает информацию о решениях Студенческого совета и старостата, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.

### **3. Права и обязанности членов старостата**

1. Члены старостата имеют право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных локальных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, практики, досуга студентов, вносить предложения в органы управления техникума по их оптимизации с учетом профессиональных интересов студенчества;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студенческой дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме;
- участвовать в разработке предложений для поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности старостата и общественной жизни техникума;
- участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб студентов техникума;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникумом необходимую информацию;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий по учебно-воспитательной работе техникума.

2. Старостат обязан:

- осуществлять контроль, оказывать практическую помощь органам студенческого самоуправления в группах по решению задач, стоящих перед ними и студенческим коллективом в целом;
- изучать нужды и запросы студентов путем организации и проведения социологических опросов, круглых столов и собраний, информировать руководство техникума о результатах исследований;
- участвовать в разработке мер, направленных на совершенствование качества образования и поддержание учебной дисциплины;
- представлять кандидатуры к поощрению за отличную учебу и общественную работу;
- рассматривать в пределах своей компетенции, адресованные в старостат заявления студентов;
- участвовать в разработке мер, направленных на формирование чувства патриотизма у студентов;
- содействовать в организации и проведении различных общетехникумовских мероприятий;
- поддерживать студенческие инициативы и при необходимости выносить их на рассмотрение органов управления техникума;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу техникума, укрепление учебной

дисциплины, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами по выполнению Устава техникума и правил внутреннего распорядка.

#### **4. Полномочия и ответственность старосты учебной группы**

1. Староста учебной группы назначается на учебный год приказом директора техникума из числа студентов наиболее успешных и дисциплинированных по представлению классного руководителя и заведующей отделением.

2. Староста группы подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, заведующему отделением, классному руководителю.

3. Староста является представителем администрации в группе.

4. Староста является первым помощником классного руководителя в организации и проведении учебной и воспитательной работы в группе. Распоряжения старосты являются обязательными для всех студентов группы.

5. Староста группы является членом старостата техникума и Студенческого совета техникума.

6. В обязанности старосты входит:

- своевременное оформление и заполнение учебной документации (ведомость успеваемости, посещаемости, списки группы в учебных журналах и т.д.);

- организация работы по продлению студенческих билетов и оформлению зачетных книжек;

- своевременное доведение до студентов всех приказа касающихся группы, распоряжений, планов администрации и учебной части в вопросах, касающихся студентов группы;

- совместно с активом группы, организация проведения всех запланированных мероприятий;

- своевременно информировать классного руководителя, заведующего отделением о неявке студентов на занятия, практику, происшествиях и нарушениях учебного процесса;

- в случае неявки преподавателя на урок в течение 15 минут, предупредить об этом заведующего учебной частью;

- посещать заседания старостата техникума и вносить свои предложения по его работе;

- оказывать содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

- контролировать работу актива группы.

7. Староста имеет право:

- ставить и обсуждать вопросы с администрацией техникума по улучшению организации учебного процесса, составлению рационального расписания учебных занятий и т.д.;

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;

- рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.

#### **5. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей (законных представителей)  
протокол от 20.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ А.А.Данилова