

СОГЛАШЕНИЕ № 2/2019

о сотрудничестве в сфере содействия трудоустройству учащихся и выпускников между комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и КГБ ПОУ "Хабаровский торгово-экономический техникум"

г. Хабаровск

«14» июня 2019 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский торгово-экономический техникум", именуемое в дальнейшем "Техникум", в лице директора Корсакова Вячеслава Владиславовича, действующего на основании Устава техникума утвержденного распоряжением Министра образования и науки Хабаровского края № 14-13 от 25.06.2015 г., с одной стороны, и комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя комитета Виноградова Константина Ивановича, действующего на основании Положения о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является сотрудничество между Техникумом и Комитетом в сфере содействия трудоустройству и адаптации на рынке труда учащихся и выпускников Техникума.

2. Обязательства Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Размещать следующую информацию на Интерактивном портале Комитета:

- об итогах трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования Хабаровского края, в том числе образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обратившихся в краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения края (далее — органы службы занятости) в целях поиска подходящей работы — ежегодно;

2.1.2. Информировать Техникум:

- о выпускниках учреждений профессионального образования, состоящих на учете органах службы занятости в качестве безработных граждан - по запросу Техникума;

- об основных направлениях краевых программ, мероприятиях, направленных на содействие занятости выпускников учреждений профессионального образования, в том числе инвалидов молодого возраста.

2.1.3. Консультировать работников Техникума, на которых возлагаются обязанности по организации работы по содействию занятости и трудоустройству выпускников по вопросам, относящимся к компетенции органов службы занятости.

2.1.4. Приглашать сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников на совещания по проблемам обеспечения занятости и востребованности выпускников профессиональных образовательных организаций на рынке труда края, в том числе на Общественный совет при Комитете, при рассмотрении вопросов по трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.1.5. Оказывать содействие в организации и проведении внутри Техникума мероприятий, направленных на оказание содействия занятости и трудоустройству выпускников Техникума (ярмарки вакансий, презентации выпускников).

2.1.6. Организовывать информационные встречи специалистов службы занятости с выпускниками Техникума с целью информирования их о состоянии рынка труда, текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и организаций края, а также проведения различных мастер-классов по современным технологиям поиска работы.

2.1.7. Принимать участие в проводимых Техникумом мероприятиях, направленных на развитие системы социального партнерства в области подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда (в пределах своей компетенции).

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Осуществлять тесное взаимодействие с Комитетом в решении вопросов содействия занятости и трудоустройству выпускников Техникума.

2.2.2. Представлять информацию (наименование специальности, количество человек) о потребности в стажировках выпускников и учащихся, обучающихся на последних курсах Техникума – по запросу комитета.

2.2.3. Ежегодно разрабатывать план мероприятий по содействию трудоустройству и адаптации выпускников к рынку труда и по запросу Комитета представлять отчет о проделанной работе.

2.2.4. Организовывать и проводить внутри Техникума мероприятия, содействующие обеспечению занятости, трудоустройству учащихся и выпускников Техникума (ярмарки вакансий, презентации выпускников и дни предприятий).

2.2.5. Создавать и регулярно обновлять банк резюме учащихся выпускных курсов, нуждающихся в содействии трудоустройству, банк работодателей для временной и постоянной занятости учащихся и выпускников Техникума.

2.2.6. Информировать Комитет о проведении Техникумом семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий, по вопросам содействия трудоустройству и адаптации

учащихся и выпускников к рынку труда и приглашать сотрудников Комитета для участия в данных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4. Сроки действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Все изменения и дополнения настоящего Соглашения производятся по соглашению Сторон в письменной форме.

4.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4.4. В случае если ни одна из Сторон не заявила о прекращении действия настоящего Соглашения, оно продлевается на тот же срок. Количество пролонгаций не ограничено.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Техникум:

КГБ ПОУ "Хабаровский
торгово-экономический техникум"

Юридический адрес:

ул. Карла Маркса, 136, Хабаровск, 680031
ИНН 2724021880
тел.: (4212) 22-48-79, 70-52-13 (факс)

Организация:

Комитет по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края

Юридический адрес:

пер. Станционный, 21, г. Хабаровск, 680021
ИНН 2722104250
тел.: (4212) 73-87-59, 56-78-78 (факс)

Директор техникума



В.В. Корсаков

(расшифровка подписи)

Председатель комитета



К.И. Виноградов

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.