

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 4 от 29.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский торгово-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке (далее – Положение) педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее - Техникум), определяет порядок повышения квалификации в форме стажировки педагогическими работниками, реализующими учебные дисциплины и профессиональные модули общепрофессионального и профессионального цикла.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав и локальные нормативные акты КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области образовательной программы, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

1.4. Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.5. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2. Используемые термины и сокращения

2.1. Определения и термины:

образовательные программы – документы, определяющие содержание образования определенного уровня и направленности, включающие общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные)

стажировка – деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности;

стажёр – человек, проходящий производственную, научную, учебную практику для овладения какой-либо специальностью, для повышения квалификации;

сетевая форма реализации образовательных программ – обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) её компонентов, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, с использованием ресурсов иных организаций;

базовая организация – организация осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы;

организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (далее - образовательная организация-участник) и (или) организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее – организация-участник, обладающая ресурсами).

2.2. Используемые сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

СЦК – специализированный центр компетенций.

3. Организация стажировки

3.1. Педагогические работники осваивают программы повышения квалификации в виде производственной или педагогической стажировки. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях.

3.2. Для повышения квалификации в форме стажировки заключается договор о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - сетевой договор):

- при производственной стажировке, Техникум, как базовая организация, заключает сетевой договор с организацией-участником, обладающей ресурсами;
- при педагогической стажировке Техникум, как базовая организация, заключает сетевой договор с образовательной организацией-участником.

3.3. Стажировка может проводиться с отрывом и без отрыва от основной работы педагогических работников.

3.4. Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом директора по Техникуму.

3.5. Организация стажировки включает в себя:

- ежегодное планирование стажировок;
- заключение договоров с предприятиями и образовательными организациями на реализацию программ повышения квалификации в форме стажировки;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;
- оформление отчета о стажировке;
- проведение итоговой аттестации по результатам освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации.

3.6. Стажировка педагогических работников на предприятиях и в образовательных организациях осуществляется по индивидуальным программам.

3.7. Программы стажировки разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с руководителями предприятий, учреждений образования и утверждаются директором техникума.

3.8. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

3.9. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей и опыта работы

стажера, но не менее 16 часов.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ по повышению квалификации в форме стажировки завершается итоговой аттестацией слушателей в виде квалификационного экзамена.

3.11. Квалификационный экзамен проводится в форме защиты отчета о стажировке.

3.12. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации. Удостоверение о повышении квалификации выдает Техникум, как базовая организация и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования (дополнительное профессиональное образование).

3.13. Планирование, руководство и контроль за организацией, проведением и результатом стажировки педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.14. Заключение сетевых договоров, в соответствии с Положением о сетевой форме реализации образовательных программ проводит заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. По итогам стажировки оформляется отчет о прохождении стажировки, который является приложением к программе стажировки.

Отчет о стажировке также содержит отзыв организации о работе стажера и оценку результатов стажировки предметно-цикловой комиссией (приложение 1).

4.2 Оценка результативности повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам прохождения стажировки осуществляется на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский торгово-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 202_ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТЭТ

_____ В.В. Корсаков

« ____ » _____ 202_ г.

ПРОГРАММА
и отчет о стажировке

ФИО. стажера _____

Должность _____

Место стажировки _____

Время стажировки _____

Консультант от организации _____

Программа стажировки

| № п/п | Содержание | Кол-во часов | Сроки | Форма отчетности (реферат, методические рекомендации, пособие, презентация или др.) | Отметка о выполнении |
|-------|------------|--------------|-------|---|----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Итого _____ часов

Консультант _____

Председатель цикловой комиссии _____

Стажер _____

Краткий отчет и практические предложения стажера

Стажер _____

Отзыв организации о работе стажера

В ходе стажировки выполнены работы (перечень видов работ):

Консультант (от организации-участника) _____

Оценка результатов стажировки предметно-цикловой комиссией

Председатель предметно-цикловой комиссии _____