

Положение рассмотрено  
и согласовано на заседании  
Совета техникума  
протокол № 1 от 19.09.2015 г.

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ  
В.В.Корсаков  
«24» сентября 2015г.  
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ  
от «24»09 2015г. № 57-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете (лаборатории)**  
**Краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Хабаровский торгово-экономический техникум»**  
**(КГБ ПОУ ХТЭТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете (лаборатории) (далее – Положение) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее – техникум) определяет требования к учебным кабинетам (лабораториям) и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами (лабораториями).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория) - является материально-технической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебными планами и программами.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Уставом техникума.

1.3. Руководство учебным кабинетом (лабораторией) осуществляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией), который назначается приказом директора техникума, с установлением доплаты к должностному окладу за заведование учебным кабинетом (лабораторией) в соответствии с Положением об оплате труд работников техникума.

1.4. Деятельность учебного кабинета (лаборатории) осуществляется на основе плана работы, который разрабатывается заведующим кабинетом и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

## **2. Цель и функции заведующего учебным кабинетом (лабораторией)**

2.1. Целью деятельности заведующего учебным кабинетом (лабораторией) является осуществление комплекса материально-технических, учебно-методических, организационных мероприятий, направленных на качественную подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основные функции:

2.2.1. Планирование и организация работы кабинета (лаборатории) в соответствии со спецификой подготовки специалистов.

2.2.3. Осуществление мероприятий по методическому и материально-техническому оснащению кабинетов (лабораторий) для качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2.4. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способствующих учебной деятельности.

2.2.5. Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности.

2.2.6. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в кабинете (лаборатории).

## **3. Направления деятельности и обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)**

Направления деятельности заведующего учебным кабинетом (лабораторией):

3.1. Разработка и выполнение плана работы кабинета (лаборатории).

3.2. Обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых техникумом:

- оснащение рабочих мест оборудованием, раздаточным материалом, учебной и справочной литературой, нормативными документами, демонстрационными приборами и препаратами, материалами для проведения теоретических, практических, лабораторных работ, учебных практик;

- организация комплексного методического обеспечения дисциплин и междисциплинарных курсов;

- обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов, практик действующими рабочими программами;

- обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов, практик календарно-тематическими планами;

- обеспечение контрольно-оценочными средствами для проведения текущего и промежуточного контроля знаний;

- обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов методическими рекомендациями для проведения лабораторных, практических занятий;

- обеспечение примерной тематикой, методическими рекомендациями курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

3.3. Организация внеклассной работы:

- организация работы предметного кружка;
- организация исследовательской работы, техническое творчество обучающихся;

- проведение консультаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- организация дополнительных занятий;

- организация самостоятельной работы обучающихся.

3.4. Оказание помощи преподавателям в организации и проведении учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, соответствующим профилю деятельности кабинета.

3.5. Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.

3.6. Обеспечение техники безопасности при работе в учебном кабинете (лаборатории).

- обеспечение ведения журнала по технике безопасности;

- обеспечение учебного кабинета (лаборатории) инструкциями по технике безопасности для обучающихся при проведении лабораторных и практических занятий и инструкциями по охране труда;

- обеспечение выполнения требований охраны труда и техники безопасности обучающимися в период пребывания в учебном кабинете (лаборатории).

3.5. Обеспечение сохранности и поддержания в исправном состоянии в оборудования, инструментов и приспособлений для проведения теоретических, практических и лабораторных занятий закрепленных за учебным кабинетом (лабораторией).

#### **4. Основные требования к оснащению учебного кабинета (лаборатории)**

4.1. Наличие в кабинете документов регламентирующих деятельность по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов: рабочие программы, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств, задания для самостоятельной работы обучающихся и др.

4.2. Укомплектованность кабинета и лаборатории оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения программы по дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета и лаборатории: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал должен содержать:

- методические рекомендации по изучению дисциплины (МДК);

- классный уголок группы обучающихся;
- материалы, используемые в учебном процессе;
- инструкция по технике безопасности.

4.4. Соблюдение требований техники безопасности (журнал о проведении инструктажей по ТБ), противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете, лаборатории (средства пожаротушения, аптечка).

4.5. Наличие расписания работы по факультативным занятиям, индивидуальным занятиям с неуспевающими обучающимися, консультации и др.

4.6. В учебном кабинете (лаборатории) должны быть следующие документы:

- Паспорт комплексного оснащения учебного кабинета (лаборатории).
- План работы кабинета на учебный год.
- План внеклассной работы (работы кружка).
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- Правила охраны труда и техники безопасности, с учетом специфики деятельности учебного кабинета (лаборатории) и журнал инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Ответственность за работу учебных кабинетов (лабораторий) возлагается на заведующих кабинетами (лабораториями). Общую ответственность за качество работы учебных кабинетов (лабораторий) несёт заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. Ответственность за соблюдением правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкции.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.