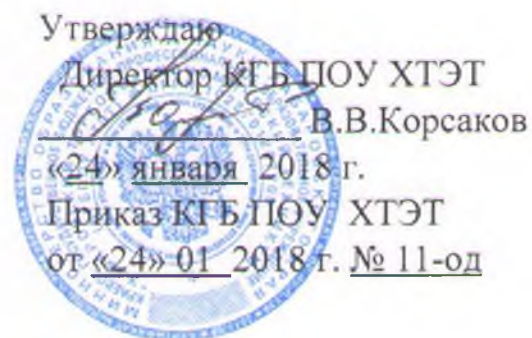


Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 3 от 24.01.2018 г.



**Положение
о профориентационной работе
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Утверждено приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Правилами приема в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский торгово-экономический техникум»;
- Уставом КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее-техникум).

1.2. Профессиональная работа в техникуме имеет два направления:

- профориентационная работа, связанная с формированием контингента колледжа;
- профориентационная работа по дальнейшему самоопределению выпускников.

1.3. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом работы, который разрабатывается под руководством заместителя директора

по учебной работе заведующей центром содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи профориентационной работ.

2.1. Основной целью профориентационной работы КГБ ПОУ ХТЭТ является привлечение преподавательского состава, а также студентов техникума к активному участию в научно – обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи города.

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента техникума;
- пропаганда уровня образовательной деятельности техникума;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;
- установление связи с высшими профессиональными учебными заведениями для дальнейшего обучения студентов-выпускников (по сокращенным профессиональным программам);
- взаимодействие с Центром занятости населения по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей техникума;
- создание привлекательного имиджа техникума в городе, крае;
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ и работодателями.

3. Формы профориентационной работы

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых по профориентационной работе и включает мероприятия, связанные с формированием контингента техникума и мероприятия по дальнейшему самоопределению выпускников.

3.1. Основные мероприятия по профориентационной работе, связанные с формированием контингента техникума:

- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей образовательного учреждения в целом;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в образовательное учреждение;
- участие в ярмарках учебных мест совместно с центром государственной службы занятости населения;

- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш др.;

- информирование о платных дополнительных образовательных услугах в интересах заказчиков согласно договору;

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых специальностей;

- организация и проведение встреч с ведущими преподавателями образовательного учреждения, представителями профессии;

- организация и проведение экскурсий школьников по образовательному учреждению;

- доведение сведений до учащихся об образовательном учреждении и специальностях;

- работа с родителями: частные беседы с родителями профессионально-ориентированных школьников, участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся о специальностях образовательного учреждения, участие в коррекции профессиональной направленности учащихся, разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии.

3.2. Основные мероприятия по профориентационной работе по дальнейшему самоопределению выпускников:

- маркетинговый анализ рынка трудовых ресурсов и вакансий;

- обеспечение обучающихся информацией о востребованных специальностях и оплате труда;

- адресное трудоустройство выпускников техникума по полученной специальности;

- мониторинг условий прохождения преддипломной практики обучающимися;

- поиск по заявкам работодателей необходимых специалистов на вакантные рабочие места;

- проведение ярмарок вакансий, презентации выпускников и других рекламных мероприятий;

- выполнение посреднических функций между обучающимися и работодателями;

- осуществление обратной связи с выпускниками техникума.

3.3. Характеристика основных форм профориентационной работы:

День открытых дверей – это мероприятие, на котором потенциальные абитуриенты могут из первых рук получить подробную информацию о специальностях и направлениях подготовки в КГБ ПОУ ХТЭТ, правилах поступления и обучения в техникуме, а также лично пообщаться с руководителями, преподавателями и успешными студентами.

День открытых дверей предполагает демонстрацию предметно-цикловыми комиссиями в интерактивной и мультимедийной формах всех

специальностей и направлений подготовки, с акцентом на тонкости и специфику каждого профиля.

Основной целевой группой на данном мероприятии выступают учащиеся общеобразовательных школ.

График проведения дня открытых дверей ежегодно утверждается директором техникума.

Тематические выставки, ярмарки учебных мест - одна из эффективных форм работы. Цель - возможность потенциальным абитуриентам самостоятельно сориентироваться на рынке образовательных услуг.

На ярмарке учебных мест проводятся презентации, мастер-классы, профессиональные пробы.

Основными целевыми группами на данном мероприятии выступают учащиеся школ, а также их родители.

Родительские собрания в школах - мероприятие, направленное на ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в техникуме (характеристика используемых учебных программ, методов обучения, рассказ о проводимых внеурочных мероприятиях, факультативах, кружках и т.п.), а так же профориентационной профилемостью современного рынка образования.

