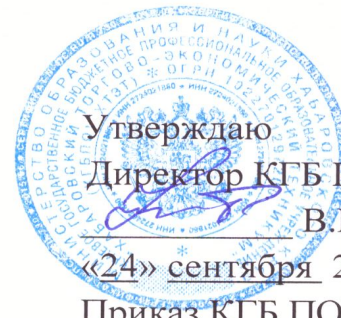


Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 1 от 19.09.2015 г.



Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
В.В. Корсаков
«24» сентября 2015г.
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от «24» 09 2015г. № 57-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности методической службы
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономического техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

I. Общие положения

Методическая служба – это система взаимосвязанных мер, направленных на развитие профессионального мастерства, творческого потенциала и повышение квалификации педагогических работников техникума.

1.1 Основным содержанием работы методической службы в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов является: разработка и совершенствование содержания профессионального образования; научно-методическое обеспечение Федеральных государственных образовательных стандартов; внедрение и совершенствование форм и методов профессионального обучения; повышение квалификации педагогических работников.

1.2 Методическая служба создаётся в целях:

- координации действий, направленных на оптимизацию и интенсификацию образовательного процесса;
- совершенствования научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечения качества профессиональной подготовки рабочих кадров и специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Методическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2009 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом и локальными актами Хабаровского торгово-экономического техникума;

- настоящим Положением.

1.4. Методическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения профессионального образования.

2. Содержание и основные направления деятельности методической службы.

2.1. Содержание работы методической службы носит комплексный характер и предполагает следующие основные направления деятельности:

- подготовка и проведение диагностирования с целью выявления профессиональных и информационных потребностей членов педагогического коллектива в целом, кадрового потенциала учреждения, мониторинга качества подготовки будущих специалистов и др.;

- рассмотрение, обсуждение и координация основных вопросов содержания и организации учебно-воспитательной, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной и творческой деятельности учреждения;

- анализ учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- оказание методической помощи разработчикам учебных планов, рабочих основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ производственной практики и государственной (итоговой) аттестации;

- разработка методических рекомендаций по отдельным видам образовательной деятельности (выполнение курсовых, выпускных квалификационных работ, рефератов и т.д.) и другой учебно-методической документации;

- обобщение педагогических традиций учреждения, подготовка предложений по совершенствованию форм, методов и средств обучения, адаптация и внедрение педагогических инноваций, информационно-коммуникативных технологий в учебно-воспитательный процесс;

- анализ и экспертная оценка учебно-методических комплексов, рабочих программ, авторских курсов лекций, учебников, методических пособий, рекомендаций и других результатов инновационной деятельности учреждения;

- изучение и транслирование передового опыта учебно-воспитательной учебно-методической, инновационной работы техникума через систему семинаров, методических и педагогических чтений, конференций, в том числе и студенческих, мастер-классов, конкурсов, фестивалей;

- организация работы методических объединений педагогических работников, в том числе и творческих групп, по разработке актуальных методических проблем, конкретных мероприятий по вопросам совершенствования профессионального образования;

- систематизация нормативно-правовой, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, периодических изданий, лучших методических проектов/разработок педагогических работников техникума;

- обсуждение итогов научно-методической работы техникума, включая деятельность научно-методического центра, предметно-цикловых комиссий;

- планирование и организация повышения профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности педагогических работников, оказание всем сотрудникам организационно-методической помощи в системе непрерывного профессионального образования, координации этой работы с учреждениями повышения квалификации;

- обсуждение приоритетных направлений научно-исследовательской, творческой или опытно-экспериментальной деятельности учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием; рассмотрение и вопросов по разработке и принятию локальных актов по различным видам деятельности.

3. Структура, организация деятельности и руководство методической службой

3.1. В состав методической службы входят:

- научно-методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогических работников и сотрудников техникума;

- научно-методический центр – структурное подразделение, деятельность которого направлена на оказание организационной, информационной, учебно-методической, научной поддержки всех участников образовательного процесса;

- предметно-цикловые комиссии – организационно-методические объединения педагогических работников по группам специальностей;

- творческие группы, созданные на основе единой профессиональной задачи и методической темы.

3.2. Методическая работа в техникуме может осуществляться в коллективных формах:

Педагогический совет – высший коллегиальный орган учреждения, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы

учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности.

Основной задачей педагогического совета является организация работы педагогического коллектива учреждения по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям (далее ФГОС).

Педагогический совет определяет основные направления учебно-воспитательной, учебно-производственной, методической деятельности учреждения, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, воспитания.

Научно-методический совет – организационно-управленческий компонент методической службы техникума. В его состав входят заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий, руководитель центра содействия трудоустройству выпускников.

Функции научно-методического совета:

- проектирование программ функционирования и развития методической службы техникума;
- организация и обеспечение деятельности всех структурных подразделений методической службы в целом;
- анализ эффективности деятельности методической службы, соответствие её работы общей программе развития техникума, коррекция её деятельности;
- обобщение и оформление результатов деятельности методической службы.

Научно-методический центр входит в структуру методической службы техникума. Научно-методический центр является:

- центром методической работы в техникуме;
- центром методической помощи преподавателям;
- местом, где обеспечены условия для подготовки педагогических работников к занятиям.

Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание методической помощи руководителям, педагогическим и другим работникам техникума по всем вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, выбору и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся;
- изучение, оформление, пропаганда и трансфер педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной, нормативной, учебно-программной документации, методической литературы, материалов передового опыта и других материалов.

Предметно-цикловые комиссии создаются при наличии трёх и более педагогических работников определённых специальностей одной укрупнённой группы.

Функции предметно-цикловой комиссии:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников по вопросам повышения качества профессионального обучения в соответствии с ФГОС;
- разработка и совершенствование содержания профессионального образования (разработка учебно-программной, планирующей документации, фондов оценочных средств, формирование учебно-методических комплексов и др.);
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических, производственных и информационных технологий;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад, семинаров, школ, конференций и др.

3.3. Для эффективной методической помощи педагогическим работникам техникума на базе НМЦ функционирует школа начинающего преподавателя, основными задачами которой являются:

- оказания практической и методической помощи молодым начинающим преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- овладения педагогами новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания;
- изучения, обобщения положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику;
- выявления психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- изучения межличностных отношений в коллективе;
- повышения уровня знаний психологической культуры педагогов.

Передовой педагогический опыт.

Важнейшим направлением научно-методической работы является изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта. Изучаются суть опыта, его содержание, методы и приёмы, конкретные условия возникновения, становления и развития, то есть то, что обычно называют творческой лабораторией преподавателя. При изучении педагогического опыта устанавливается, какая научная база явилась основой того или иного методического приёма, какие конкретно исследования, работы современных ученых стали методологической базой работы. Формами обобщения педагогического опыта могут быть: отчёт о проделанной работе, доклад по определённому вопросу, реферат по избранной теме, организация выставки, презентации, предоставление методических разработок уроков, воспитательных мероприятий, проведение мастер-класса, участие в проведении научно-практической конференции, проведение семинара по определённой проблеме. Показателями передового

опыта являются творческая новизна, научная обоснованность, высокая результативность, экономия времени при достигнутых высоких результатах.

Методический инструктаж – форма методической помощи преподавателю, во время подготовки к занятию или посещения его методистом путём проведения консультаций, а также на совещаниях, конференциях, во время семинаров, мастер-классов или практикумов.

Консультации руководителя или работника методической службы по отдельным методическим вопросам. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными.

Замечания и отзывы в письменной или устной форме даются методистами на методические материалы (планы, отчёты, конспекты занятий и др.).

Посещение занятий с последующим анализом.

Методические издания (методические указания, методические рекомендации, методические пособия) выпускаются в виде буклетов, брошюр, электронных пособий.

3.7. Руководит методической службой директор техникума.

3.8. Организует деятельность методической службы заместитель директора по научно-методической работе.

4. Планирование работы методической службы

4.1. Основные задачи планирования методической службы заключаются в следующем:

- обеспечение выполнения решений федеральных и краевых органов управления профессиональным образованием по вопросам развития профессионального образования;

- определение главных узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива по вопросам профессионального обучения и воспитания обучающихся;

- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;

- дисциплинирование исполнителей путём научно-обоснованной регламентации их деятельности;

- воспитание ответственности у членов педагогического коллектива.

4.2. Планирование работы методической службы оформляется в виде единого плана научно-методической работы, который является основной частью плана работы техникума.

Важным условием реального планирования работы является учёт специфических особенностей техникума, реальной обстановки и условий, а также индивидуальных особенностей руководителей и преподавателей, т.е. тех, кто будет реализовывать на практике мероприятия плана.

Частью единого плана научно-методической работы могут стать мероприятия по реализации единой методической темы.

Единая методическая тема.

Работа над единой методической темой техникума включает совместное планирование занятий по наиболее трудным темам, взаимопосещение занятий с их последующим разбором, подготовку семинаров педагогических работников техникума и тем заседаний Школы начинающего преподавателя. Единая методическая тема является важной для техникума, определена с учетом её достигнутого коллективом уровня деятельности. Единая методическая тема включает учебную и внеурочную работу, сформулирована конкретно и ясно.

Планирование методической работы техникума осуществляется на диагностической основе. Такое планирование позволяет включить в единый план научно-методической работы только те мероприятия, которые необходимы для техникума в данный момент времени, а также на перспективу.

4.3. Единый план научно-методической работы техникума составляется заместителем директора по научно-методической работе с учетом диагностирования потребностей педагогического коллектива, обсуждается и утверждается на заседании научно-методического совета техникума и утверждается директором техникума.

4.4. Структура плана научно-методической работы следующая:

- обеспечение непрерывной связи системы НМР с учебно-воспитательным процессом; научно-методическое обеспечение ФГОС СПО;
- создание условий для непрерывного совершенствования педагогического мастерства преподавателей;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, публикация методических материалов;
- создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей студентов; обеспечение НИРС;
- диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность, выявление степени реализации задач НМР.

5. Права и ответственность методической службы

5.1. Методическая служба имеет право:

- проводить на диагностической основе анализ работы педагогического коллектива техникума;
- предлагать к обсуждению план мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения;
- рекомендовать к изданию научно-методические материалы;
- создать в установленном порядке по роду своей деятельности временные творческие группы.

5.2. Методическая служба несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- выполнение плана научно-методической работы техникума;

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации.