

Положение рассмотрено
и согласовано на заседании
Совета техникума
протокол № 1 от 24.01.2024 г.

Рассмотрено на заседании:
Студенческого совета,
протокол от 23.01.2024 г.,
Совета родителей,
протокол от 22.01.2024 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТЭТ
В.В. Корсаков
24 января 2024 г.

Приказ КГБ ПОУ ХТЭТ
от 24.01.2024 г. № 11-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании и режиме учебных занятий краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХТЭТ)

1. Общие положения

1.1 Положение о расписании и режиме учебных занятий (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 июля 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав и локальных нормативных актов КГБ ПОУ ХТЭТ.

1.2 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов, групп.

1.3 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы по каждой специальности, профессии на семестр (полугодие).

1.4 Расписание учебных занятий составляет заведующий учебной частью, согласовывает его с заместителем директора по учебной работе и утверждает директором Техникума. Начало каждого полугодия (семестра) может быть организовано по временному расписанию.

2. Требования к составлению расписания и режиму учебных занятий

2.1 Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соблюдение требований ФГОС СПО;
- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного зала, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели.

2.3 В расписании указываются полное наименование учебных дисциплин / междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, Ф. И. О. преподавателя и номер аудитории, в которой проводятся занятия.

2.4 Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия первой смены начинаются в 8.30 ч. и завершаются в 13.50 ч., учебные занятия второй смены начинаются в 14.00 ч. и завершаются в 18.50 ч.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, уроки проводятся парами. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв – 30 минут. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

2.5 Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.6 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, практику, выполнение курсовой работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

В расписании фиксируется только проведение учебных занятий.

2.7 В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация.

2.8 В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности, профессии.

2.9 Для проведения внеурочных занятий заместителем директора по воспитательной работе составляется отдельное расписание.

2.10 На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком и учебным планом по специальности, профессии заведующим учебной частью составляется расписание промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание и режим учебных занятий

3.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по производственной необходимости.

3.2 Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.3 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующего учебной частью или заместителя директора по учебной работе переносить время и место проведения учебных занятий.

3.4 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий, утвержденному расписанию несёт заведующий учебной частью.

3.5 Если учебные занятия по расписанию совпадают с праздничными днями, то осуществляется их перенос на другие дни.

3.6 На основании распоряжений и приказов администрации, в связи с проведением Техникумом мероприятий или при иных особых обстоятельствах, учебные занятия могут переноситься на другие дни или проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7 Расписание учебных занятий по заочной форме обучения составляется заведующим заочным отделением на основе учебных планов и календарных учебных графиков по специальностям, профессиям заочной формы обучения.

4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения, студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой и\или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2 Образование по основным профессиональным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Техникумом с учётом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3 Допускается присутствие в аудитории во время проведения занятия ассистента из числа работников Техникума или привлечённых лиц, оказывающих обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить занятие и т.п.).

4.4 Студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения занятий и сдачи промежуточной аттестации могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с индивидуальными особенностями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.