Основной целевой группой на данном мероприятии выступают родители, возраст детей которых составляет от 14 до 18 лет.

Выездные встречи с учащимися школ - профориентационное мероприятие, направленное на ознакомление школьников со специальностями реализуемыми на базе техникума, правилами поступления, а также с внеурочной деятельностью студентов.

Основной целевой группой выступают учащиеся школ.

Мероприятия внутритехникумовского характера. Данные мероприятия приурочены, как правило, к какому-либо значимому событию. Это могут быть чемпионаты WORLDSKILLS RUSSIA , мастер-классы, знаменательные даты.

Как правило, подобные мероприятия позволяют воздействовать на строго определенный сегмент потенциальных абитуриентов.

4. Основные направления профориентационной работы

4.1. Профориентационная работа в техникуме ведется по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессиональная консультация;
- профессиография;
- профессиональная адаптация.

По реализации данных компонентов педагогический коллектив техникума проводит работу в средних общеобразовательных школах города.

4.2. *Профессиональное просвещение* проводится во время встреч педагогического коллектива техникума с учащимися 9-х классов и их родителями. Профессиональное просвещение предусматривает овладение

учащимися общеобразовательной школы определенной совокупностью знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях получения образования в техникуме, информацию об особенностях специальностей реализуемых техникумом и о процедуре поступления.

4.3. *Профессиональная консультация* предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей школьника специфическим требованиям той или иной специальности. Специалисты техникума оказывают консультацию абитуриентам, поступающим на определенную специальность.

4.4. *Профессиография* заключается в составлении описания специальностей и профессий, в них входящих. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

4.5. Вопросы *профессиональной адаптации* (процесс приспособления, обучающегося, молодого специалиста на предприятии (организации) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности решаются заместителем директора по производственному обучению, предметно-цикловыми комиссиями техникума, преподавателями специальных дисциплин - руководителями производственных практик.

5. Планирование и организация профориентационной работы.

5.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом работы разрабатываемым заведующей центром содействия трудоустройству выпускников и утвержденным директором.

5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляет заведующая центром содействия трудоустройству выпускников совместно с преподавателями техникума под руководством заместителя директора по учебной работе. В осуществлении профориентационной работы задействованы структурные подразделения техникума:

5.2.1. Заведующая центром содействия трудоустройству выпускников:

- сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов школ г.Хабаровска и ближнего пригорода;
- координация деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентацию;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в техникум;
- организация и проведение дней открытых дверей и других профориентационных мероприятий;
- привлечение студентов техникума к агитационной и разъяснительной работе по профориентации;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и техникума;
- посещение общеобразовательных учреждений с целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об

особенностях обучения в техникуме, правилах приема, реализуемых специальностях;

- проведение профориентационной работы на предприятиях и организациях г.Хабаровска с целью привлечения абитуриентов для обучения на заочном отделении;

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

5.2.2. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- участвует в планировании профориентационной работы;

- организует работу приемной комиссии;

- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает информацию о порядке и ходе приема в техникум на информационных стендах и сайте техникума;

- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности;

- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.2.3. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

- информирование родителей абитуриентов о специальностях техникума;

- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;

- организация процедуры поступления в техникум;

- прием документов от абитуриентов.

5.2.4. Предметно-цикловые комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

- проведение профориентационной работы среди учащихся школ, выступление на родительских собраниях;

- проведение профориентационной работы на предприятиях и организациях г.Хабаровска с целью привлечения абитуриентов для обучения на заочном отделении;

- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями техникума на днях открытых дверей, проведение мастер-классов и профессиональных мастерских;

- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

- популяризация специальностей техникума в рамках программы практики;

- проведение консультаций для выпускников техникума (молодых специалистов) по профессиональной ориентации;

- разработка сценариев для проведения презентации выпускников, с целью их трудоустройства.

6. Подведение итогов и значение профориентационной работы

6.1. Результаты профориентационной работы обобщаются, анализируются и отражаются в отчетах предметно-цикловых комиссий и заведующей центром содействия трудоустройству выпускников.

6.2. Материалы по профориентационной работе обсуждаются на заседаниях ПЦК, педагогических советах, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

6.3. Правильно спланированная и организованная работа будет способствовать по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору специальностей, реализуемые в техникуме, а также постоянному и планомерному становлению будущего специалиста, востребованного и конкурентоспособного на рынке труда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт _____ А.А.Данилова