

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 1 от 01.09.2018 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол от 08.06.2018 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
 В.В.Корсаков
«05» сентября 2018 г.
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от «05» 09 2018 г. № 96\1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее - КГБ ПОУ ХТЭТ), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается КГБ ПОУ ХТЭТ, в настоящем положении понимаются справка об обучении, справка о периоде обучения и справка, подтверждающая факт обучения.

2. Порядок заполнения справки об обучении или
справки о периоде обучения

2.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 9п, 12п с одинарным межстрочным интервалом.

2.2. В Справки вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование техникума;
- юридический адрес, по которому находится техникум, с указанием телефона;

- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- регистрационный номер справки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка;
- дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- документ о предшествующем уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей профессиональной образовательной программы с указанием реквизитов документа об образовании;
- наименование осваиваемой специальности среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- форма обучения, на которую был зачислен студент;
- период освоения образовательной программы с указанием: № и даты приказа о зачислении, № и даты приказа об отчислении;
- дополнительные сведения (при наличии): данные о переводе на другую специальность или форму обучения, восстановлении и т.д.;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:
 - а) наименований изученных учебных дисциплин (модулей), практик, образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом;
 - б) количества часов, т.е. трудоемкости учебных дисциплин (модулей) в академических часах; количества недель практик (цифрами), изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;
 - в) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено);
 - г) перечня курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы, оценок за курсовые проекты (работы) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно);
- сведения о переименовании техникума (при наличии)
- фамилия и инициалы директора техникума;
- фамилия, инициалы, телефон, лица подготовившего справку.

3. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении или справок о периоде обучения

3.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не сдавшему государственную итоговую аттестацию. (Приложение 1)

3.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из КГБ ПОУ ХТЭТ. (Приложение 2)

3.3. Справка, подтверждающая факт обучения, выдается студенту КГБ ПОУ ХТЭТ, для предъявления по месту требования. (Приложение 3)

3.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в КГБ ПОУ ХТЭТ, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в десятидневный срок. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или периоде обучения.

3.4. Выдача Справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку.

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации.

3.5. Справки подписываются директором техникума и заверяются печатью техникума. Справка, подтверждающая факт обучения могут быть подписаны заведующим отделением и заверены печатью отделения.

3.6. В личное дело лица, получившего Справку и (или) отчисленного из образовательной организации, вносится копия выданного документа, подтверждающего обучение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 28.06.2018 г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Хабаровский торгово-экономический техникум»
 Карла Маркса ул., д.136, г.Хабаровск, 680031 тел/факс (4212) 27-47-41

Дата выдачи _____

№ _____

Справка
 об обучении

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения:

Документ о предшествующем уровне образования

Специальность

Форма обучения

Приказ о зачислении

Приказ об отчислении

Дополнительные сведения

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

| № п/п | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, перечень выполненных курсовых работ | Объем в часах | Оценка |
|-------|--|---------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| n | | | |

Сведения о переименовании
 КГБ ПОУ ХТЭТ

Директор КГБ ПОУ ХТЭТ

Исполнитель _____
 (ФИО, телефон)

Министерство образования и науки Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Хабаровский торгово-экономический техникум»
 Карла Маркса ул., д.136, г.Хабаровск, 680031 тел/факс (4212) 27-47-41

Дата выдачи _____

№ _____

Справка
 о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения:

Документ о предшествующем уровне образования

Специальность

Форма обучения

Приказ о зачислении

Приказ об отчислении

Дополнительные сведения

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

| № п/п | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, перечень выполненных курсовых работ | Объем в часах | Оценка |
|-------|--|---------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| n | | | |

Сведения о переименовании
 КГБ ПОУ ХТЭТ

Директор КГБ ПОУ ХТЭТ

Исполнитель _____
 (ФИО, телефон)

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический
техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)
ул. Карла Маркса, 136, г. Хабаровск, 680031
тел/факс (4212) 27-47-41
E-mail: director@htet-khb.ru

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____, _____ года рождения,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

обучается в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» на заочном отделении по
специальности _____
(Код и наименование специальности)

Приказ о зачислении № _____ от _____
Группа _____, курс _____
Нормативный срок обучения _____
Справка дана по месту требования.

Заведующий отделением _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(ФИО, телефон)