

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол №3 от 19.01.2023 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
В.В. Корсаков
«19» января 2023 г.
Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от 19.01.2023 г. № 09-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном планировании преподавателя
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1 Общие положения

1.1 Положение разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного плана преподавателя в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский торгово-экономический техникум».

1.2 Поурочный план регламентирует деятельность преподавателя по планированию и организации образовательного процесса на учебном занятии в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.3 Поурочный план составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.4 Поурочный план хранится у преподавателя и предъявляется по требованию администрации в день проведения урока.

1.5 Если при посещении урока административным работником или методистом у преподавателя нет поурочного плана, то преподаватель должен провести самоанализ урока, в котором должно быть отражено следующее: тип и вид урока, какое место занимает урок в изучаемой теме, цели, задачи урока, использованные методы и приемы обучения и т.п.

2 Основное назначение поурочного плана

2.1 Определение места занятия в изучаемом разделе учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.2 Определение цели, образовательных, воспитательных, развивающих задач урока, планируемых результатов деятельности обучающихся на уроке.

2.3 Отбор содержания учебного материала и определение последовательности его изучения в соответствии с целью и задачами урока.

2.4 Отбор методов обучения и форм организации деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала, формирования общих и профессиональных компетенций.

3 Разработка поурочного плана

3.1 Основными компонентами поурочного плана являются

- целевой: постановка цели и задач перед обучающимися как на весь урок, так и на отдельные его этапы;

- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности обучающегося на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

3.2 Этапы планирования урока:

- определение типа и вида урока, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала;

- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- выбор средств обучения (оборудование, дидактический материал);

- определение междисциплинарных связей урока;

- определение форм и объема домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

- оформление плана и технологической карты урока.

3.3 Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в

знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

- продумывание приемов педагогической техники.

4 Оформление поурочного плана

4.1 Поурочный план оформляется в печатном или электронном варианте и содержит две основные части: формальную и содержательную. Примерный поурочный план представлен в приложении 1.

4.1.1 Формальная часть поурочного плана включает:

- название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- название раздела (в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля);

- тему учебного занятия (в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля);

- тип и вид учебного занятия;

- формируемые компетенции, умения и знания;

- цель и задачи учебного занятия;

- внутридисциплинарные связи;

- междисциплинарные связи;

- формы активизации учебной деятельности обучающихся;

- материально-техническое оснащение;

- дидактическое оснащение.

4.1.2 Содержательная часть поурочного плана включает:

- нумерацию этапов урока, отражающую их последовательность (оформляется арабскими цифрами);

- время (отражает запланированную продолжительность каждого этапа, оформляется в минутах);

- наименование этапов урока (зависит от типа урока);

- деятельность преподавателя (кратко описываются действия преподавателя по организации этапа);

- деятельность обучающихся (кратко описываются действия обучающихся по осваиванию знаний, умений, опыта);

- подпись преподавателя, составившего поурочный план.

4.2 Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана.

Приложение 1
Примерный поурочный план

Дисциплина:

Раздел:

Тема учебного занятия:

Тип учебного занятия:

Вид учебного занятия:

Формируемые компетенции:

ОК 1. ...

ОК 2.

ПК 1...

ПК 2...

Квалификационные требования к знаниям и умениям.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Цель занятия:

Задачи:

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные:

Внутридисциплинарные связи. Раздел ...Тема....

Междисциплинарные связи:

Методические приемы:

Формы активизации учебной деятельности обучающихся:

Материально-техническое оснащение:

Дидактическое оснащение:

№	Время	Этапы урока	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся -
1				
2				
3				
4				
5				

Преподаватель _____